

嘉義縣108學年度學習扶助實施方案科技化評量系統與 網路填報系統操作實施計畫

目錄

| | |
|---|----|
| 壹、 108 學年度辦理學習扶助實施方案科技化評量系統與網路填報系統操作實施計畫課程表 | 01 |
| 貳、 嘉義縣辦理 108 學年度學習扶助學習方案科技化評量系統與網路填報系統操作實施計畫議程 | 03 |
| 參、 教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業注意事項(1080327 發布) | 08 |
| 肆、 教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業要點(1080327 發布) | 15 |
| 伍、 學校填報系統操作 主講者：國立臺南大學網路平台組-楊惠如專案助理助 | 20 |
| 陸、 開班送審比率範例..... | 33 |
| 柒、 學生管理系統操作與科技化評量系統操作與運用 主講者：財團法人技專校院入學測驗中心基金會科技評量組 朱怡君專案助理、邱佩萱專案助理 | 36 |
| 捌、 開班送審比率範例(解答)..... | 58 |
| 玖、 108 學年度嘉義縣承辦人員進階研習相關資料 | 61 |
| 壹拾、 學習扶助實施方案健保補充保費支用處理原則 | 62 |
| 壹拾壹、 各類教師身分對應系統產生之機關負擔預估經費情形 | 63 |

檔 號：

保存年限：

嘉義縣政府 函

地址：61249嘉義縣太保市祥和一路東段1號

承辦人：劉力瑋

電話：05-3620123#502

電子信箱：ccliliul@mail.cyhg.gov.tw

受文者：嘉義縣各國民中小學(含永慶與竹崎高中)等

發文日期：中華民國108年8月9日

發文字號：府教發字第1080175445號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：見主旨

主旨：檢送本縣108學年度辦理學習扶助實施方案科技化評量系統與網路填報系統操作說明會實施計畫1份，請依說明項派員參加並予公假出席，請查照。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署補助辦理學習扶助作業要點暨108學年度嘉義縣辦理學習扶助整體行政推動計畫辦理。
- 二、為提升各校承辦人員瞭解學習扶助方案內涵，增進其對學習扶助方案網站填報操作能力，本府爰委請本縣中埔鄉中埔國小辦理旨揭說明會。
- 三、參加對象與場次：
 - (一)第一場次：108年8月22日（星期四）上午8時至12時30分。
 - (二)第二場次：108年8月22日（星期四）下午1時至下午5時30分。
 - (三)各場次皆有辦理分組研習，請依辦理年資參加：
 - 1、初階：本縣國中小各校學習扶助業務承辦人員，初次承辦人員務必參加(每校1名)，另因場地限制，初階每場次限30人，恕不開放現場報名。
 - 2、進階：本縣國中小班承辦業務2年以上(每校1名)。
- 四、活動地點：本縣立民雄國中（嘉義縣民雄鄉西安路147號）。



裝

訂

線

五、報名時間與相關事宜：

- (一)請於108年8月19日（星期一）前至教育部全國教師在職進修資訊網<http://www4.inservice.edu.tw/>線上擇一場次報名。
- (二)報名次序為末5位之學員，請自備筆記型電腦，以方便系統操作。

正本：嘉義縣各國民中小學(含永慶與竹崎高中)

副本：嘉義縣政府教育處



依分層負責規定授權主管科長決行

嘉義縣 108 學年度學習扶助實施方案

科技化評量系統與網路填報系統操作實施計畫課程表

| 日期 時間 | 108 年 8 月 22 日 (星期四) 第一場 | | 地點 |
|------------------------|---|--|---------------------|
| 08:00~08:10 (10min) | 報名 | | 民雄國中 閱覽室 |
| 08:10~08:20 (10min) | 開幕式 教育處 | | |
| 08:20~09:10 (50min) | 學習扶助作業要點說明 主講者：學習扶助劉力瑋承辦人 | | 民雄國中 閱覽室 |
| 09:10~09:20 (10min) | 休息 | | |
| 分組研習 | | | |
| | A 組初階 | B 組進階 | |
| 09:30~10:20 (50min) | 學校填報系統操作 主講者： 國立臺南大學網路平台組楊惠如專案助理 | 主題一： 承辦人推動的重點與時程 中埔國小-陳威良校長 | 民雄國中 電腦教室 閱覽室 |
| 10:20~11:10 (50min) | 學生管理系統操作 主講者： 財團法人技專校院入學測驗中心 朱怡君專案助理 邱佩萱專案助理 | 主題二： 學校進行篩選測驗開班的現況及因應策略 平林國小-葉淑欣教師 | |
| 11:10~12:00 (50min) | 科技化評量系統操作 主講者： 財團法人技專校院入學測驗中心 朱怡君專案助理 邱佩萱專案助理 | 主題三： 學校端輔導機制及精進作為 內埔國小-吳春慧校長 | |
| 12:00~12:30 (30min) | 綜合座談 教育處 學習扶助資源中心 | | 民雄國中 閱覽室 |
| 12:30 | 賦歸 | | |

| 日期 時間 | 108年8月22日(星期四)第二場 | | 地點 |
|------------------------|--|--|---------------------|
| 13:00~13:10 (10min) | 報名 | | 民雄國中 閱覽室 |
| 13:10~13:20 (10min) | 開幕式 教育處 | | |
| 13:20~14:10 (50min) | 學習扶助作業要點說明 主講者: 學習扶助劉力瑋承辦人 | | 民雄國中 閱覽室 |
| 14:10~14:20 (10min) | 休息 | | |
| 分組研習 | | | |
| | A 組初階 | B 組進階 | |
| 14:30~15:20 (50min) | 學校填報系統操作 主講者: 國立臺南大學網路平 台組楊惠如專案助理 | 主題一: 承辦人推動的重點與時程 中埔國小-陳威良校長 | 民雄國中 電腦教室 閱覽室 |
| 15:20~16:10 (50min) | 學生管理系統操作 主講者: 財團法人技專校院入 學測驗中心 朱怡君專案助理 邱佩萱專案助理 | 主題二: 學校進行篩選測驗開班的現 況及因應策略 平林國小-葉淑欣教師 | |
| 16:10~17:00 (50min) | 科技化評量系統操作 主講者: 財團法人技專校院入 學測驗中心 朱怡君專案助理 邱佩萱專案助理 | 主題三: 學校端輔導機制及精進作為 內埔國小-吳春慧校長 | |
| 17:00~17:30 (30min) | 綜合座談 教育處 學習扶助資源中心 | | 民雄國中 閱覽室 |
| 17:30 | 賦歸 | | |

嘉義縣 108 學年度辦理學習扶助實施方案科技化評量系統與網路填報系統操作說明會實施計畫

一、依據

- (一) 教育部國民及學前教育署補助辦理學習扶助作業要點。
- (二) 108 學年度嘉義縣辦理學習扶助整體行政推動計畫。

二、目的

- (一) 提升承辦人員了解學習扶助方案之內涵，依該校現況提出申請。
- (二) 增進各校承辦人於對於學習扶助方案網站填報操作能力。
- (三) 提升導師教師與授課教師科技化評量系統的運用。

三、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：嘉義縣政府
- (三) 承辦單位：嘉義縣中埔國民小學(嘉義縣學習扶助資源中心)
- (四) 協辦單位：嘉義縣民雄鄉縣立民雄國中

四、辦理時間：

108年8月22日 上午場次:08~12:30 下午場次:13:00~17:30

五、實施對象：

- (一) **初階**:本縣國中小各校學習扶助業務承辦人員，初次承辦人員務必參加。(每校1名)
- (二) **進階**:本縣國中小班承辦業務2年以上(每校1名)

六、工作項目與內容

主任或承辦人請任選以下一場出席(因場地限制，初階每場次限30人，請勿現場報名)

- ◎參與教師請注意為了使學習成效更貼近你的教學請攜帶學習扶助科技化評量系統帳號密碼以便操作。

七、辦理地點：嘉義縣立民雄國中

621嘉義縣民雄鄉西安路147號

八、課程表:

| 日期 時間 | 108年8月22日(星期四)第一場 | | 地點 |
|------------------------|---|--|---------------------|
| 08:00~08:10 (10min) | 報名 | | 民雄國中 閱覽室 |
| 08:10~08:20 (10min) | 開幕式 教育處 | | |
| 08:20~09:10 (50min) | 學習扶助作業要點說明 主講者: 學習扶助劉力瑋承辦人 | | 民雄國中 閱覽室 |
| 09:10~09:20 (10min) | 休息 | | |
| 分組研習 | | | |
| | A 組初階 | B 組進階 | |
| 09:30~10:20 (50min) | 學校填報系統操作 主講者: 國立臺南大學網路平 台組楊惠如專案助理 | 主題一: 承辦人推動的重點與時程 中埔國小-陳威良校長 | 民雄國中 電腦教室 閱覽室 |
| 10:20~11:10 (50min) | 學生管理系統操作 主講者: 財團法人技專校院入 學測驗中心 朱怡君專案助理 邱佩萱專案助理 | 主題二: 學校進行篩選測驗開班的現況及 因應策略 平林國小-葉淑欣教師 | |
| 11:10~12:00 (50min) | 科技化評量系統操作 主講者: 財團法人技專校院入 學測驗中心 朱怡君專案助理 邱佩萱專案助理 | 主題三: 學校端輔導機制及精進作為 內埔國小-吳春慧校長 | |
| 12:00~12:30 (30min) | 綜合座談 教育處 學習扶助資源中心 | | 民雄國中 閱覽室 |
| 12:30 | 賦歸 | | |

| 日期 時間 | 108 年 8 月 22 日 (星期四) 第二場 | | 地點 |
|------------------------|---|--|---------------------|
| 13:00~13:10 (10min) | 報名 | | 民雄國中 閱覽室 |
| 13:10~13:20 (10min) | 開幕式 教育處 | | |
| 13:20~14:10 (50min) | 學習扶助作業要點說明 主講者：學習扶助劉力瑋承辦人 | | 民雄國中 閱覽室 |
| 14:10~14:20 (10min) | 休息 | | |
| 分組研習 | | | |
| | A 組初階 | B 組進階 | |
| 14:30~15:20 (50min) | 學校填報系統操作 主講者： 國立臺南大學網路平 台組楊惠如專案助理 | 主題一： 承辦人推動的重點與時程 中埔國小-陳威良校長 | 民雄國中 電腦教室 閱覽室 |
| 15:20~16:10 (50min) | 學生管理系統操作 主講者： 財團法人技專校院入 學測驗中心 朱怡君專案助理 邱佩萱專案助理 | 主題二： 學校進行篩選測驗開班的現況 及因應策略 平林國小-葉淑欣教師 | |
| 16:10~17:00 (50min) | 科技化評量系統操 作 主講者： 財團法人技專校院入 學測驗中心 朱怡君專案助理 邱佩萱專案助理 | 主題三： 學校端輔導機制及精進作為 內埔國小-吳春慧校長 | |
| 17:00~17:30 (30min) | 綜合座談 教育處 學習扶助資源中心 | | 民雄國中 閱覽室 |
| 17:30 | 賦歸 | | |

九、報名時間及相關事宜：

請於 8 月 19 日 (星期一) 前至教育部全國教師在職進修資訊網
<http://www4.inservice.edu.tw/> 線上擇一場次報名，報名次序為末 5 位之
 學員，請自備筆記型電腦，以方便系統操作。

- (一) 響應環保，請自行攜帶環保杯。
- (二) 請自行處理停車事宜，不便之處尚祈見諒。

十、經費:由教育部國民及學前教育署補助經費項下支應。

十一、成效檢核：

藉由問卷調查(如附件一)，蒐集參加學員意見以瞭解辦理成效。

十二、預期效益:

- (一) 透過研習課程，協助各主任及承辦人能更充分了解系統測驗結果，隨時掌握該校學生狀況與學習扶助五率執行度。
- (二) 協助主任及承辦人能熟悉科技化評量系統，充分運用科技化評量結果及學習扶助教材，落實校內學習扶助運作及補教教學課程規劃。
- (三) 辦理教學人員(每一位教師)都能運用科技化評量系統診斷報告使用說明。

十三、獎勵：承辦此活動相關業務有功人員，依嘉義縣國民中小學縣長教師職員獎勵基準辦理敘獎。

十四、附則

- (一)參加研習之人員給予公(差)假登記。
- (二)工作人員於研習期間請給予公假登記。
- (三)研習人員核發4小時研習時數證明。

十五、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

附件一

嘉義縣 108 學年度學習扶助實施方案
科技化評量系統與網路填報系統操作說明會

教師研習問卷調查表(初階)

親愛的老師及行政同仁，大家好：感謝您撥冗參加本縣舉辦的研習會，為了讓下一場活動更能貼近您的需求，因此需請您花些時間協助我們填寫此份問卷，以作為未來舉辦相關活動的改進方向。再次感謝您參與此次活動，您寶貴的意見，是我們繼續努力的最大動力。敬祝您健康 快樂！

嘉義縣學習扶助資源中心 敬啟

| | | | | | | |
|--|---|----------|----|----|---------|-----------|
| 時間： 108 年 8 月 22 日 (星期四) | | | | | | |
| 請勾選您的基本資料： | | | | | | |
| 1. 任職學校： <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 | | | | | | |
| 2. 學習扶助相關經驗： <input type="checkbox"/> 教學 <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> 初任學習扶助業務 | | | | | | |
| 3. 職務： <input type="checkbox"/> 專任(科任)教師 <input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 組長 <input type="checkbox"/> 主任 <input type="checkbox"/> 校長 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | | | |
| 項 | 目 | 非常 滿意 | 滿意 | 尚可 | 不 滿意 | 非常不 滿意 |
| 4. 本次研習能瞭解學生管理系統之運用。 | | | | | | |
| 5. 本次研習能瞭解學校填報系統之運用。 | | | | | | |
| 6. 本次研習能瞭解科技化評量系統之運用。 | | | | | | |
| 7. 對於 108 學年度學習扶助實施方案科計畫評量系統與網路填報系統操作的建議? | | | | | | |
| 8. 您覺得今日說明會哪些部分印象最深刻或收穫最多? | | | | | | |
| 9. 其他意見：(若您有上述問題未提及之意見及建議，請您予以簡述) | | | | | | |

※請您於活動結束後，將此份問卷調查表交回給現場工作人員，感謝您!!※

教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生 學習扶助作業注意事項修正規定

一、為執行教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業要點（以下簡稱本要點）相關規定，特訂定本注意事項。

二、實施原則：

- （一）各直轄市、縣（市）政府（以下簡稱地方政府）應就提升學生學力整體規劃學習扶助推動事宜，並檢視前一學年度辦理成效及預期目標，據以擬定當年度推動重點。
- （二）學校應透過篩選測驗找出有學習需求之學生，依測驗結果報告設計課程及教學策略，並運用成長測驗了解學生學習成效。
- （三）對於需要進行學習扶助的學生，學校校長須召集相關處室成立「學習輔導小組」，規劃與執行本要點相關事項。

三、受輔對象：地方政府轄內公立國民小學及國民中學（含國立學校及代用國中）（以下簡稱轄內學校）之學生。

- （一）未通過國語文、數學或英語文篩選測驗之學生，依未通過科目（領域）分科目（領域）參加學習扶助。
- （二）身心障礙學生經學習輔導小組認定受輔可提升學業成就者及其他經學習輔導小組評估認定有學習需求之學生，依國語文、數學或英語文之需求科目（領域），分科目（領域）參加學習扶助（該類學生以不超過全校各科目（領域）總受輔人數之百分之三十五，且不得單獨成班為原則）。

四、篩選測驗及成長測驗：

（一）篩選測驗：

- 1、由學校依應提報比率，提報參加篩選測驗之學生名單及其測驗科目（領域）。
- 2、應提報比率：
 - （1）一年級國語文與數學及三年級英語文：依學校前一年度，該年級各該科目（領域）之「年級未通過率」加百分之五計算應提報比率。
 - （2）二年級至八年級國語文與數學及四年級至八年級英語文：依學校當年度、各年級、各該科目（領域）個案學生數（含篩選測驗未通過學生及其他經學校學習輔導小組評估認定參加學習扶助之學生，以每年三月三十一日之數據為計算基準）加年級學生數之百分之五計算應提報比率。

(3) 學校符合下列情形之一者，其每位學生均須參加國語文、數學及英語文測驗：

- ① 原住民學生合計占全校學生總人數之百分之四十以上者。
- ② 澎湖縣、金門縣、連江縣、屏東縣琉球鄉、臺東縣蘭嶼鄉及綠島鄉等離島地區學校。
- ③ 偏遠地區學校，其住宿學生總人數占全校學生總人數之百分之三十以上者。
- ④ 國中教育會考學校成績待提升之學校：國中教育會考國文、英語、數學三考科任兩科成績「待加強」等級人數（含缺考）超過該校「應考」人數百分之五十以上之學校。
- ⑤ 法務部矯正署所屬少年矯正學校及少年輔育院。

(4) 偏遠地區、具特殊原因或符合本目之(3)之①、②、③之學校，得經地方政府同意調整提報比率。

3、測驗時間：每學年第二學期期末。

4、測驗科目（領域）：國語文、數學及英語文（含聽力測驗）。

5、測驗方式：

- (1) 紙筆施測：一、二年級國語文與數學及三年級英語文。
- (2) 線上施測：三年級國語文與數學、四年級至八年級之國語文、數學及英語文，惟具特殊原因學校，經地方政府同意，得以學校為單位採答案卡劃記辦理。
- (3) 澎湖縣、金門縣及連江縣得採全縣統籌辦理方式進行施測。

(二) 成長測驗：

- 1、未結案之個案學生，均應參加成長測驗。
- 2、測驗時間：每學年第一學期期末。
- 3、測驗科目（領域）：國語文、數學及英語文（含聽力測驗）。
- 4、測驗方式：

- (1) 紙筆施測：二、三年級國語文與數學及四年級英語文。
- (2) 線上施測：四年級國語文與數學、五年級至九年級之國語文、數學及英語文。

(三) 身心障礙學生經學校學習輔導小組認定確有受測困難，得免參加篩選及成長測驗，且不計入應受測學生人數計算。

五、開班原則：

(一) 開班人數：

- 1、每班以十人為原則，最多不得超過十二人，最少不得低於六人。但偏遠地區或具特殊原因有開班困難之學校，得報請地方政府同意後，依實際

情形開班。

2、教學人員為大學生者，每人以輔導三人至六人為原則。

3、不支領鐘點費之授課人員，得視需要採一對一、一對二等方式進行輔導。

(二) 編班方式：

1、以抽離原班並依學生篩選測驗未通過科目（領域）之實際學力程度分科目（領域）開班，並得採小班、協同、跨年級等方式實施。

2、視、聽障學生之輔導需求，應以地方政府整體規劃或由重點學校開設專班，每位教師輔導學生人數至多得酌減二人。

3、學習扶助學生同一科目（領域）以不重複參加課中及課後學習扶助為原則。

(三) 開班期別：學習扶助分為暑假、第一學期、寒假、第二學期等四期，各校得視學生實際需求規劃辦理期數。

(四) 開班節數：

1、學期中：每班各期各科目（領域）上課總節數以七十二節為原則，課後實施至多二節為限，國小週間未排課之下午至多四節為限，惟以課中抽離方式開班者，每週上課節數不得超過該科目（領域）之授課節數。

2、寒暑假：每班上課總節數以寒假二十節、暑假八十節為原則。

3、住校生夜間輔導：夜間係指十八時以後，並以住校生為實施對象。每班每晚至多二節，每學期至多一百二十八節，六年級及九年級下學期每校、每班、每學期最高補助一百一十二節（每夜二節乘以每週計畫輔導夜數乘以週數）。

4、除課中學習扶助增置代理教師計畫開班之班次外，各校規劃開班時，每班得於二百四十四節之總量管制前提下，依實際需求於各期別間彈性調整運用，惟調整比率不得逾被勻支期別總節數百分之五十。未開班期別之節數不得勻支至其他期別。有特殊需求者，專案報請地方政府同意後實施。

(五) 實施時間：

1、學期中：正式課程（課程綱要之學習總節數內）或課餘時間實施，以課餘時間實施者，應以不影響學生身心健康發展為原則（午休不實施）。

2、週休以不實施學習扶助為原則。但學校因實際需要，且經家長（或法定代理人）同意，專案報請地方政府同意者，至多實施四節為限。地方政府對週休開班之學校，應擇期訪視。

3、寒暑假：以每日實施半日，至多四節為限。有特殊需求者，專案報請地方政府同意後實施。

4、住校生夜間輔導：符合本注意事項第四點第一款第二目之(3)之一者，

得於學期中實施住校生夜間輔導。

(六) 實施科目 (領域)：

1、學期中：

(1) 國語文、數學：一至九年級均得實施。

(2) 英語文：三年級以上始得實施。

(3) 一年級國語文、數學及三年級英語文，學生須經學校學習輔導小組評估後確有需求且依據第一學期第一次定期評量成績作為入班參考。

2、寒暑假：除依受輔科目 (領域) 及年級安排外，得視學生學習需求，安排其他活動性課程，以不超過該班教學節數百分之二十五為原則。

3、住校生夜間輔導：得不限受輔科目 (領域)。

(七) 對身心障礙學生應實施特殊教育，不得於正式課程時間進行抽離式學習扶助。如於課餘時間及寒暑假進行外加式學習扶助者，應與個別化教育計畫 (IEP) 學習目標相結合。

(八) 其他學校自主規劃之提升學習低成就學生學力計畫，依核定計畫辦理。

六、教學人員資格：

(一) 一般班級教學人員資格：

1、具有高級中等以下學校合格教師證書者，應接受八小時學習扶助師資研習課程。

2、未取得高級中等以下學校合格教師證書者，應符合下列資格之一且應接受十八小時學習扶助師資研習課程：

(1) 大學生：指大學二年級以上 (含研究所) 在學學生且具下列條件之一者：

①具有國語文、數學、英語文三學科教學知能者。

②受有相關師資培育或特殊教育訓練者。

③具相關科系或學習扶助經驗者。

(2) 社會人士：指大專以上相關科系畢業之社會人士。

3、於本注意事項修正發布前，已修習完成八小時或十八小時補救教學師資研習課程者，視同具有學習扶助教學人員資格。

(二) 班級內若有身心障礙 (含疑似) 學生，須具備前項資格，並得優先聘任符合下列資格之一之教學人員：

1、持有特殊教育各該教育階段、科 (類) 合格教師證書。

2、修畢特殊教育師資職前教育課程，取得修畢證明書。

七、教學人員來源：

(一) 校內現職教師 (含代理、代課教師)、退休教師及儲備教師。

(二) 大學 (含研究所) 在學學生。

- (三) 本注意事項第六點所稱大專以上相關科系畢業之社會人士。
- (四) 除現職教師外，其餘教學人員均應透過本署學習扶助資源平臺公開招募；如學校情形特殊、實施確有困難，應專案報地方政府備查。
- (五) 各校得優先聘任儲備教師、修畢師資職前教育課程或家庭經濟弱勢之大學（含研究所）在學學生擔任。

八、教學人員授課節數：

(一) 學期中：

- 1、大學（含研究所）在學學生及本注意事項第六點所稱大專以上相關科系畢業之社會人士：每週授課節數不超過十節，並以至少分散二日至三日實施為原則。
- 2、現職教師、退休教師及儲備教師等人員：授課節數及上課日數由學校依學生學力需求決定之。
- 3、課中學習扶助增置代理教師：每週授課節數依各地方政府之各科目（領域）教師授課節數規定辦理。

(二) 寒暑假：各類教學人員之授課節數由學校依學生學力需求決定之。

(三) 通過教師資格考試之教育實習學生授課節數依教育實習相關法規辦理。

九、個案管理：

(一) 學習扶助篩選測驗未通過或經學校學習輔導小組會議認定應接受學習扶助之學生，學校應於測驗結束三十日內於科技化評量系統「學生資料管理」功能建立個案管理學生名單（以下簡稱個案學生）。

(二) 學校應配合本要點規定及本署測驗期程規劃，安排學生完成同一年度之篩選測驗與成長測驗，及次一年度之篩選測驗，以追蹤學生學力發展現況。

(三) 個案學生具下列因素者，經學校學習輔導小組會議決議後，應於科技化評量系統登錄結案：

- 1、通過次一年度之篩選測驗，且經學習輔導小組評估可穩定回歸原班學習進度者。
- 2、其他因素：長期請假、中輟、死亡或特殊安置等情形者。
- 3、身心障礙之個案學生畢業後就讀特殊學校者。

(四) 異動轉銜：

- 1、六年級未結案之個案學生應由其就讀學校於每年六月二十日前，主動於科技化評量系統完成異動轉銜之轉出作業。
- 2、各國民中學至遲應於六月三十日前，完成新生之個案學生轉入作業。
- 3、九年級之個案學生由其就讀學校將學生異動內容修正成「畢業」或「結業」。

- 4、轉學生應由其就讀學校於學生轉入後兩週內完成異動轉銜。
- (五) 經鑑輔會鑑定為疑似身心障礙學生，並達篩選標準者，經持續輔導，相關輔導資料應再提報鑑輔會鑑定；通過者，轉介特殊教育服務。
- (六) 於科技化評量系統未結案之個案學生，學校應配合各次測驗期程持續安排學生完成測驗，以利長期追蹤輔導。
- (七) 學校如已獲得民間團體贊助或社會資源挹注，未申請學習扶助補助經費辦理開班者，應循程序報地方政府備查，並於學習扶助開班填報系統敘明理由，始得不申請，惟仍應於科技化評量系統建立個案學生資料並安排其完成各次測驗。

十、網路填報作業：

(一) 學校回報作業：

- 1、學校應依本要點作業流程及補助項目內容，配合學習扶助開班填報系統，完成各期程線上填報，並循程序報地方政府審核。
 - 2、學校應依本要點作業流程及補助項目內容，配合科技化評量系統，安排學生完成各次篩選及成長測驗。
 - 3、學校業務承辦人員異動時，有關學習扶助開班填報系統及科技化評量系統操作手冊、帳號及密碼均應列入移交，新任承辦人員並應即時修改系統密碼。
- (二) 地方政府依本要點作業流程及補助項目內容，完成轄內學校下列審核事項：
- 1、就各校填報情形稽催及彙整：於學習扶助開班填報系統設定填報及申請期限，隨時檢視並掌握其辦理現況，必要時應進行稽催及督導，並依本要點相關規定辦理。
 - 2、審核各校開班計畫：審核各校所提計畫應符合本要點相關規定，並依限於學習扶助開班填報系統完成各校開班數、個案學生及經費核定等作業。

十一、其他：

(一) 整體行政推動計畫審查方式：

- 1、經本署審查核定之計畫項目及經費，地方政府應確實依照審查意見，修正計畫內容並落實執行，以達成計畫目標。
- 2、本署依據修正計畫核算經費後，循行政程序簽陳核定執行。

(二) 偏遠地區國民中小學教學換宿計畫：

- 1、未支薪學習扶助人員至偏遠地區學校服務，學校得免費提供住宿，並得簽訂合作協議書或住宿契約。
- 2、前目合作協議書包含教學內容、教學時數、補助項目（含宿舍使用費、長程車資、材料費、平安保險費及雜支等項目）與額度，住宿契約包含

宿舍使用規範、安全維護、緊急應變處理方式等內容。

3、有關本款辦理事項，後續依本署函文說明辦理。

(三) 國中適性分組教學試辦計畫：有關辦理科目（領域）、分組模式、補助費用及作業期程等，依「國民中學英語及數學領域適性分組教學試辦計畫」及本署函文說明辦理。

(四) 申請課中學習扶助增置代理教師計畫：

1、申請計畫之學校以符合下列基本條件為原則：

- (1) 學校總班級數須超過六班。
- (2) 學校參與計畫之班級學生數，每班人數不得少於二十人。
- (3) 參與計畫之學習扶助班級須由學校編制內教師擔任授課教師。

2、申請計畫內容應包含下列各項目：

- (1) 縣市主張提供此專任代理教師名額給學校之原因。
- (2) 學校需要此專任代理教師之現況依據及說明。
- (3) 增置此專任代理教師至校後欲達成之課程理念及目標、教學設計及課程規劃、課程實施方式、教學人員安排、學生學習評量及行政配套措施等。
- (4) 預期成效及成效評估工具。

3、獲增置代理教師名額之班次，須由學校詳實規劃整學年度計畫後依科目（領域）實施。地方政府須適時了解協助。

4、地方政府審查後連同該年度整體行政推動計畫報本署審查。

5、學校編制內教師擔任本計畫學習扶助班級授課教師之每週授課節數得依各地方政府相關規定列入每週基本授課節數計算。

(五) 申請學校自主規劃之提升學習低成就學生學力計畫，計畫內容包含下列各項：

1、申請計畫內容應包含下列各項目：

- (1) 需求評估。
- (2) 計畫目標。
- (3) 推動策略及具體方案。
- (4) 成效檢核。
- (5) 經費概算表。

2、地方政府審查後，併入該年度整體行政推動計畫報本署審查。

教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生 學習扶助作業要點修正規定

- 一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為落實國民小學及國民中學學生成績評量準則第十條規定，執行國民小學及國民中學補救教學實施方案，特訂定本要點。
- 二、本要點所定補助（以下簡稱本補助）之目的如下：
 - （一）篩選國語文、數學、英語文三科目（領域）學習低成就學生（以下簡稱學生），及早即時施以學習扶助，弭平學力落差。
 - （二）提升學生學習效能，確保學生基本學力。
 - （三）落實教育機會均等理想，實現社會公平正義。
- 三、本補助之適用對象如下：
 - （一）直轄市、縣（市）政府（以下簡稱地方政府）。
 - （二）法務部矯正署。
 - （三）公私立大學。
 - （四）與本署合作之機關團體。
- 四、本補助之類別如下：
 - （一）地方政府：
 - 1、縣市整體行政推動計畫。
 - 2、學校開班經費。
 - 3、教學換宿經費。
 - 4、國中適性分組教學試辦經費。
 - 5、有關學校自主規劃之提升學習低成就學生學力計畫。
 - （二）法務部矯正署：學校開班經費。
 - （三）公立大學及與本署合作之機關團體：學校開班經費（限補助教學人員之人事費用）。
- 五、補助項目及支用標準：
 - （一）縣市整體行政推動計畫經費：
 - 1、政策推動：辦理全直轄市、縣（市）說明會、校長及承辦人員相關教育訓練等。
 - 2、行政督導：辦理學習扶助相關政策規劃、督導會議、檢核訪視、成效追蹤及評選表揚等。
 - 3、資源中心：
 - （1）資源中心設立數以地方政府轄內學校校數為依據。達一百校（含百校內）者得設置一所資源中心，每年經費新臺幣（以下同）一百萬元，

含聘請一名專責人員人事費用(最高每年六十萬元)、中心運作業務費；達二及三百校以上者，依前述方式比照辦理。

- (2) 部分縣(市)政府轄內學校數已達百校，但未達得增第二所以上資源中心標準者，如校數超過六十校以上者，得多增聘一名專責人員，並予以補助其人事費用。
 - 4、研發推廣：研發教材教法、教學策略及教材示例等並加以推廣。所研發相關教材教案檔案應上傳(或連結)於本署指定之資源平臺，提供教學人員無償使用。
 - 5、教師成長：辦理學習扶助教師教材教法、教學策略及相關知能增長研習等。
 - 6、教材印製：編印師生所需學習扶助課程教材資源及個案學生使用教材之印刷費等。
 - 7、輔導諮詢：學校現職教育人員，於不影響課務之前提下擔任諮詢或輔導任務工作，每週以二日為上限，得以公假登記。
 - (1) 到校諮詢：具到校諮詢人員資格者，諮詢費用以每人每場次二千元、一日四千元為上限，每週以二日為上限。
 - (2) 入班輔導：具入班輔導人員資格者，輔導費用以每人每場次二千元、一日四千元為上限，每週以二日為上限。
 - 8、差旅費：
 - (1) 業務相關人員參與學習扶助之研習、訪視、會議與活動等。
 - (2) 注意事項：
 - ①如係參與培訓、實習、研習或回訓等性質之活動，則僅補助往返交通及住宿費。
 - ②各項訪視、評鑑、追蹤督導或諮詢輔導人員，其已支領酬勞者，僅補助往返交通及住宿費。
 - 9、辦理學習扶助授課人員之表揚所需費用。
 - 10、其他：依各地方政府需求辦理符合本要點相關規定之提升學習低成就學生學習成效之計畫項目。
- (二) 學校開班經費：
- 1、人事費：補助教學人員鐘點費、勞保費、勞退金、健保費及補充保費等相關經費。
 - (1) 鐘點費：
 - ①學期中第七節以前：國民小學每節三百二十元，國民中學每節三百六十元。
 - ②第七節下課以後、週末、寒暑假及住校生十八時以後夜間輔導：國民

小學每節四百元，國民中學每節四百五十元。

(2) 勞保費、勞退金、健保費及補充保費依相關規定辦理。

2、行政費：辦理學習扶助相關費用。以每校各期實際授課總節數乘以每節四十元計算。課中學習扶助增置代理教師每人以每學年度六千元計算。各地方政府得依下列經費項目訂定比率：

(1) 建立學生個人學習檔案、製作教材教具。

(2) 召開學校學習輔導小組會議所需膳費或資料印刷費。

(3) 提供參與學習扶助學生於課程中所需餐點或學習用品(包括獎勵品)。

(4) 非屬施測時該節課任課教師之施測費，以學習扶助授課鐘點費計算之。

(5) 住校生夜間學習輔導工作人員加班費。

3、教材編輯費及活動費：不支領鐘點費之授課人員每人每月支給六百元教材編輯費及每人每節四十五元教學活動所需相關費用，其費用得由學校統籌辦理學習扶助授課人員之表揚、聯誼或文康活動所需費用。

4、交通費：具大學生身分之教學人員每人每月最高一千二百元。依各地方政府規定核實支付。

5、三至八年級篩選測驗，因電腦設備不足或大型學校而採答案卡劃記方式所需費用，由本署酌予補助：

(1) 依前一年度篩選測驗各校、各年級、各科目(領域)受測人數加百分之五，計算補助總人次。

(2) 每人補助金額及經費核撥等作業依本署函文說明辦理。

(三) 教學換宿相關費用：補助項目依本署「偏遠地區國民中小學教學換宿計畫」相關規定辦理。

(四) 國中適性分組教學試辦相關費用：補助項目依本署「國民中學英語及數學領域適性分組教學試辦計畫」相關規定辦理。

(五) 其他學校自主規劃之提升學習低成就學生學力計畫：業務費、開班費及其他依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」規定之經費等。

六、補助基準：

(一) 本要點各項經費補助比率依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法規定及配合本署獲配年度預算額度，就地方政府財力級次分級補助，並得依本署預算編列情形、地方政府財政狀況及配合本署重要政策推動情形、因應天然災害或其他特殊需要予以增減補助比率，最高補助百分之九十。但學校開班經費經本署專案報請行政院同意放寬者，得不受補助比率之限制。

1、整體行政推動計畫：第一級百分之八十五、第二級百分之八十七、第三

級百分之八十八、第四級百分之八十九、第五級百分之九十。

2、學校開班經費：補助比率依學校類型及財力級次劃分，偏遠地區學校之補助比率，依「教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校教育經費作業要點」規定辦理；一般地區學校之補助比率為第一級至第二級百分之九十、第三級至第五級百分之百。

3、課中學習扶助增置代理教師經費：第一級至第二級百分之九十、第三級至第五級百分之百。

(二) 縣市整體行政推動計畫每年最高以六百萬元為申請上限。

(三) 課中學習扶助增置代理教師經費：

1、每年每人人事費用最高以六十五萬元為計算基準核算補助經費。

2、以各地方政府前一學年度開班補助經費總額之百分之八為設算基準，核算可申請增置代理教師人數，採小數點以後無條件捨去。計算後人數不足一人時，得以一人計算。

3、本計畫須經審查通過後補助。

七、審查方式：由本署邀請學者專家及具實務經驗者組成審查小組，並得視需要邀請地方政府或相關人員派員列席說明。

八、本補助經費之請撥、支用及核銷結報事宜，應依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及本署相關規定辦理：

(一) 本補助經費應專款專用核實支付，且不得用於地方政府辦理任何學習能力檢測之普測。

(二) 本補助以學年度為辦理期程，經費請撥方式如下：

1、整體行政推動計畫經費依本署審查結果核定後撥付。

2、開班經費參採前一學年度之額度，於每年六月前以預核方式辦理；並分期核撥。

3、學校自主規劃之提升學習低成就學生學力之計畫依本署審查結果辦理。

(三) 差旅費支應規定：

1、應依「國內出差旅費報支要點」辦理，已支領酬勞者，僅得向任職單位申請往返交通費及住宿費，且不得重複請領。

2、各子計畫人員所需差旅費用，不得重複編列。

(四) 本補助(含篩選測驗採答案卡劃記費用)之結餘款，應按補助比率繳回。

另縣市整體行政推動計畫經費結餘款未超過十萬元者，依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法第十九條第二款規定，無需繳回。

(五) 本要點第三點之適用對象，應於每年十月十五日前，將執行成果報告(含紙本及電子檔，以十頁為原則)及經費收支結算表函送本署辦理核結。成果報告內容應含計畫執行成果、成效評估與檢討、問題解決策略等。

九、督導、檢核及獎勵：

- (一) 本署、地方政府及學校得依辦理學習扶助情形（如相關會議出席、系統資料填報維護、資料繳交及經費運用等情形）進行評估檢核，其績效卓著者，得依權責對受補助對象或相關單位及人員從優獎勵。
- (二) 各地方政府應於每年十月十五日前，完成前一學年度補助經費核結，因故無法於原定期程內報核，應於期限截止前向本署申請展延，並在本署同意可延展期限內，完成結報。

網路填報系統操作說明

國立臺南大學 網路平臺組

網路填報系統 學校端基本流程

- 於暑期開班前填寫；學校基本資料可隨時更新；申請類型擇定後全學年適用。【不申請學習扶助】僅適用全年不開班者，後續無須再進行其它填報作業
- 一學年填報四期：暑假/第一學期/寒假/第二學期小提醒，未開課者仍需操作【本期不開班】
- 建立教師清冊以管理本學年授課教師，於開班申請時依實際情況選入教師。學期間若教師身份類別改變，可於入班前編輯變更
- 於各期執行結束後填寫，核銷金額請確實填寫；若期初選擇【本期不開班】，則本期無須回報執行成果

如何進入「網路填報系統」？

- 搜尋關鍵字「學生學習扶助資源平臺」。
- 資源平臺網址：<https://priori.moe.gov.tw/>。
- 左側快速連結【108學年度網路填報系統】。

登入網路填報系統

請從左側「承辦人員登入」輸入您的帳號 / 密碼。

更新聯絡資料

- 若為新任承辦人，請先更新個人資料，方便核對相關資料及聯繫。
- 點選左方選單【查看帳號】中，即可查看個人資料；如需要修改個人資料、密碼或電郵可點選上方按鈕進行修改。

新學年申請方式

- 進行開班回報前，請先完成，
 - 填寫【學校基本資料】
 - 選擇【學校申請類型】
 否則無法進入「授課教師列表」及「開班情形回報」。
- 每學年需要建立該學年「授課教師列表」，建議先建立「授課教師列表」，再進行「開班申請回報」。

學校基本資料及申請類型填寫

- 登入後請點選左方選單【學校填報系統】。
- 新學年請先完成「學校基本資料」及「申請類型」填寫。

The screenshot shows a sidebar menu on the left with options like '首頁', '學校填報系統', '基本資料', '開辦申請', '執行成果', '五項指標', '公益教材', and '學校管理系統'. The main area is titled '學校基本資料及申請類型' and contains a table with columns for '類別名稱', '填報期間', '期別名稱', and '開辦日期'. A red arrow points to the '學校填報系統' menu item, and another points to the '前往填寫「學校基本資料及申請類型」' button.

7

如何填寫學校基本資料 (1/2)

- 班級數及各年級人數可依實際狀況隨時修改。
- 若學校填寫**特殊生**人數，**提報率**之分子計算為年級總人數扣除特殊生人數。
- 注意：「**特殊生**」依據要點指「身心障礙學生經學校學習輔導小組認定確有施測困難，得免參加篩選及成長測驗」。

| 學校基本資料 (請另開新視窗填寫) | |
|-------------------|---|
| 全校總學數 | 0 |
| 一年級學生總人數 | 0 |
| 二年級學生總人數 | 0 |
| 三年級學生總人數 | 0 |
| 四年級學生總人數 | 0 |
| 五年級學生總人數 | 0 |
| 六年級學生總人數 | 0 |
| 全校學生總人數 | 0 |

8

如何填寫學校基本資料 (2/2)

- 填寫全校各類學生人數。

| 全校各類學生人數 (請學生符合多重身份，選擇一分欄) | |
|--------------------------------|-----|
| [S1] 原住民族學生 | 10 |
| [S2] 身心障礙學生 | 5 |
| [S3] 新住民子女 | 2 |
| [S4] 低收入、中低收入家庭學生及免試所附設之原住民族子弟 | 20 |
| [S5] 其他弱勢身份者 | 0 |
| [S6] 一般生 | 743 |

9

選擇申請類型

- 一個學年僅需選擇一次申請類型，即適用一整學年四期，擇定後無法修改；若需調整者，請聯繫各縣市承辦師長或專責人員協助剔退。

The screenshot shows a form titled '108學年 學校申請類型 (請勾選填報)'. It has two main sections: '申請學生學習扶助' and '不申請學生學習扶助'. Under '申請學生學習扶助', there are radio buttons for '一般學校' and '原住民族生合計占全校學生總人數之百分之四十以上者'. Under '不申請學生學習扶助', there are radio buttons for '不申請學生學習扶助 (請填填以下「不申請學生學習扶助報核表」, 每個欄位請確實填寫)' and '不申請學生學習扶助 (請填填以下「不申請學生學習扶助報核表」, 每個欄位請確實填寫)'. There are '儲存' and '剔退' buttons at the bottom.

10

選擇申請類型~不申請學生學習扶助

- 如不申請學生學習扶助之學校，請填寫不申請學生學習扶助報核表(含縣市核准文號)，填寫後則本學年不需進行填報作業
- 請注意：不申請學生學習扶助為**全學年度皆不辦理**！

The screenshot shows a form titled '不申請學生學習扶助報核表'. It has a header '學校教育發展' and a main content area with a text input field for '108學年已備置民間團體資助或社會資源辦理 (請填寫核准登記證號及備置資源經費總額)'. There are also input fields for '學校名稱' and '學校地址'. There are '儲存' and '剔退' buttons at the bottom.

11

儲存學校基本資料與申請類型

- 填寫完畢及確認無誤，即可儲存資料，前往進行開班申請。

The screenshot shows a form titled '108學年 學校申請類型 (請勾選填報)'. It has a table for student categories (S1-S6) and a section for '申請學生學習扶助'. The '不申請學生學習扶助' option is selected. There are '儲存' and '剔退' buttons at the bottom.

12

授課教師列表



- 建立新學年度的授課教師資料，請點選【授課教師列表】
- 路徑：學校填報系統→前往開班情形→授課教師列表



13

授課教師列表~單一新增 (1/2)



- 於【授課教師列表】主畫面中，請點選「新增」，以建立單一授課教師基本資料

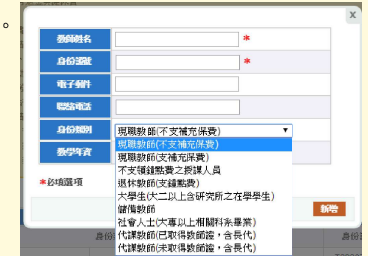


14

授課教師列表~單一新增 (2/2)



- 請填寫教師姓名、身份證號、E-mail、連絡電話、身份類別及教學年資(現職教師必填)。
- 提醒您：教師**身份類別**請務必確實填寫正確，系統將以**身份類別**預估開班經費。
- 填寫完畢，請點選新增。



15

教師名單匯入



- 如教師人數較多，或是貴校已有教師名冊，建議可直接使用自檔案【名單匯入】功能。
- 如本學年的教師多與前一學年相同，建議可直接點擊下圖所示之【自〈前一〉學年度名單匯入】，匯入後可再依需求刪除或編輯。



16

授課教師列表~修改



- 新增成功後，教師列表將有一筆對應教師資料
- 如需修改教師資料，可直接以滑鼠點擊欲修改欄位，調整修改後請記得點擊**綠色打勾圖示**，才算完成儲存
- 惟已加入班級的教師，其身分證字號與姓名不提供學校端直接修改，如有誤植，請與系統管理者聯繫



17



開班申請



18

開班原則 (1/2)



開班申請

- 學生經篩選測驗結果，依未通過之科目入班受輔。
- 其他經學校輔導小組評估認定有學習需求之學生，以不超過全校各科目總受輔人數之35%，且不得單獨成班。
- 開班人數：6-12人(大學生以輔導3-6人、不支鐘點費之授課人員，得視需要採一對一、一對二等方式進行輔導)。如有成班困難，得報請地方政府同意，依實際情形編班。
- 編班方式：以抽離原班並依學生篩選測驗未通過科目(領域)之實際學力程度分科目(領域)開班。

19

開班原則 (2/2)



開班申請

- 每班每期各科目上課總節數：學期中72節，寒假20節、暑假80節。
- 每日課後實施至多二節為限，國小週間未排課之下午至多四節為限。寒、暑假以每日實施半日，至多四節為限。
- 週休以不實施學習扶助為原則，但學校因實際需要，且經家長簽定同意書，專案報請地方政府同意者，至多實施四節為限。地方政府應擇期訪視。
- 實施科目：國、數、英。寒、暑假可安排其他活動性課程，其節數不超過該班教學節數25%。

20

進入開班申請填報



開班申請

- 當授課教師資料建置完畢，接著請點選【進入開班申請填報】
- 路徑：學校填報系統→前往開班申請→進入開班申請填報

109學年配合新制修訂，系統調整如下：
 • 「開班申請」及「執行表單」之各期開辦設定及填報時間，請參見本頁下方。

| 開辦時間 | 填報時間 | 開辦時間 | 填報時間 |
|------|-------------------------|------|-------------------------|
| 暑假 | 2019-01-01 ~ 2020-11-01 | 暑假 | 2019-02-01 ~ 2020-12-01 |
| 第一學期 | 2019-01-02 ~ 2020-01-01 | 第一學期 | 2019-02-02 ~ 2020-12-02 |
| 第二學期 | 2019-01-03 ~ 2020-01-01 | 第二學期 | 2019-02-03 ~ 2020-12-03 |
| 寒假 | 2019-01-04 ~ 2020-01-01 | 寒假 | 2019-02-04 ~ 2020-12-04 |

21

開班期別選擇



開班申請

- 請於紅框區先選擇您要填報的期別。

第一學期 開班申請統計

| 總班節數 | 教師總人次 | 學生總人次 | 授課總節數 | 本期使用總經費 | 審核狀態 | 送審日期 |
|------|-------|-------|-------|---------|------|------|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0元 | 未送審 | 無 |

開班資訊 不開班資訊

新增班級

第一學期【開班申請】班級列表

| 班級名稱 | 教師人數 | 學生人數 | 授課節數 | 班級經費 | 功能選項 |
|------|------|------|------|------|------|
| 尚未開班 | | | | | |

22

本期不開班填報 (1/3)



開班申請

- 若該期無開班規劃，請點選【本期不開班】。

第一學期 開班申請統計

| 總班節數 | 教師總人次 | 學生總人次 | 授課總節數 | 本期使用總經費 | 審核狀態 | 送審日期 |
|------|-------|-------|-------|---------|------|------|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0元 | 未送審 | 無 |

開班資訊 不開班資訊

新增班級

第一學期【開班申請】班級列表

| 班級名稱 | 教師人數 | 學生人數 | 授課節數 | 班級經費 | 功能選項 |
|------|------|------|------|------|------|
| 尚未開班 | | | | | |

23

本期不開班填報 (2/3)



開班申請

- 填寫「本期不開班」原因，填妥後請按「確定」送出。

* 請選擇「本期不開班」原因：

- (1) 使用永齡基金會輔導資源
- (2) 使用博幼基金會輔導資源
- (3) 其他：請填寫詳細原因 (含關於學生成效提升之其他規劃，限100字以內)

確定回報「本期不開班」至數育處？

24

本期不開班填報 (3/3)

開班申請



- 成功送出後，審核狀態若顯示「本期不開班(待審)」，則表示您已成功完成「本期不開班」申請。
- 如有修改需求，待審核中時可直接抽回調整。
- 如欲修改，但顯示已確認或已核准，則請直接與縣市承辦或專責人員聯繫**別退**。

25

新增班級

開班申請



- 若本期有規劃開班，請先確認所在期別。
- 點選【新增班級】開始建立班級。

26

加入學生 (1/2)

開班申請



- 進入建立班級介面，首先請點選【加入學生】，勾選該班級中的受輔學生，點選加入。

27

加入學生 (2/2)

開班申請



- 僅列出「個案管理」內學生，並顯示該生未通過科目。
- 未顯示表示該科通過或未有測驗成績。

28

加入教師 (1/2)

開班申請



- 請點選【加入教師】。

29

加入教師 (2/2)

開班申請



- 請先選擇教師，勾選上課科目、上課時段以及本期該時段之總節數後，點選加入。
- 【本期共__節】，請填寫該時段一**整期**上課總節數，非單週上課節數！**此處會影響後續班級經費估算！**

30

填寫班級資訊



開班申請

- 可於開班介面刪除已加入的學生與教師。
- 同一位學生與教師可跨班。
- 學生與教師資料都已新增完畢後，請繼續完成班級名稱填寫、選擇預定上課日期及填寫使用教材。
- 班級名稱前方【科目】為該班授課教師授課科目。

| | |
|--|--|
| 班級名稱 | [] |
| 預計上課日期 | [] ~ [] |
| 使用教材 | <input type="checkbox"/> 參贊新課程 <input type="checkbox"/> Cool English <input type="checkbox"/> 國材網 <input type="checkbox"/> PaGamO <input type="checkbox"/> 明日數學 <input type="checkbox"/> 博幼基金會 <input type="checkbox"/> 永齡教育基金會 <input type="checkbox"/> 誠致教育基金會(統一教育平台) <input type="checkbox"/> 其他(例:學校自編教材、課教案內容); |
| <input type="button" value="儲存"/> <input checked="" type="button" value="建立班級資料"/> <input type="button" value="返回"/> | |

31

完成與暫存開班



開班申請

- 如部分開班資料尚未填寫，可點【暫存】，之後可再修改。
- 若已全數填妥，則可直接【建立班級資料】以完成該班開班。

| | |
|--|---|
| 班級名稱 | [] AAA |
| 預計上課日期 | 2019-07-01 ~ 2019-08-02 |
| 使用教材 | <input checked="" type="checkbox"/> 參贊新課程 <input type="checkbox"/> Cool English <input type="checkbox"/> 國材網 <input type="checkbox"/> PaGamO <input type="checkbox"/> 明日數學 <input type="checkbox"/> 博幼基金會 <input type="checkbox"/> 永齡教育基金會 <input type="checkbox"/> 誠致教育基金會(統一教育平台) <input type="checkbox"/> 其他(例:學校自編教材、課教案內容); |
| <input type="button" value="暫存"/> <input checked="" type="button" value="建立班級資料"/> <input type="button" value="返回"/> | |

32

成功完成開班



開班申請

- 跳出此畫面時，表示已成功開設此班。
- 點選【OK】返回開班列表；或可【繼續新增班級】以建立其他班級。



33

其他活動性課程



開班申請

- 寒暑假開班，點選【建立班級資料】時，若出現【其他活動性課程不超過該班總節數**25%**】，請修正該班授課教師【其他科】課程節數比率。
- 請注意：
 1. 實施科目：國語文、數學、英語。
 2. 僅寒暑假可安排「其他活動性課程」。



34

班級列表



開班申請

- 單一班級建立完成後，會回到開班填報主畫面，班級列表會呈現本期各個班級的基本資訊。

| 暑假 | 第一學期 | 寒假 | 第二學期 | | | |
|----------------|-------|--------|------------|------|----------|-------|
| 暑假期間申請統計 | | | | | | |
| 總班級數 | 教師總人次 | 學生總人次 | 授課節數 | | | |
| 4 | 18 | 25 | 312 | | | |
| 本期使用總經費 | | 審核狀態 | 送審日期 | | | |
| 182,151 元 | | 未送審 | 2019-06-13 | | | |
| 開班資訊 | | 列自全部班級 | 調整列印 | | | |
| 新增班級 | | 開班送審 | 本期不備課 | | | |
| 不備課資訊 | | | | | | |
| 調整列印 | | | | | | |
| 新增班級 | | | | | | |
| 暑假期間申請班級列表 | | | | | | |
| 班級名稱 | 教師人數 | 學生人數 | 授課節數 | 起訖週數 | 班級經費 | 功能選項 |
| 【國英英其】108-暑-8A | 5 | 6 | 80 | 4 | 45,580 元 | 編輯 刪除 |

35

本班未完成



開班申請

- 如顯示「**本班未完成**」字樣，為提醒此本班尚未完成，請點選編輯功能進入該班介面，填寫所有資料，並確實點擊【建立班級資料】按鈕，以完成該班開課；或可於班級列表中刪除該班級。

| 班級名稱 | 教師人數 | 學生人數 | 授課節數 | 起訖週數 | 班級經費 | 功能選項 |
|----------------|------|------|------|------|-----------|-------|
| 【國英英其】108-暑-8A | 5 | 6 | 80 | 4 | 45,580 元 | 編輯 刪除 |
| 【國英英其】108-暑-8B | 5 | 6 | 80 | 4 | 45,580 元 | 編輯 刪除 |
| 【國英英其】108-暑-9A | 4 | 7 | 80 | 4 | 55,711 元 | 編輯 刪除 |
| 【國英英其】108-暑-9B | 4 | 6 | 72 | 4 | 35,280 元 | 編輯 刪除 |
| [] | | | | | [本班未完成] | 編輯 刪除 |

36

檢視班級規劃資料 (1/2)



開班申請

- 點擊班級列表該班的「班級名稱」，可以檢視該班的各項資料，也可將資料列印留存。

| 暑假開班申請統計 | | | | | | |
|----------|-------|-------|------|-----------|------|------------|
| 總班級數 | 教師總人次 | 學生總人次 | 預課總數 | 本期使用總經費 | 審核狀態 | 送審日期 |
| 5 | 18 | 25 | 312 | 182,151 元 | 未送審 | 2019-06-13 |

| 暑假【開班申請】班級列表 | | | | | | |
|----------------|------|------|-----|------|----------|-------|
| 班級名稱 | 教師人數 | 學生人數 | 預課數 | 起點週數 | 班級經費 | 功能選項 |
| 【國數英其】108-暑-8A | 5 | 6 | 80 | 4 | 45,580 元 | 編輯 刪除 |
| 【國數英其】108-暑-8B | 5 | 6 | 80 | 4 | 45,580 元 | 編輯 刪除 |

37

檢視班級規劃資料 (2/2)



開班申請

- 檢視/列印開班規劃資料。

| 暑假 開班規劃列表 | |
|-----------|---------------------------------------|
| 學校名稱 | 班級名稱 |
| 入班學生 | 國 數 2 01 進 其他-無特殊身分者 |
| | 國 數 2 01 進 其他-無特殊身分者 |
| | 國 數 2 01 進 其他-無特殊身分者 |
| | 國 數 2 01 進 其他-無特殊身分者 |
| | 國 數 2 02 進 外籍、大陸或港澳配偶子女 |
| | 國 數 2 02 進 其他-無特殊身分者 |
| 授課教師 | 教師姓名 教師類別 科目(星期)[第七節前 + 第七節後 + 總數] |
| | 顏美麗 社會人士(大電)以上相關科系畢業 [一][80 + 0 = 80] |
| | 進修名稱 【國】小單班 |
| | 預計上課日期 2018-07-04 ~ 2018-08-22 |
| 使用教材 數學部 | |

38

檢視經費細項 (1/2)



開班申請

- 點選各班的使用經費金額，可以檢視該班的細部經費。

| 暑假【開班申請】班級列表 | | | | | | |
|----------------|------|------|-----|------|----------|-------|
| 班級名稱 | 教師人數 | 學生人數 | 預課數 | 起點週數 | 班級經費 | 功能選項 |
| 【國數英其】108-暑-8A | 5 | 6 | 80 | 4 | 45,580 元 | 編輯 刪除 |
| 【國數英其】108-暑-8B | 5 | 6 | 80 | 4 | 45,580 元 | 編輯 刪除 |
| 【數英其】108-暑-9A | 4 | 7 | 80 | 4 | 55,711 元 | 編輯 刪除 |
| 【數英其】108-暑-9B | 4 | 6 | 72 | 4 | 35,280 元 | 編輯 刪除 |

39

檢視經費細項 (2/2)



開班申請

- 列出班級每位教師鐘點費、行政費、健保費等各項費用預估明細。

| 學年暑假【108-暑-8A】班級開班經費預估 | |
|------------------------|--|
| 鐘點費 | [450元 × 4節 = 1,800元] [450元 × 16節 = 7,200元] [450元 × 4節 = 1,800元] [450元 × 40節 = 18,000元] [450元 × 16節 = 7,200元] |
| 行政費 | 35,000 元 |

| 班級經費 | |
|-------|-------------------------|
| 教師鐘點費 | [現職教師(不支補充保費) 不支付活動費] |
| 活動費 | 0 元 |
| 交通費 | [現職教師(不支補充保費) 不支付交通費] |
| 其他 | 0 元 |

40

預覽與列印



開班申請

| 暑假開班申請統計 | | | | | | |
|----------|-------|-------|------|-----------|------|------------|
| 總班級數 | 教師總人次 | 學生總人次 | 預課總數 | 本期使用總經費 | 審核狀態 | 送審日期 |
| 4 | 18 | 25 | 312 | 182,151 元 | 未送審 | 2019-06-13 |

| 暑假 開班經費細項一覽表 | | | | | | | | | | |
|--------------|-------|-----|-----|-----|-----|------|-------|-----|-----|-------|
| 本期開班經費費用一覽表 | | | | | | | | | | |
| 進修名稱 | 鐘點數 | 行政費 | 鐘點費 | 勞務金 | 健保費 | 補充保費 | 教材編錄費 | 活動費 | 交通費 | 小計 |
| 【數】小單班 | 5,850 | 520 | 0 | 0 | 0 | 0 | 112 | 0 | 0 | 6,482 |
| 合計 | 5,850 | 520 | 0 | 0 | 0 | 0 | 112 | 0 | 0 | 6,482 |

| 各輔導員人數 (單位: 人數) | | | | | 各類導師人數統計 (單位: 人數) | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|----|----|----|----|-------------------|----|------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 輔導員類別 | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | 小計 | 教師類別 | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | 小計 |
| 合計各輔導員人數 | 1 | 3 | 4 | 1 | 0 | 9 | 118 | 導師人數 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 實際導師人數 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | |

41

送審至教育局處



開班申請

- 可依上述動作，繼續建立其他班級資料。
- 如班級皆已完成，請於系統點選【開班送審】，將開班資料送審至教育局處。
- 勞保、勞退、健保費與交通費等皆為粗估，實際執行金額請於執行成果回報中填寫。

| 暑假開班申請 | | | | | | |
|--------|-------|-------|------|-----------|------|------------|
| 總班級數 | 教師總人次 | 學生總人次 | 預課總數 | 本期使用總經費 | 審核狀態 | 送審日期 |
| 5 | 18 | 25 | 312 | 182,151 元 | 未送審 | 2019-06-13 |

| 暑假【開班申請】班級列表 | | | | | | |
|----------------|------|------|-----|------|----------|-------|
| 班級名稱 | 教師人數 | 學生人數 | 預課數 | 起點週數 | 班級經費 | 功能選項 |
| 【國數英其】108-暑-8A | 5 | 6 | 80 | 4 | 45,580 元 | 編輯 刪除 |
| 【國數英其】108-暑-8B | 5 | 6 | 80 | 4 | 45,580 元 | 編輯 刪除 |
| 【數英其】108-暑-9A | 4 | 7 | 80 | 4 | 55,711 元 | 編輯 刪除 |
| 【數英其】108-暑-9B | 4 | 6 | 72 | 4 | 35,280 元 | 編輯 刪除 |

42

教育局處審核狀態



開班申請

- 如有修改需求，「待審核中」時可直接**抽回**調整。
- 若顯示「已確認」或「已核准」，則請與貴縣市承辦或專責人員聯繫別退，並於修改重送。

| 107學年暑假班級統計 | | | | |
|-------------|-------|------|---------|------|
| 教師總人次 | 學生總人次 | 總班級數 | 本期使用總經費 | 審核狀態 |
| 1 | 8 | 1 | 43,072元 | 待審核中 |

| 107學年暑假班級列表 | | | |
|-------------|------|------|---------|
| 班級名稱 | 教師人數 | 學生人數 | 班級經費 |
| 【國】小一班 | 1 | 8 | 43,072元 |

43

為何無法完成送審?(1/2)



開班申請

- 開班資料未完成



- 請檢視班級列表中，未完成班級，如班級資料已確認，請確實點擊「建立班級資料」；如班級中無任何資料，請將該班刪除。

| 108學年暑假班級列表 | | | | |
|-------------|------|------|-----------|-------|
| 班級名稱 | 教師人數 | 學生人數 | 班級經費 | 功能選項 |
| 【國】108-暑-8B | 5 | 6 | 45,580元 | 編輯 刪除 |
| 【國】108-暑-9B | | | [本班未完成] | 編輯 刪除 |

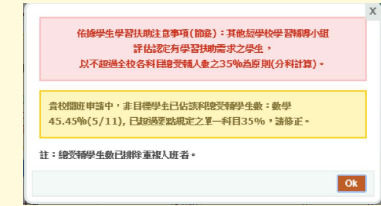
44

為何無法完成送審?(2/2)



開班申請

- 超過各科目總受輔人數之35%



- 依據要點：其他經學校學習輔導小組評估認定有學習需求之學生，不超過全校各科目總受輔人數之**35%**。
- Q：何謂其他經學校學習輔導小組評估認定有學習需求之學生？
A：該科測驗成績通過的學生或未測驗的學生。

45

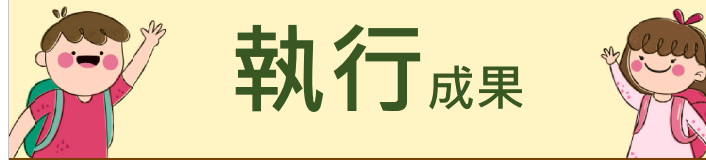
提醒事項



開班申請

- 依據注意事項：「未通過國語文、數學或英語文篩選測驗之學生，依未通過科目(領域)分科目(領域)參加學習扶助。」故請優先規劃該科未通過學生入班，並依學生實際學力程度分科開班。
- 依據注意事項，未滿六人但有成班困難之偏遠、小型學校或其他特殊原因有開班困難，得報請地方政府同意後，依實際情形開班。
- 「其他經學校學習輔導小組評估認定有學習需求之學生，不超過全校各科目總受輔人數之35%，且不得單獨成班。」。

46



47

進入執行成果填報(1/2)



執行成果

- 請先點選左側學校填報系統之【執行成果】或畫面中間的【前往執行成果】，即可進入執行成果填報。
- 路徑：學校填報系統→前往執行成果→進入執行成果填報。



48

進入執行成果填報 (2/2)



執行成果

- 如該期已完成開班申請回報的「本期不開班」，則無需填寫執行成果。
- 當期有開課者，需填寫執行成果，請先選擇期別。
- 若出現「請先完成開班申請送審」，請確認貴校開班資料是否已經完成且送審，再填寫執行成果。

- 「實際經費執行數」於輸入後，請點擊藍色勾勾以儲存。
- 「縣市撥付經費數」、「經費執行期程」與「教學人員應用情形」，於輸入後會即時儲存。
- 「收支結算表」，當期今年設定為「待審核非必須上傳」，未上傳仍可直接提交執行成果。

49

經費執行期程



執行成果

- 提供本期【縣市撥付數】以及【經費執行期程】欄位，此處「預設為非必填」。
- 請注意：貴縣市若已設定本學年執行成果之【收支結算表】核章掃描電子檔為「必要上傳」，則此上述兩欄位請務必填寫，否則無法產出【收支結算表】！

50

實際執行數



執行成果

- 左側為本期經費執行情形一覽表，請在「實際執行數」的欄位填入實際經費使用的金額數，只要用滑鼠點一下即可輸入數字，並點擊 或Enter鍵以儲存。

51

進用情形評分(1/2)



執行成果

- 教學人員評分等級「共同質性文字描述參考說明」：
 - **5顆星**：積極與校內教師討論備課，認真指導學生；班級經營佳且能激勵學生學習動機；能對焦學生測驗結果學習落點，善用相關教材及多元教學策略，並依學生學習需求調整教學。
 - **4顆星**：準時到校上課，願意多花時間指導學生；班級秩序經營良好；能對焦學生測驗結果，運用相關教材及活潑教學方式協助學生學習。
 - **3顆星**：準時到校上課；可維持基本班級秩序；大致瞭解學生測驗結果報告，並利用學習扶助教材進行教學。
 - **2顆星**：偶爾缺課、調課；班級秩序經營待加強；不熟悉學生測驗結果報告，僅做課業練習題檢核。
 - **1顆星**：經常缺課、調課；難以掌控班級秩序；教學知能不足。

52

進用情形評分(2/2)



執行成果

- 接著填寫右側【進用情形填報一覽表】。
- 採用五星等標示方法，五顆星為最高分。
- 請依據各位教師教學表現選擇星等，只要將滑鼠移到第幾顆星星選擇即可。

53

統計一覽表 (1/2)



執行成果

- 當資料都確認之後，可點選「統計一覽表」進行列印。

54

統計一覽表 (2/2)



執行成果

- 如需紙本資料備查，可自行列印核章存參。

| 本期經費執行情形統計一覽表 | | | | | | | | | |
|-------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|------|---------|-----|-----|
| 類別名稱 | 總經費 | 行款數 | 委保款 | 委保金 | 總高費 | 補充經費 | 教材編編費 | 多動費 | 交通費 |
| 開辦經費在數 | 32,000 | 3,200 | 3,287 | 1,950 | 1,994 | 611 | 0 | 0 | 0 |
| 實際經費執行數 (含已執行但未核撥款) | 32,000 | 3,200 | 1,500 | 320 | 720 | 32 | 0 | 0 | 0 |
| 本期教學人員進用情形統計一覽表：教師總數：1。 | | | | | | | | | |
| 職務分類 | 1星 | 2星 | 3星 | 4星 | 5星 | 小計 | 比例 | | |
| 視聽教師(不支補充經費) | 0 | 0 | 0 | C | 0 | 0 | 0.00% | | |
| 視聽教師(支補充經費) | 0 | 0 | 0 | C | 0 | 0 | 0.00% | | |
| 不支領薪教師之授課人員 | 0 | 0 | 0 | C | 0 | 0 | 0.00% | | |
| 退休教師(支薪數) | 0 | 0 | 0 | C | 0 | 0 | 0.00% | | |
| 大學生 | 0 | 0 | 0 | C | 0 | 0 | 0.00% | | |
| 隨傳教師 | 0 | 0 | 0 | C | 0 | 0 | 0.00% | | |
| 客家人士 | 0 | 0 | 0 | C | 1 | 1 | 100.00% | | |
| 代課教師(已收領薪數) | 0 | 0 | 0 | C | 0 | 0 | 0.00% | | |
| 代課教師(未收領薪數) | 0 | 0 | 0 | C | 0 | 0 | 0.00% | | |
| 合計 | 0 | 0 | 0 | C | 1 | 1 | 100% | | |

承辦人： 承辦主任： 主辦(會計)單位： 校長：

55

送審至教育局處 (1/2)



執行成果

- 確認資料無誤後，請點選【執行送審】。

審核 第一學期 整裝 第二學期

審核執行成果

| | |
|------|----------|
| 審核狀態 | 送審日期 |
| 未送審 | 無 |
| 預算列印 | 結算表(非必要) |

統計一覽表 收支結算表 上傳

執行送審

56

送審至教育局處 (2/2)



執行成果

- 系統將提醒請自行確認資料正確性，請點選「確定」以送出。

點選綠色勾勾(✓)以儲存

系統並未檢查資料的完整性，煩請確認資料是否填寫完畢！

確定將執行成果資料送至教育局處？

確定 取消

送出成功！

OK

57

教育局處審核狀態



執行成果

- 成功送審後，即顯示「待審核中」，如有必要可自行抽回修改
- 若顯示「已確認」或「已核准」，則請與貴縣市承辦或專責人員聯繫別退，並於修改重送。
- 開班申請填報若抽回或別退，執行成果將一併被退回，請修改後，依序送審開班申請填報與執行成果。

審核執行成果

| | |
|------|------------|
| 審核狀態 | 送審時間 |
| 待審核中 | 2018-05-27 |
| 預算列印 | 收支結算表(非必要) |

統計一覽表 收支結算表

抽回

58

職缺管理



如何進入刊登職缺？



職缺管理

- 登入填報系統後，請點選左側「職缺管理系統」，再點選中間畫面綠色區塊底下的「進入刊登/管理」。

登錄名帳管理

職缺刊登後，將顯示人才查詢畫面。

職缺刊登說明

- 點選單上各空欄位填報的序號。
- 點選「輸入刊登」後，填寫完畢，非刊登資料後。
- 按完開辦或撤銷刊登後。

人才查詢說明

- 可顯示不備查的序號。
- 顯示不備查的序號後，即可出現的加步條件，可讓和序號者面試其所列出的職缺。

職缺管理系統

職缺刊登

職缺人才

進入刊登/管理

輸入查詢

60

選擇期別



職缺管理

- 進入刊登畫面後，請先選擇您要刊登的職缺之期別。

61

完成基本刊登資料填寫



職缺管理

- 首先先完成上方基本刊登資料後，點選儲存。

62

新增職缺



職缺管理

- 請先點選「新增職缺」，開始進行職缺資料填寫。

63

職缺資料填寫



職缺管理

- 填寫「單筆」職缺詳細資料，包含科目、年級、時間表(可複選)、需求教師類別(可複選)、課輔內容及其他相關說明後，點擊下方儲存鈕即可。

64

職缺顯示於人才招聘專區



職缺管理

- 成功刊登後，於人才招聘專區的職缺列表會找到該職缺。
- 若職缺未顯示，請確認貴校職缺刊登時間起迄、職缺狀態是否開啟。

65

檢視職缺是否完成刊登？



職缺管理

- 可至人才招聘專區(<https://priori.moe.gov.tw/recruit>)中，職缺列表檢視。
- 若職缺未顯示於列表中，請再次確認職缺刊登起訖日期。



66

修改/刪除職缺



職缺管理

- 如需修改科目、年級、時間、需求教師類別、課輔內容等內容，可點選右側「編輯」進行修改，修改後請點選儲存。亦可直接刪除該筆職缺，若本職缺已有應徵人數則無法刪除。

| No. | 授課科目 | 學生年級 | 課輔時間 | 應徵人數 | 點閱數 | 狀態 | 功能 |
|-----|------|------|--|------|-----|----|------------|
| 1 | 國語 | 七年級 | 週一 08:00-12:00 週二 08:00-12:00 週三 08:00-12:00 週四 08:00-12:00 週五 08:00-12:00 | 3 | 36 | 開放 | 應徵清單 編輯 刪除 |

67

檢視應徵清單



職缺管理

- 若要檢視是否有人才應徵，請由左側職缺管理系統中的「職缺刊登」進入列表將顯示應徵人數，以數學科為例，目前已有7人進行應徵，請點選應徵清單。

| No. | 授課科目 | 學生年級 | 課輔時間 | 應徵人數 | 點閱數 | 狀態 | 功能 |
|-----|------|------|--|------|-----|----|------------|
| 1 | 國語 | 八年級 | 週一 08:00-11:30 週二 08:00-11:30 週三 08:00-11:30 週四 08:00-11:30 週五 08:00-11:30 | 15 | 434 | 開放 | 應徵清單 編輯 刪除 |
| 2 | 數學 | 八年級 | 週一 08:00-11:30 週二 08:00-11:30 週三 08:00-11:30 週四 08:00-11:30 週五 08:00-11:30 | 7 | 359 | 開放 | 應徵清單 編輯 刪除 |
| 3 | 英文 | 八年級 | 週一 08:00-11:30 週二 08:00-11:30 週三 08:00-11:30 週四 08:00-11:30 週五 08:00-11:30 | 12 | 379 | 開放 | 應徵清單 編輯 刪除 |

68

檢視應徵者基本資料



職缺管理

- 點選「應徵清單」後，下方會展開應徵者列表，可檢視應徵者畢業學校及姓名等基本資料，以及相關功能鍵。

| No. | 授課科目 | 學生年級 | 課輔時間 | 應徵人數 | 點閱數 | 狀態 | 功能 |
|-----|------|------|--|------|-----|----|------------|
| 1 | 國語 | 八年級 | 週一 08:00-11:30 週二 08:00-11:30 週三 08:00-11:30 週四 08:00-11:30 週五 08:00-11:30 | 15 | 434 | 開放 | 應徵清單 編輯 刪除 |
| 2 | 數學 | 八年級 | 週一 08:00-11:30 週二 08:00-11:30 週三 08:00-11:30 週四 08:00-11:30 週五 08:00-11:30 | 7 | 359 | 開放 | 應徵清單 編輯 刪除 |

| No. | 畢業學校 | 姓名 | 評分數 (總分/期數) | 地區 | 應徵日期 | 狀態 | 檢視紀錄 | 通知/錄取 |
|-----|----------|----|-------------|-----|---------------------|-----|------|-------|
| 1 | 高雄大學 | 黃 | 5 (5 / 1) | 高雄市 | 2014-02-03 22:59:31 | 未處理 | View | 通知/錄取 |
| 2 | 東海大學 | 林 | 5 (5 / 1) | 屏東縣 | 2014-05-15 11:59:12 | 未處理 | View | 通知/錄取 |
| 3 | 台北市立教育大學 | 詹 | 0 (0 / 0) | 桃園縣 | 2014-05-16 12:36:53 | 未處理 | View | 通知/錄取 |
| 4 | 國立高雄大學 | 陳 | 4 (4 / 1) | 屏東縣 | 2014-05-20 12:29:03 | 未處理 | View | 通知/錄取 |
| 5 | 國立高雄大學 | 陳 | 5 (15 / 3) | 屏東縣 | 2014-06-04 16:49:36 | 未處理 | View | 通知/錄取 |
| 6 | 義和技術學院 | 洪 | 4 (8 / 2) | 屏東縣 | 2014-06-10 10:32:05 | 未處理 | View | 通知/錄取 |
| 7 | 屏東科技大學 | 鄭 | 0 (0 / 0) | 屏東縣 | 2014-06-23 22:52:01 | 未處理 | View | 通知/錄取 |

69

點選View檢視完整履歷



職缺管理

- 若要檢視應徵者詳細資料，請點選「View」檢視履歷，將呈現該應徵者詳細之學經歷及自傳。

| No. | 授課科目 | 學生年級 | 課輔時間 | 應徵人數 | 點閱數 | 狀態 | 功能 |
|-----|------|------|--|------|-----|----|------------|
| 2 | 數學 | 八年級 | 週一 08:00-11:30 週二 08:00-11:30 週三 08:00-11:30 週四 08:00-11:30 週五 08:00-11:30 | 7 | 359 | 開放 | 應徵清單 編輯 刪除 |

| No. | 畢業學校 | 姓名 | 評分數 (總分/期數) | 地區 | 應徵日期 | 狀態 | 檢視紀錄 | 通知/錄取 |
|-----|----------|----|-------------|-----|---------------------|-----|------|-------|
| 1 | 高雄大學 | 黃 | 5 (5 / 1) | 高雄市 | 2014-02-03 22:59:31 | 未處理 | View | 通知/錄取 |
| 2 | 東海大學 | 林 | 5 (5 / 1) | 屏東縣 | 2014-05-15 11:59:12 | 未處理 | View | 通知/錄取 |
| 3 | 台北市立教育大學 | 詹 | 0 (0 / 0) | 桃園縣 | 2014-05-16 12:36:53 | 未處理 | View | 通知/錄取 |
| 4 | 國立高雄大學 | 陳 | 4 (4 / 1) | 屏東縣 | 2014-05-20 12:29:03 | 未處理 | View | 通知/錄取 |
| 5 | 國立高雄大學 | 陳 | 5 (15 / 3) | 屏東縣 | 2014-06-04 16:49:36 | 未處理 | View | 通知/錄取 |
| 6 | 義和技術學院 | 洪 | 4 (8 / 2) | 屏東縣 | 2014-06-10 10:32:05 | 未處理 | View | 通知/錄取 |
| 7 | 屏東科技大學 | 鄭 | 0 (0 / 0) | 屏東縣 | 2014-06-23 22:52:01 | 未處理 | View | 通知/錄取 |

70

錄取/通知通知信寄發



職缺管理

- 檢視相關資料完成線上審查後，可透過系統功能「錄取/通知」寄發通知信。

| No. | 授課科目 | 學生年級 | 課輔時間 | 應徵人數 | 點閱數 | 狀態 | 功能 |
|-----|------|------|--|------|-----|----|------------|
| 1 | 國語 | 八年級 | 週一 08:00-11:30 週二 08:00-11:30 週三 08:00-11:30 週四 08:00-11:30 週五 08:00-11:30 | 15 | 434 | 開放 | 應徵清單 編輯 刪除 |
| 2 | 數學 | 八年級 | 週一 08:00-11:30 週二 08:00-11:30 週三 08:00-11:30 週四 08:00-11:30 週五 08:00-11:30 | 7 | 359 | 開放 | 應徵清單 編輯 刪除 |

| No. | 畢業學校 | 姓名 | 評分數 (總分/期數) | 地區 | 應徵日期 | 狀態 | 檢視紀錄 | 通知/錄取 |
|-----|----------|----|-------------|-----|---------------------|-----|------|-------|
| 1 | 高雄大學 | 黃 | 5 (5 / 1) | 高雄市 | 2014-02-03 22:59:31 | 未處理 | View | 通知/錄取 |
| 2 | 東海大學 | 林 | 5 (5 / 1) | 屏東縣 | 2014-05-15 11:59:12 | 未處理 | View | 通知/錄取 |
| 3 | 台北市立教育大學 | 詹 | 0 (0 / 0) | 桃園縣 | 2014-05-16 12:36:53 | 未處理 | View | 通知/錄取 |
| 4 | 國立高雄大學 | 陳 | 4 (4 / 1) | 屏東縣 | 2014-05-20 12:29:03 | 未處理 | View | 通知/錄取 |
| 5 | 國立高雄大學 | 陳 | 5 (15 / 3) | 屏東縣 | 2014-06-04 16:49:36 | 未處理 | View | 通知/錄取 |
| 6 | 義和技術學院 | 洪 | 4 (8 / 2) | 屏東縣 | 2014-06-10 10:32:05 | 未處理 | View | 通知/錄取 |
| 7 | 屏東科技大學 | 鄭 | 0 (0 / 0) | 屏東縣 | 2014-06-23 22:52:01 | 未處理 | View | 通知/錄取 |

71

通知信發送



職缺管理

- 系統提供「面試」、「錄取」、「未錄取」三種通知信，並提供預設信件內容，承辦人可依實際需求調整修改信件內容。

通知信發送

選擇通知信類型：通知面試

親愛的老師，您好：

很高興再次通知您參加本校『學生學習扶助』課程甄選老師面試。

請於收到信件後三日之內主動與校方聯絡面試事宜。

拜謝時請攜帶相關在檢證件，若有相關教學檔案資料亦可呈現。

廖守 敬啟

聯絡人：

聯絡電話： |

送出

72

完成錄取



職缺管理

- 若老師已透過**通知信功能-錄取**，完成職缺錄取，其他應徵者將會自動判定為未錄取，並寄發未錄取通知信，而本職缺也會**自動關閉**。
- 提醒您：一筆職缺只能錄取一人！

新增職缺

| No. | 授課科目 | 學生年級 | 課輔時間 | 應徵人數 | 職期數 | 狀態 | 功能 |
|-----|------|------|--|------|-----|----|------------|
| 1 | 國語 | 七年級 | 週一 09:00 - 12:00 週二 09:00 - 12:00 週三 09:00 - 12:00 週四 09:00 - 12:00 週五 09:00 - 12:00 | 3 | 36 | 關閉 | 重新錄取 備註 刪除 |

| No. | 畢業學校 | 姓名 | 評分數 (總分 / 期數) | 地區 | 應徵日期 | 狀態 | 檢視履歷 | 通知 / 錄取 |
|-----|--------|----|---------------|-----|---------------------|-----|------|---------|
| 1 | 高雄大學 | 劉 | 5 (5 / 1) | 高雄市 | 2014-06-11 14:57:39 | 未錄取 | View | 通知 / 錄取 |
| 2 | 國立高雄大學 | 丁 | 0 (0 / 0) | 屏東縣 | 2014-06-11 14:57:38 | 錄取 | View | 通知 / 錄取 |
| 3 | 國立高雄大學 | 李 | 0 (0 / 0) | 屏東縣 | 2014-06-11 14:57:38 | 未錄取 | View | 通知 / 錄取 |

73

主動搜尋人才



職缺管理

- 請點左方職缺管理系統→搜尋人才/點選畫面中央的【進入搜尋】。

使用說明

• 職缺刊登後，將顯示於人才搜尋畫面。

職缺刊登說明

- 點選畫面上方有新增職缺的年度。
- 點選【進入刊登】後，填寫完基本資料後，即可新增職缺。
- 設定完後將顯示刊登情形。

搜尋人才說明

- 可點選各縣市所有職缺。
- 點選非欲徵求應徵者，並符合您的初步條件，可將欲查詢的職缺顯示於搜尋結果。

登入管理 / 管理

進入搜尋

74

搜尋人才介面



職缺管理

- 上方可指定搜尋條件，搜尋合適人才。

列表數量 [10] | 所在縣市 [不拘] | 學歷 [不拘] | 性別 [不拘] | 職缺 / 畢業 [不拘] | 姓名搜尋

| 所有縣市 | 學歷 | 職缺 / 畢業學校 | 性別 | 姓名 | 評分數 (總分 / 期數) | 履歷修改時間 | 檢視履歷 | 通知面試 |
|------|-----|--------------------------|----|----|---------------|---------------------|------|------|
| 雲林縣 | 大學 | 文化大學 森林系 (畢業) | 女 | | 5 (5 / 1) | 2019-07-25 16:02:42 | View | 通知面試 |
| 新竹市 | 研究所 | 國立清華大學 教育研究所 (在學) | 男 | | 5 (5 / 1) | 2019-07-24 23:54:24 | View | 通知面試 |
| 臺南市 | 大學 | 高雄師範大學 英語系 (畢業) | 男 | | 5 (55 / 11) | 2019-07-24 15:31:41 | View | 通知面試 |
| 彰化縣 | 大學 | 國立彰化師範大學 特殊教育學系 (在學) | 男 | | 0 (0 / 0) | 2019-07-24 15:25:13 | View | 通知面試 |
| 高雄市 | 研究所 | 高雄師範大學 科學教育暨課程教育研究所 (畢業) | 女 | | 0 (0 / 0) | 2019-07-24 14:51:35 | View | 通知面試 |
| 高雄市 | 大學 | 國立臺南大學 數位學習科技學系 (畢業) | 女 | | 0 (0 / 0) | 2019-07-24 14:45:20 | View | 通知面試 |
| 新北市 | 研究所 | 臺灣師範大學 科學教育研究所 (在學) | 女 | | 0 (0 / 0) | 2019-07-23 22:29:37 | View | 通知面試 |
| 臺中市 | 大學 | 中國文化大學 教育系 (畢業) | 男 | | 0 (0 / 0) | 2019-07-23 20:05:35 | View | 通知面試 |
| 新竹市 | 研究所 | 國立清華大學 語音所 (畢業) | 男 | | 0 (0 / 0) | 2019-07-23 10:36:51 | View | 通知面試 |
| 彰化縣 | 大學 | 彰化師範大學 特殊教育學系 (畢業) | 男 | | 0 (0 / 0) | 2019-07-22 19:24:34 | View | 通知面試 |

頁數 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 頁尾 1 / 252 / 2519

75

檢視履歷/通知面試



職缺管理

- 針對合適人才可檢視履歷後，利用通知面試功能寄出通知信件。

列表數量 [10] | 所在縣市 [不拘] | 學歷 [不拘] | 性別 [不拘] | 職缺 / 畢業 [不拘] | 姓名搜尋

| 所有縣市 | 學歷 | 職缺 / 畢業學校 | 性別 | 姓名 | 評分數 (總分 / 期數) | 履歷修改時間 | 檢視履歷 | 通知面試 |
|------|-----|--------------------------|----|----|---------------|---------------------|------|------|
| 雲林縣 | 大學 | 文化大學 森林系 (畢業) | 女 | | 5 (5 / 1) | 2019-07-25 16:02:42 | View | 通知面試 |
| 新竹市 | 研究所 | 國立清華大學 教育研究所 (在學) | 男 | | 5 (5 / 1) | 2019-07-24 23:54:24 | View | 通知面試 |
| 臺南市 | 大學 | 高雄師範大學 英語系 (畢業) | 男 | | 5 (55 / 11) | 2019-07-24 15:31:41 | View | 通知面試 |
| 彰化縣 | 大學 | 國立彰化師範大學 特殊教育學系 (在學) | 男 | | 0 (0 / 0) | 2019-07-24 15:25:13 | View | 通知面試 |
| 高雄市 | 研究所 | 高雄師範大學 科學教育暨課程教育研究所 (畢業) | 女 | | 0 (0 / 0) | 2019-07-24 14:51:35 | View | 通知面試 |
| 高雄市 | 大學 | 國立臺南大學 數位學習科技學系 (畢業) | 女 | | 0 (0 / 0) | 2019-07-24 14:45:20 | View | 通知面試 |
| 新北市 | 研究所 | 臺灣師範大學 科學教育研究所 (在學) | 女 | | 0 (0 / 0) | 2019-07-23 22:29:37 | View | 通知面試 |
| 臺中市 | 大學 | 中國文化大學 教育系 (畢業) | 男 | | 0 (0 / 0) | 2019-07-23 20:05:35 | View | 通知面試 |
| 新竹市 | 研究所 | 國立清華大學 語音所 (畢業) | 男 | | 0 (0 / 0) | 2019-07-23 10:36:51 | View | 通知面試 |
| 彰化縣 | 大學 | 彰化師範大學 特殊教育學系 (畢業) | 男 | | 0 (0 / 0) | 2019-07-22 19:24:34 | View | 通知面試 |

頁數 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 頁尾 1 / 252 / 2519

76

通知合適人才面試



職缺管理

- 針對通知信內容進行編修。
- 勾選欲通知面試的職缺。
- 送出信件。

通知面試前，務必完成新增職缺，才有職缺提供通知。

親愛的老師，您好：
很高興再次通知您參加本校『補救教學方案』課程培訓老師之面試。
請於收到信件後三時之內至職缺管理系統之管理，轉到時請攜帶相關認證證件，若有相關認證資料亦可呈現。

敬啟

聯絡人：
聯絡電話：

*勾選欲通知面試的職缺

| 期別 | 授課科目 | 學生年級 | 課輔時間 |
|--------------------------|------|------|--|
| <input type="checkbox"/> | 4 | 數學 | 七年級 |
| | | | [週一] 16:40 - 17:30 [週二] 16:40 - 17:30 [週四] 16:40 - 17:30 |

送出

77



Q1：某 A 校 105 年下學期開班規劃如下，請完成表格內填寫，並確認學校是否符合要點規定，可完成開班送審？

| | 經學校學習輔導 小組認定有需要接受 補救教學學生數(A) | 總受輔人數 (B) | 比率% (A/B) |
|--|------------------------------------|--------------|--------------|
| 國 | 人 | 人 | % |
| 數 | 人 | 人 | % |
| 英 | 人 | 人 | % |
| 是否可完成開班送審：是 <input type="checkbox"/> /否 <input type="checkbox"/> | | | |

| | 國 | 數 | 英 | 年級 | 班級 | 學生姓名 |
|------|-------------------------------|---|---|----|----|------|
| | 學生名單 | | 數 | 英 | 7 | 1 |
| 國 | | 數 | 英 | 7 | 7 | 陳 7B |
| | | 數 | 英 | 7 | 5 | 林 7C |
| 國 | | 數 | 英 | 7 | 4 | 林 7D |
| | | 數 | 英 | 7 | 7 | 鄭 7E |
| 國 | | 數 | 英 | 7 | 3 | 張 7F |
| 授課教師 | 王老師 - 國(24 節)、數(24 節)、英(24 節) | | | | | |
| 班級名稱 | 【國數英】七年級 | | | | | |

| | 國 | 數 | 英 | 年級 | 班級 | 學生姓名 |
|------|-----------------------|---|---|----|----|------|
| | 學生名單 | 國 | 數 | 英 | 8 | 1 |
| | | 數 | 英 | 8 | 2 | 陳 8B |
| | | | 英 | 8 | 5 | 林 8C |
| | | 數 | 英 | 8 | 4 | 林 8D |
| | | | 英 | 8 | 2 | 鄭 8E |
| | | 數 | 英 | 8 | 8 | 張 8F |
| 授課教師 | 陳老師 - 數(36 節)、英(36 節) | | | | | |
| 班級名稱 | 【數英】八年級 | | | | | |

| | 國 | 數 | 英 | 年級 | 班級 | 學生姓名 |
|------|-----------------------|---|---|----|----|------|
| | 學生名單 | | 數 | 英 | 9 | 1 |
| | | 數 | 英 | 9 | 2 | 陳 9B |
| | | | 英 | 9 | 5 | 林 9C |
| | | 數 | | 9 | 6 | 林 9D |
| | | | 英 | 9 | 2 | 鄭 9E |
| 國 | | 數 | | 9 | 1 | 張 9F |
| 授課教師 | 陳老師 - 國(27 節)、數(27 節) | | | | | |
| | 吳老師 - 英(18 節) | | | | | |
| 班級名稱 | 【國數英】九年級 | | | | | |

Q2：某 B 校 105 年下學期開班規劃如下，請完成表格內填寫，並確認學校是否符合要點規定，可完成開班送審？

| | 經學校學習輔導 小組認定有需要接受 補救教學學生數(A) | 總受輔人數 (B) | 比率% (A/B) |
|--|------------------------------------|--------------|--------------|
| 國 | 人 | 人 | % |
| 數 | 人 | 人 | % |
| 英 | 人 | 人 | % |
| 是否可完成開班送審：是 <input type="checkbox"/> /否 <input type="checkbox"/> | | | |

| | 國 | 數 | 英 | 年級 | 班級 | 學生姓名 |
|------|-----------------------|---|---|----|----|------|
| | 入班學生 | | 數 | | 7 | 1 |
| 國 | | 數 | | 7 | 2 | 陳 2B |
| | | | 英 | 7 | 5 | 林 2C |
| 國 | | 數 | | 7 | 4 | 林 2D |
| | | | 英 | 7 | 2 | 鄭 2E |
| 國 | | 數 | | 7 | 3 | 張 2F |
| 授課教師 | 王老師 - 國(36 節)、數(36 節) | | | | | |
| 班級名稱 | 【國數】二年級 | | | | | |

| | 國 | 數 | 英 | 年級 | 班級 | 學生姓名 |
|------|-----------------------|---|---|----|----|------|
| | 入班學生 | 國 | 數 | | 3 | 1 |
| 國 | | 數 | | 3 | 2 | 陳 3B |
| 國 | | | 英 | 3 | 5 | 林 3C |
| 國 | | 數 | | 3 | 4 | 林 3D |
| | | | 英 | 3 | 2 | 鄭 3E |
| 國 | | 數 | | 3 | 3 | 張 3F |
| 授課教師 | 陳老師 - 國(36 節)、數(36 節) | | | | | |
| 班級名稱 | 【國數】三年級 | | | | | |

| | 國 | 數 | 英 | 年級 | 班級 | 學生姓名 |
|------|-----------------------|---|---|----|----|------|
| | 入班學生 | 國 | 數 | 英 | 4 | 1 |
| 國 | | 數 | | 4 | 2 | 陳 4B |
| | | | 英 | 4 | 5 | 林 4C |
| 國 | | 數 | | 4 | 4 | 林 4D |
| | | | 英 | 4 | 2 | 鄭 4E |
| 國 | | 數 | | 4 | 4 | 張 4F |
| 授課教師 | 陳老師 - 國(27 節)、數(27 節) | | | | | |
| | 吳老師 - 英(18 節) | | | | | |
| 班級名稱 | 【國數英】四年級 | | | | | |

| | 國 | 數 | 英 | 年級 | 班級 | 學生姓名 |
|------|---------------|---|---|----|----|------|
| | 入班學生 | 國 | 數 | 英 | 6 | 1 |
| 國 | | | 英 | 6 | 2 | 陳 6B |
| 國 | | | 英 | 6 | 5 | 林 6C |
| 國 | | 數 | 英 | 6 | 4 | 林 6D |
| 國 | | | 英 | 6 | 2 | 鄭 6E |
| 國 | | 數 | 英 | 6 | 4 | 張 6F |
| 授課教師 | 陳老師 - 國(54 節) | | | | | |
| | 吳老師 - 英(18 節) | | | | | |
| 班級名稱 | 【國英】六年級 | | | | | |

| | 國 | 數 | 英 | 年級 | 班級 | 學生姓名 |
|------|-----------------------|---|---|----|----|------|
| | 入班學生 | | | 英 | 5 | 1 |
| | | 數 | 英 | 5 | 2 | 陳 5B |
| | | 數 | 英 | 5 | 6 | 林 5C |
| | | 數 | 英 | 5 | 6 | 林 5D |
| | | 數 | 英 | 5 | 2 | 鄭 5E |
| | | 數 | 英 | 5 | 5 | 張 5F |
| 授課教師 | 吳老師 - 數(36 節)、英(36 節) | | | | | |
| 班級名稱 | 【數英】五年級 | | | | | |

Q3：某 C 校 105 年下學期開班規劃如下，請完成表格內填寫，並確認學校是否符合要點規定，可完成開班送審？

| | | | |
|--|------------------------------------|--------------|--------------|
| | 經學校學習輔導 小組認定有需要接受 補救教學學生數(A) | 總受輔人數 (B) | 比率% (A/B) |
| 國 | 人 | 人 | % |
| 數 | 人 | 人 | % |
| 英 | 人 | 人 | % |
| 是否可完成開班送審：是 <input type="checkbox"/> /否 <input type="checkbox"/> | | | |

| 學生名單 | 國 | 數 | 英 | 年級 | 班級 | 學生姓名 |
|------|-----------------------|---|---|----|----|------|
| | | | | | 3 | 3 |
| | 國 | 數 | 英 | 3 | 7 | 陳 3B |
| | | 數 | | 3 | 5 | 林 3C |
| | 國 | | | 4 | 4 | 林 4D |
| | | | | 4 | 7 | 鄭 4E |
| | 國 | 數 | 英 | 4 | 3 | 張 4F |
| 授課教師 | 王老師 - 國(24 節)、數(24 節) | | | | | |
| | 吳老師 - 英(24 節) | | | | | |
| 班級名稱 | 【國數英】中年級 | | | | | |

| 學生名單 | 國 | 數 | 英 | 年級 | 班級 | 學生姓名 |
|------|-----------------------|---|---|----|----|------|
| | | 國 | 數 | 英 | 5 | 1 |
| | | 數 | 英 | 5 | 2 | 陳 5B |
| | | | 英 | 6 | 5 | 林 6C |
| | | 數 | 英 | 6 | 4 | 林 6D |
| | | | 英 | 6 | 2 | 鄭 6E |
| | | 數 | 英 | 6 | 8 | 張 6F |
| 授課教師 | 陳老師 - 國(24 節)、數(24 節) | | | | | |
| | 吳老師 - 英(24 節) | | | | | |
| 班級名稱 | 【國數英】高年級 | | | | | |

| 學生名單 | 國 | 數 | 英 | 年級 | 班級 | 學生姓名 |
|------|-----------------------|---|---|----|----|------|
| | | | 數 | | 2 | 1 |
| | | 數 | | 2 | 2 | 陳 2B |
| | 國 | | | 2 | 5 | 林 2C |
| | | 數 | | 2 | 6 | 林 2D |
| | | 數 | | 2 | 2 | 鄭 2E |
| | 國 | 數 | | 2 | 1 | 張 2F |
| 授課教師 | 陳老師 - 國(27 節)、數(27 節) | | | | | |
| 班級名稱 | 【國數】二年級 | | | | | |

教育部國民及學前教育署
K-12 Education Administration, Ministry of Education

學生學習扶助(補救教學)實施方案 科技化評量系統操作說明

對象：承辦人權限

教育部國民及學前教育署
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based oning PISA01-10

學生學習扶助(補救教學) 政策及測驗實務運作

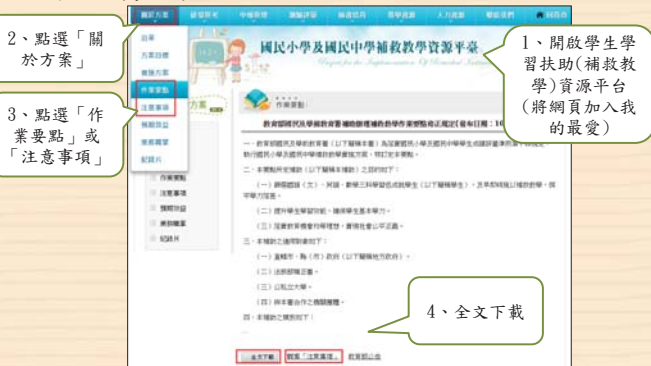


- 執行依據
- 基本學習內容
- 理念和目標對象
- 運作機制
- 篩選及成長測驗
- 三種測驗模式

教育部國民及學前教育署
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based oning PISA01-10


學生學習扶助執行依據

依據「教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業要點修正規定」及「注意事項」執行。下載方式如下：



- 1、開啟學生學習扶助(補救教學)資源平台(將網頁加入我的最愛)
- 2、點選「關於方案」
- 3、點選「作業要點」或「注意事項」
- 4、全文下載

教育部國民及學前教育署
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based oning PISA01-10



- 學生學習扶助作業要點及注意事項一定要詳細閱讀，對學生學習扶助(補救教學)如何執行才會有具體的概念！

教育部國民及學前教育署
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based oning PISA01-10

學生學習扶助(補救教學)基本學習內容

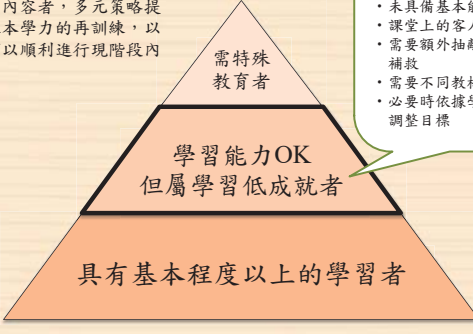
- 係指無論課程綱要或課程標準如何改變、教材如何重編，學生在該年級之工具學科中必須習得之最基本內容。



教育部國民及學前教育署
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based oning PISA01-10

學生學習扶助(補救教學)理念和目標對象

學生學習扶助(補救教學)為針對學習結果不足，而無法順利進行現階段學習內容者，多元策略提供一系列基本學力的再訓練，以強化學生可以順利進行現階段內容的學習。



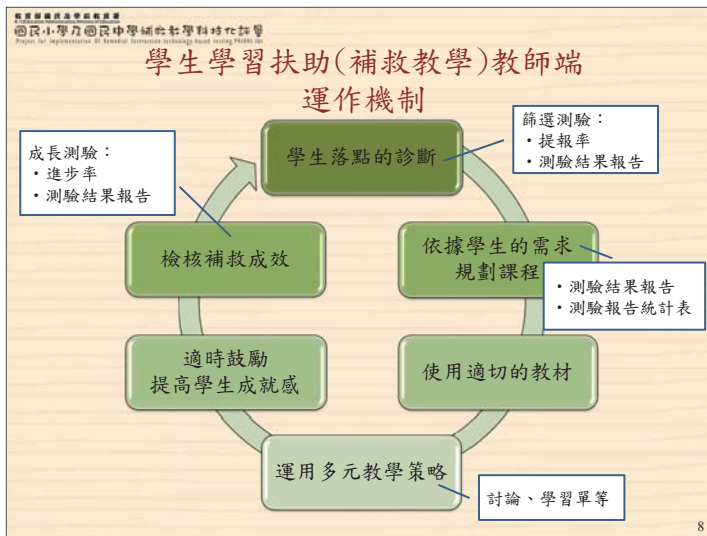
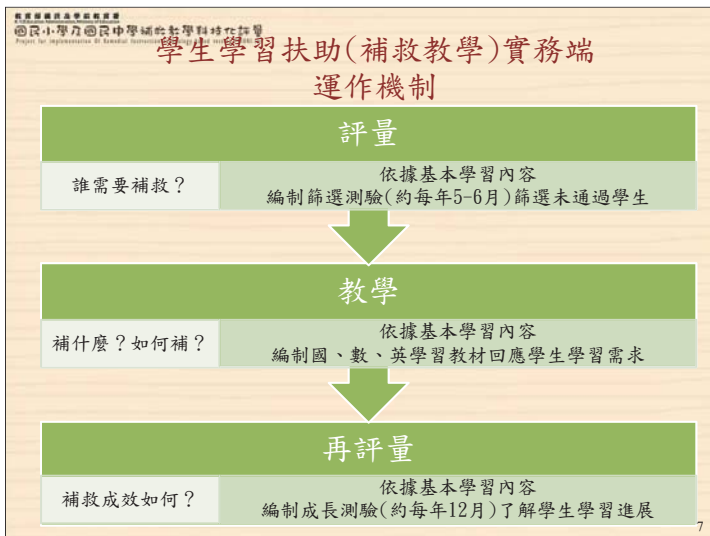
需特殊教育者

學習能力OK
但屬學習低成就者

具有基本程度以上的學習者

特徵：

- 未能通過篩選測驗
- 未具備基本能力
- 課堂上的客人
- 需要額外抽離且長期密集補救
- 需要不同教材
- 必要時依據學生學習反應調整目標



國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PISBRI 100

篩選測驗及成長測驗

學生名單及個案名單可至系統「學生資料管理」功能查閱。

| 測驗名稱 | 測驗對象 | 測驗科目 | 測驗時間 |
|------|------|-----------------------------------|-------------------|
| 篩選測驗 | 學生名單 | 各科皆為選考，考科由學校勾選或匯入系統 | 每學年第二學期期末(約為5-6月) |
| | 個案名單 | 前一年篩選測驗、成長測驗未通過之科目，系統將鎖定為必考，其餘為選考 | |
| 成長測驗 | 個案名單 | 當年篩選測驗未通過之科目，系統將鎖定為必考，其餘為選考 | 每學年第一學期期末(約為12月) |

國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PISBRI 100

個案名單和學生名單有什麼差別?

| 類別 | 個案名單 | 學生名單 |
|-------|---|--------------------------------|
| 比較 | | |
| 來源 | 1. 篩選測驗未通過者，系統自動轉為個案 2. 經學校學習輔導小組認定應接受學生學習扶助(補救教學)者，由承辦人手動轉為個案 | 篩選測驗學校依應提報比率提報學生參加測驗，無任何未通過科目者 |
| 長期追蹤 | ○ | × |
| 結案或刪除 | 可依據作業要點「結案因素」結案，不可刪除 | 不須結案可直接刪除 |
| 入班受輔 | ○ | × |
| 異動轉銜 | 休學、轉學、畢業或結業等須至系統操作異動轉銜 | 直接刪除，不須異動轉銜 |
| 資料修改 | 入學年度及身分ID須電洽測驗中心修改，其餘資料由承辦人修改 | 皆可由承辦人自行修改 |

國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PISBRI 100

測驗內容及方式

篩選測驗：

| 年級 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|---|------------------------|-------|----------|---|---|---|---|---|
| 方式 | 紙筆測驗 | 英：紙筆測驗 國、數：線上測驗或答案卡 | | 線上測驗或答案卡 | | | | | × |
| 科目 | 國、數 | | 國、數、英 | | | | | | × |
| 內容 | 測驗本年段學習內容。 | | | | | | | | |
| 備註 | 1. 具特殊原因學校，經地方政府同意，得以學校為單位採答案卡劃記辦理。 2. 自107年起國小三年級英文調整為紙筆測驗。 | | | | | | | | |

成長測驗：

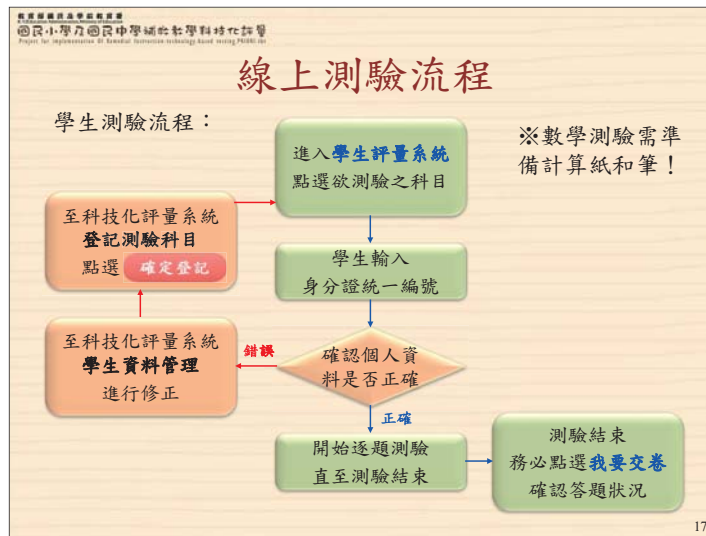
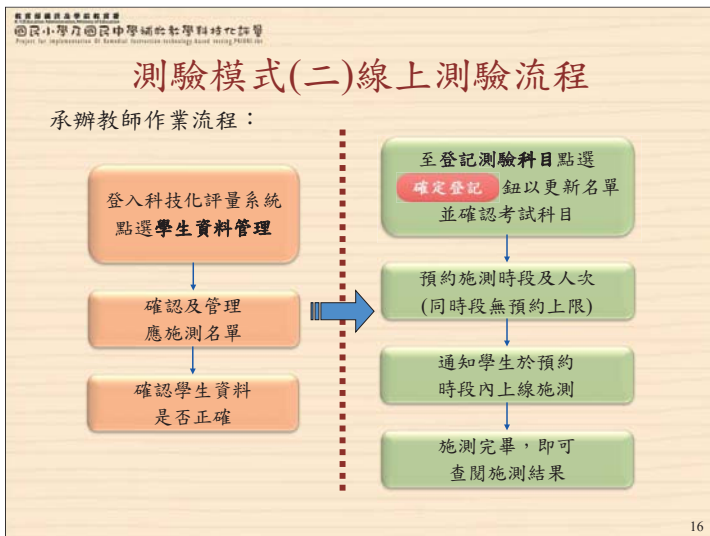
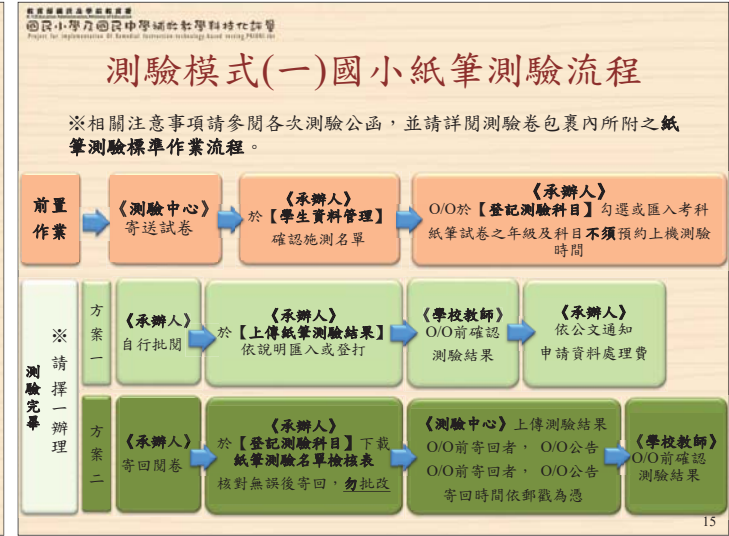
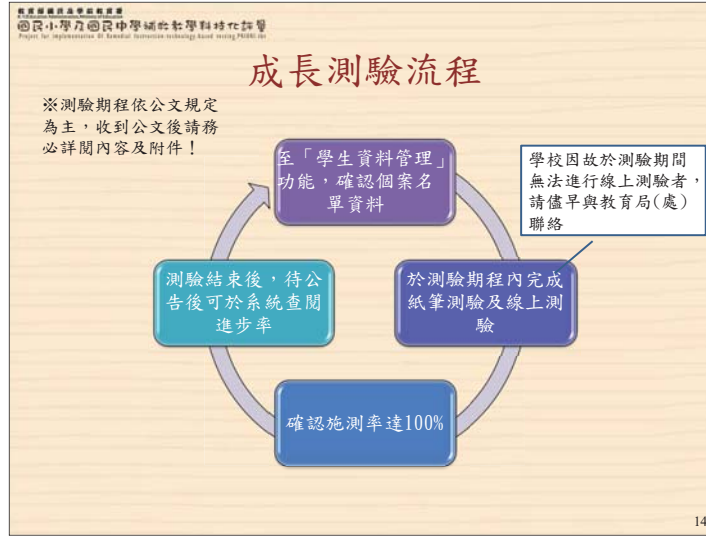
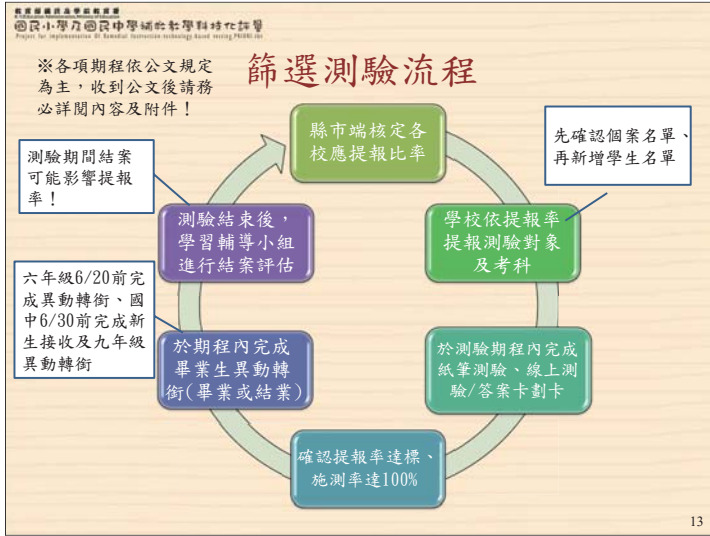
| 年級 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|--------------------------|------|---|--------------------|---|------|---|---|---|
| 方式 | × | 紙筆測驗 | | 英：紙筆測驗 國、數：線上測驗 | | 線上測驗 | | | |
| 科目 | × | 國、數 | | 國、數、英 | | | | | |
| 內容 | 測驗前一年段學習內容。 | | | | | | | | |
| 備註 | 1. 自107年起國小四年級英文調整為紙筆測驗。 | | | | | | | | |

國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PISBRI 100

各年級通過標準

※就讀年段為5年級和7年級者，兩次測驗通過標準不同。

| 篩選測驗 | | | 成長測驗 | | |
|------|------------|------|------|------------|------|
| 就讀年段 | 試題年段(同一年段) | 通過標準 | 就讀年段 | 試題年段(前一年段) | 通過標準 |
| 1 | 1 | 80% | 2 | 1 | 80% |
| 2 | 2 | 80% | 3 | 2 | 80% |
| 3 | 3 | 80% | 4 | 3 | 80% |
| 4 | 4 | 80% | 5 | 4 | 80% |
| 5 | 5 | 72% | 6 | 5 | 72% |
| 6 | 6 | 72% | 7 | 6 | 72% |
| 7 | 7 | 60% | 8 | 7 | 60% |
| 8 | 8 | 60% | 9 | 8 | 60% |



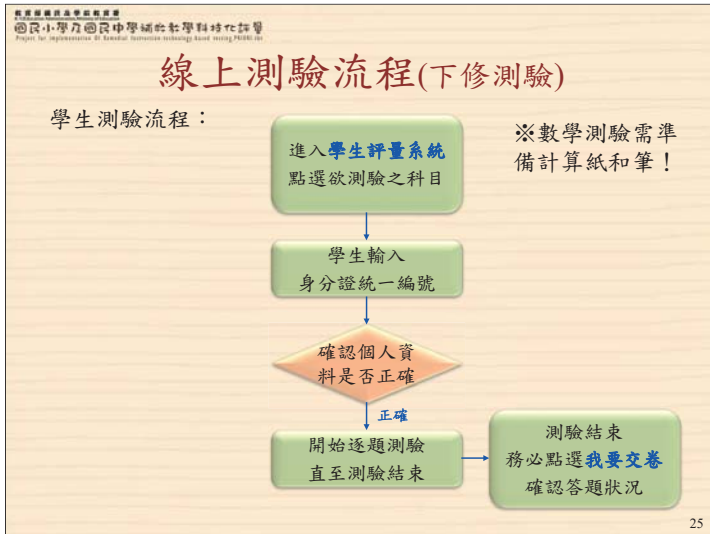
☺ ?

Q. 在學生資料管理功能編修學生資料後，為什麼測驗名單還是顯示舊資料？
請至「登記測驗科目」點選 **確定登記** 更新名單。

Q. 把學生異動轉銜後，為什麼學生還在測驗名單中？
請至「登記測驗科目」點選 **確定登記** 更新名單。

Q. 學生已經完成測驗，但在施測率和測驗結果報告查詢卻顯示缺考？
請重新登入學生評量系統，確認學生是否點選「我要交卷」。

18



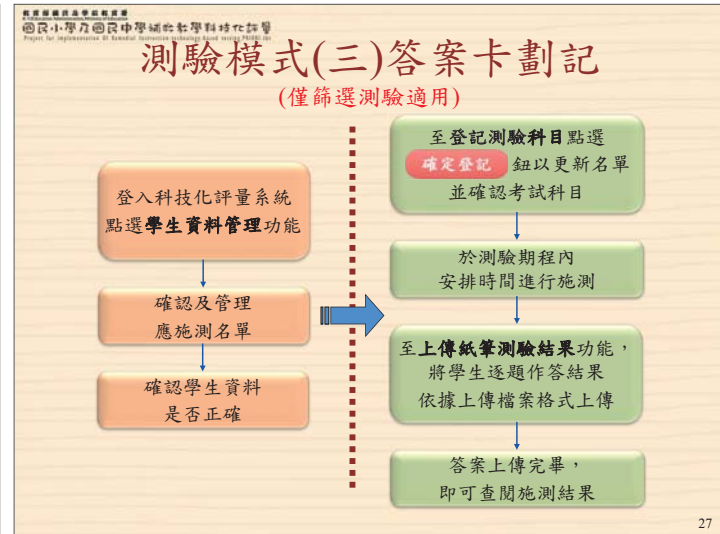
教育部國民及學齡教育署
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction-technology-based testing (PRISIT-It)

Q.外籍生登入學生評量系統卻顯示錯誤訊息？
請確認「學生資料管理」留存的居留證或護照號碼和登入評量系統輸入的號碼是否一致，登入時 為外籍學生或其他狀況如身分證號碼輸入要打勾。

Q.下修測驗有測驗結果報告可以參閱嗎？
請至「測驗結果報告」功能查閱，操作方式相同。

Q.下修測驗的年段若是使用紙筆測驗，要如何處理？
請至「下載紙筆測驗卷」下載試卷，測驗完批改後和學生進行檢討，可下載施測後回饋訊息搭配教材進行學生學習扶助(補救教學)。

26



教育部國民及學齡教育署
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction-technology-based testing (PRISIT-It)

答案卡劃記說明

- 電腦設備不足或大型學校得以學校為單位採答案卡劃記方式辦理，僅**篩選測驗**適用。
- 相關試務資料印刷、讀卡、答案回傳等事項由學校規劃辦理，所需答案卡及試卷印刷費用由國教署依人次酌予補助。
- 選擇答案卡劃卡者，可使用學校現有的讀卡機及答案卡格式，若學校沒有讀卡設備，可洽詢相關廠商報價，或向鄰近學校借用。

28

教育部國民及學齡教育署
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction-technology-based testing (PRISIT-It)

Q.學校採答案卡劃記模式，如何進行下修測驗？
下修測驗須採**線上測驗**模式進行。
請先上傳讀卡結果，再進行預約測驗時間，未通過學生即可至學生評量系統進行測驗。

29



科技化評量系統登入步驟

- 1、教師登入身分別：國中小學校學校代碼：數字6碼
- 2、選擇帳號使用人：承辦人
- 3、輸入密碼與驗證碼：密碼必須為英文及數字8碼以上，否則無法正常使用系統。不符合者登入後請先修改密碼。
- 4、點選送出

31

科技化評量介面-登入後

使用者登入資訊

輔助功能按鈕

最新消息

登出倒數：為維護資訊安全，系統閒置20分鐘將自動登出

系統選單：各項功能皆由此點選操作

32

各權限帳號系統選單

承辦人權限：

1. 學生資料管理
2. 考科登記科目
3. 預約測驗時間
4. 下載紙筆測驗卷
5. 上傳紙筆測驗結果
6. 經費作業-費用申請(期間限定)

綜合權限(校長、主任)：

1. 五項指標
2. 提報率-缺考(缺考資訊)
3. 施測率-缺考(缺考資訊)
4. 未通過率
5. 進步率
6. 測驗結果報告
7. 學生測驗管理
8. 教學及學習資料
9. 輔導測驗卷下載
10. 帳號管理
11. 教師帳號管理
12. 登入密碼變更
13. 相關連結

班級、授課教師權限：

1. 進修率
2. 測驗結果報告
3. 學生測驗管理
4. 輔導測驗卷下載
5. 教學及學習資料
6. 登入密碼變更
7. 相關連結
8. 補救教學資源平台

33

科技化評量系統系統-五大功能架構

- 測驗操作
 - 學生管理
 - 考科登記
 - 預約時間
 - 紙筆卷
 - 線上測驗
 - 經費作業
- 指標查詢
 - 五項指標
 - 提報率
 - 施測率
 - 未通過率
 - 進步率
- 報告及考古題
 - 測驗報告
 - 測驗歷程
 - 考古題
- 帳號管理
 - 校內帳號
 - 承辦人
- 相關連結
 - 學生學習扶助(補救教學)相關網站

34

測驗操作—學生資料管理

- 查詢學生
- 新增學生
- 匯入及批次更新
- 學生名單
- 個案名單管理
 1. 個案名單
 2. 異動銜銜清單
 3. 結案清單

35

一、查詢學生

- 1、閱讀注意事項
- 2、輸入身分證號或姓名，點選查詢
- 3、下方顯示學生基本資料及目前位置

| 學生姓名 | 學生姓名 | 學校名稱 | 目前年級 | 目前位置 |
|------|------------|----------|------|------|
| 天天 | K113804398 | 米花市 柯南國小 | 6 | 學生名單 |

36

國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PDRBI 1.0

二、單筆新增學生

1、閱讀注意事項

2、輸入基本資料
※身分類別自2018年起改為6類

3、新增或取消

37

國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PDRBI 1.0

三、批次匯入/批次更新

匯入流程說明

以上統一由此匯入

38

國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PDRBI 1.0

四、學生名單

閱讀注意事項

年級選擇頁籤

查閱及編輯個人資料

39

國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PDRBI 1.0

學生名單→轉入個案

勾選預受輔科目

查閱及編輯個人資料
(接下頁)

41

國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PDRBI 1.0

學生名單→個資/歷程/編輯

點選欄位即可進行資料編輯

呈現手動轉入之學生預受輔科目，並列入該科個案學生數計算

42

國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PDRBI 1.0

學生名單→個資/歷程/編輯

點選欄位即可進行資料編輯

呈現手動轉入之學生預受輔科目，並列入該科個案學生數計算

42

國家教育研究院教育資源網
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PMSI0101

五、個案名單管理

1. 此處【個案名單】學生姓名左方三欄之顯示，代表本學年度測驗科目狀態，科目下方狀態欄分別代表「○」通過、「×」未通過、「-」缺考及「空白」未備考，測驗結果的學生完成測驗或作廢後應填入後置日期及測驗結果狀態。
 2. 如學生未備考或未測驗科目，可由學校老師協助小測驗評量，學生可隨時對其符合結果狀態者，直接行結案。
 3. 收齊收資料後請點選「資料審核/編輯」功能，進入個案學生頁面後可修改收齊日期及狀態，顯示「為儲存」，顯示「為取消」，【個案名單】中的「入學年度」及「身分證統一編號」無法由校方自行修改，請洽對照法人技術支援中心。
 4. 結案條件請按此處參考「結案辦法」一覽表。

身分證別代號說明：
 1. 身分證別代號請按此處參考「身分證別代號一覽表」。
 2. 如學生符合多種身分證別，身分證別代號可以輸入多碼代號，每碼代號之間請以「#」空格」隔開。

功能按鈕列

選擇年級頁籤

查閱及編輯個人資料(接下頁)

43

國家教育研究院教育資源網
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PMSI0101

個案名單管理→個資/歷程/編輯

學生資料管理

1. 收齊收資料可直接按該欄位，顯示「為儲存」，顯示「為取消」，【個案名單】中的「入學年度」及「身分證統一編號」無法由校方自行修改，請洽對照法人技術支援中心。

點選欄位即可進行資料編輯

受輔紀錄/結案紀錄

44

國家教育研究院教育資源網
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PMSI0101

個案名單管理：異動轉銜說明

- 異動轉銜條件：
- 六、九年級畢業生異動轉銜：
 六年級未結案之個案學生應由其就讀學校於每年6/20前，主動完成異動轉銜之轉出作業；各國民中學至遲應於6/30前，完成新生之個案學生轉入作業；九年級之個案學生由其就讀學校將學生異動內容修正成「畢業」或「結業」。

45

國家教育研究院教育資源網
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PMSI0101

個案名單管理→異動轉銜清單

1. 此處【個案名單】學生姓名左方三欄之顯示，代表本學年度測驗科目狀態，科目下方狀態欄分別代表「○」通過、「×」未通過、「-」缺考及「空白」未備考，測驗結果的學生完成測驗或作廢後應填入後置日期及測驗結果狀態。
 2. 如學生未備考或未測驗科目，可由學校老師協助小測驗評量，學生可隨時對其符合結果狀態者，直接行結案。
 3. 收齊收資料後請點選「資料審核/編輯」功能，進入個案學生頁面後可修改收齊日期及狀態，顯示「為儲存」，顯示「為取消」，【個案名單】中的「入學年度」及「身分證統一編號」無法由校方自行修改，請洽對照法人技術支援中心。
 4. 結案條件請按此處參考「結案辦法」一覽表。

身分證別代號說明：
 1. 身分證別代號請按此處參考「身分證別代號一覽表」。
 2. 如學生符合多種身分證別，身分證別代號可以輸入多碼代號，每碼代號之間請以「#」空格」隔開。

對象勾選

功能按鈕列

46

國家教育研究院教育資源網
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PMSI0101

個案名單管理→結案清單

1. 此處【個案名單】學生姓名左方三欄之顯示，代表本學年度測驗科目狀態，科目下方狀態欄分別代表「○」通過、「×」未通過、「-」缺考及「空白」未備考，測驗結果的學生完成測驗或作廢後應填入後置日期及測驗結果狀態。
 2. 如學生未備考或未測驗科目，可由學校老師協助小測驗評量，學生可隨時對其符合結果狀態者，直接行結案。
 3. 收齊收資料後請點選「資料審核/編輯」功能，進入個案學生頁面後可修改收齊日期及狀態，顯示「為儲存」，顯示「為取消」，【個案名單】中的「入學年度」及「身分證統一編號」無法由校方自行修改，請洽對照法人技術支援中心。
 4. 結案條件請按此處參考「結案辦法」一覽表。

功能按鈕列

個案學生具下列因素者，經學校學習輔導小組會議決議後，應於學生管理系統登錄結案：

結案說明

進步昇班 備考大一學年度之補救測驗，且經學習輔導小組評估可穩定到標準程度者。
 其他因素 長期缺課、中斷、死亡等特殊安置等情形者。
 特殊學校 身心障礙之個案學生畢業後直接轉特殊學校者。

47

國家教育研究院教育資源網
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PMSI0101

😊! 學習輔導小組

- 對於需要進行學生學習扶助(補救教學)的學生，學校校長須召集相關處室成立「學習輔導小組」，規劃與執行本要點相關事項。
- 主要工作：
 - 評估除了測驗未通過的學生之外，其他學生是否需要接受學生學習扶助(補救教學)。
 - 身心障礙學生經小組認定確有受測困難，得免參加篩選及成長測驗。
 - 決議個案學生是否達結案因素。

48



Q.身心障礙學生要參加學生學習扶助(補救教學)嗎?

可參見〈學生學習扶助作業注意事項〉相關說明：

1. 第三條第二項：身心障礙學生經學習輔導小組認定受輔可提升學業成就者及其他經學習輔導小組評估認定有學習需求之學生，依國語文、數學或英語科之需求科目，分科參加學生學習扶助（該類學生以不超過全校各科目總受輔人數之百分之三十五，且不得單獨成班）。
2. 第四條第三項：身心障礙學生經學校學習輔導小組認定確有受測困難，得免參加篩選及成長測驗。
3. 第九條第三項：個案管理結案因素相關說明。
4. 第九條第五項：經鑑輔會鑑定為疑似身心障礙學生，並達篩選標準者，經持續輔導，相關輔導資料應再提報鑑輔會鑑定；通過者，轉介特殊教育服務。



Q.學生名單裡找不到異動轉銜的功能？

學生名單的學生若不在校內就讀，只須刪除不須異動轉銜，只有個案學生才需要異動轉銜。

Q.個案學生轉學到私立學校，但在目的學校選單找不到那間學校？

學生轉到私立學校或到海外就讀，異動轉銜條件請選擇「其他(移民、至私立學校就讀)」，按下OK即可。

Q.個案學生測驗完無未通過科目，幫學生結案後發現提報率不足？

結案學生非測驗目標對象，若要以進步因素結案請於**篩選測驗期程結束後**再操作。

測驗操作—登記測驗科目



- 勾選或匯入考科
- 登記情形統計
- 表單下載
 1. 測驗名單
 2. 紙筆測驗檢核表

◆ 登記測驗科目 201712 (米拉市-990002柯南國小)

壹、注意事項：

閱讀注意事項

1. 測驗類型：「紙筆測驗」。
2. 測驗對象：學生資料管理之2~6年級高年學生，(2~3年級為紙筆測驗)。
3. 必考：106年5月篩選測驗未通過科目。
4. 選考：106年5月篩選測驗通過科目或未參與該次測驗學生(缺考或主動新增個案學生)，老師可視該生學習狀況選擇是否施測。
5. 在測驗名單上的學生，至少需勾選一個科目，如符合結案因素請至「學生資料管理」結案。
6. 若測驗名單為空(即沒有需要測驗的學生)，也要點選「確定登記」表示已確認。
7. 代表尚未登記，或學生資料有新增及異動，請老師務必重新點選「確定登記」。
8. 代表該學生採紙筆測驗，亦須勾選科目否則將無法匯入測驗結果。
9. 若發現「個案學生」之「身分證字號」或「入學年度」有誤，請電洽測驗中心處理，其餘資料有誤請自行至「學生資料管理」修改。
10. 如於學生資料管理新增、刪除、修改、異動轉銜(轉入或轉出)，請點選「確定登記」按鈕以更新測驗名單。

貳、登記情形統計：

| 項目 | 國語文 | 數學 | 英語 |
|-------------|-----|-----|-----|
| 篩選測驗人數小計 | 0/A | 0/A | 0/A |
| 匯入測驗前登錄人數小計 | 1/A | 3/A | 3/A |

資料登記狀態：
 尚有1位學生未完成登記
 尚有1位學生至少選考一科 (請至「篩選測驗日期功能」)

選考少選考一科：
 102年入學(100214)張○○
 102年入學(100214)張○○
 102年入學(100214)張○○

全部匯入人次：
 7 (個案測驗：0；匯入測驗前登錄人數測驗：7)

註：篩選測驗為「篩選測驗」，完成登記後請至「篩選測驗」功能確認是否正確設定測驗。

參、表單下載：

| 項目 | 下載 |
|-------------------|---------------------------|
| 各年級測驗名單 | ↓ 下載測驗名單 |
| 2~3年級篩選測驗名單檢核表下載： | 注意：您尚未按下列確定登記按鈕，故暫時無法下載操作 |

肆、各項功能匯入：

匯入考科勾選

說明：
 1. 下載範例檔案後，應將讀輸入「Y」，不考讀輸入「N」。
 2. 若測驗名單已綁定必考科目，無法使用匯入功能則將考科勾選。
 3. 如學生資料有誤，請至「學生資料管理」修改，匯入功能僅能編輯考科，無法修改學生資料。

單科匯入 | **下載範例檔** | **匯入檔案**

三科匯入 | **匯入檔案**

請選擇選考科目：國語文、數學、英語

注意：您尚未按下確定登記按鈕，故暫時無法下載範例檔

伍、考科勾選及確定登記：

特別注意！！

1、閱讀注意事項

2、至少勾選一個科目，否則無法使用預約測驗日期功能

3、點選確定登記儲存或更新資料

201712 確定登記 (已完成登記2017-12-08 10:45:51)

國小二、三年級學生測驗方式：紙筆測驗

| No. | 入學年度 | 年級 | 性別 | 座號 | 應考科目(匯入) | 姓名 | 身分證統一編號 | 選擇該年級考科科目 |
|-----|------|----|----|----|----------|-------|------------|-----------|
| 1 | 101 | 6 | 7 | 0 | 0 | 王○六 | *XANG6 | 國語文 全選 |
| 2 | 101 | 6 | 7 | 0 | 0 | 工程師○小 | *****65432 | 國語文 全選 |

國家教育研究院 國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PDSBIS 100

測驗操作—預約測驗時間

測驗操作

1. 學生資料管理
2. 登記測驗科目
3. 預約測驗時間
4. 下載紙筆測驗卷
5. 上傳紙筆測驗結果
6. 經費作業-費用申請(期間限定)

- 登記測驗時段
- 登記測驗人次
- 預訂狀況統計

55

國家教育研究院 國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PDSBIS 100

預約測驗時間 201712 (米花市-990002柯南國小)

預約流程：
登記測驗日期前，請確認已完成「登記測驗科目」。
紙筆測驗不用登記。

說明：
【舉例 1】 10 位學生測驗國語文和數學科，總人次為 20。
【舉例 2】 8 位學生測驗國語文，另外 6 位學生測驗數學，總人次為 14。
【舉例 3】 10 位學生測驗國語文，其中 5 位重新測驗數學，總人次為 15。

操作步驟：
1. 請從日期中點選預計測驗的日期。
2. 選擇日期後，依測驗時段輸入要測驗的人次，然後按下「預訂」鍵。
3. 完成登記。

今天選：2018年1月12日

| 日期 | 測驗時段 | 測驗名稱 | 目前預約 | 剩餘名額 | 預約人次 | 刪除 |
|---------|-----------------|-------|------|-------|------|----|
| 2018年1月 | 07:00-09:00 (A) | 40000 | 0 | 40000 | | ✖ |
| 1 | 09:00-10:00 (B) | 40000 | 0 | 40000 | | ✖ |
| 2 | 09:00-11:00 (C) | 40000 | 0 | 40000 | | ✖ |
| 3 | 10:00-12:00 (D) | 40000 | 0 | 40000 | | ✖ |
| 4 | 11:00-13:00 (E) | 40000 | 0 | 40000 | | ✖ |
| 5 | 12:00-14:00 (F) | 40000 | 0 | 40000 | | ✖ |
| 6 | 13:00-15:00 (G) | 40000 | 0 | 40000 | | ✖ |
| 7 | 14:00-16:00 (H) | 40000 | 0 | 40000 | | ✖ |
| 8 | 16:00-17:00 (I) | 40000 | 0 | 40000 | | ✖ |
| 9 | 16:00-18:00 (J) | 40000 | 0 | 40000 | | ✖ |
| 10 | 17:00-19:00 (K) | 40000 | 0 | 40000 | | ✖ |

預約：20 人次
若剩餘人次為 0，可將已預約完畢的時段，點選取消人次数額，與剩餘可用日期。 (人次数僅供管理人員之用，刪除後不會影響學生成績與排課單)
登記測驗時間，可以隨時更改。
紙筆測驗含紙筆卷，因考量各校對外備用空間影響排課，建議同時預約人數的 15-20 人為佳。

56

國家教育研究院 國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PDSBIS 100

預約測驗時間 201712 (米花市-990002柯南國小)

預約流程：
登記測驗日期前，請確認已完成「登記測驗科目」。
紙筆測驗不用登記。

說明：
【舉例 1】 10 位學生測驗國語文和數學科，總人次為 20。
【舉例 2】 8 位學生測驗國語文，另外 6 位學生測驗數學，總人次為 14。
【舉例 3】 10 位學生測驗國語文，其中 5 位重新測驗數學，總人次為 15。

操作步驟：
1. 請從日期中點選預計測驗的日期。
2. 選擇日期後，依測驗時段輸入要測驗的人次，然後按下「預訂」鍵。
3. 完成登記。

今天選：2018年1月12日

貴校預約狀況：

| 測驗日期 | 測驗時段 | 已預訂 | 剩餘 |
|------------------|-----------------|-----|----|
| 2018-01-12 (星期五) | 07:00-09:00 (A) | 2 | ✖ |
| 2018-01-12 (星期五) | 09:00-11:00 (C) | 6 | ✖ |
| 2018-01-12 (星期五) | 11:00-13:00 (E) | 3 | ✖ |
| 2018-01-12 (星期五) | | 5 | ✖ |

已預訂：16 人次
剩餘：6 人次

若剩餘人次不足，可刪除已經完成測驗的時段，不會影響施測率。

57

國家教育研究院 國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PDSBIS 100

測驗操作—下載紙筆測驗卷

測驗操作

1. 學生資料管理
2. 登記測驗科目
3. 預約測驗時間
4. 下載紙筆測驗卷
5. 上傳紙筆測驗結果
6. 經費作業-費用申請(期間限定)

- 紙筆測驗施測說明
- 紙筆測驗卷及答案
- 歷次基本學習內容對照表

58

國家教育研究院 國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PDSBIS 100

下載紙筆測驗卷 201712 (米花市-990002柯南國小)

紙筆測驗施測說明下載：聲音檔 (mp3)、文字檔 (pdf)
可下載施測說明，於測驗前撥放或朗讀

操作步驟：
1. 點選「下載紙筆測驗卷」。
2. 點選「下載紙筆測驗卷」。
3. 點選「下載紙筆測驗卷」。

201712 成長測驗 2-3 級筆測驗卷 (含答案)
201712 補救教學紙筆測驗卷 (含答案)
註 1：紙筆測驗公文附件說明，2-3 級紙筆測驗卷將於 11 月 27 日前寄送至各國民小學，各校於完成測驗後，請依說明以備管理維護事宜。
註 2：2-3 年級紙筆測驗卷列印時，請將列印格式設定為 [B4] 尺寸。

201712 基本學習內容對照表

| No. | 基本學習內容對照表 |
|-----|--------------------------------|
| 1 | 201712 成長測驗 2 年級國語文紙筆測驗卷 (PDF) |
| 2 | 201712 成長測驗 3 年級國語文紙筆測驗卷 (PDF) |
| 3 | 201712 成長測驗 2 年級數學紙筆測驗卷 (PDF) |
| 4 | 201712 成長測驗 3 年級數學紙筆測驗卷 (PDF) |

以下為歷次測驗基本學習內容對照表

59

國家教育研究院 國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PDSBIS 100

測驗操作—上傳紙筆測驗結果

測驗操作

1. 學生資料管理
2. 登記測驗科目
3. 預約測驗時間
4. 下載紙筆測驗卷
5. 上傳紙筆測驗結果
6. 經費作業-費用申請(期間限定)

- 匯入非下修/下修登打用範例檔
- 匯入非下修/下修紙筆測驗結果
- 個別學生線上登打

60

國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PDSBII 100

上傳紙筆測驗結果 201712 (米花市-990002柯南國小)

說明：

- 1.輸入方式有兩種，分別為「整班匯出入」及「個別學生線上登打」，請擇其一進行登錄即可。
- 2.請依規定格式登錄內容，並記得隨時儲存備份。(如需修改需內的權限資訊，以免系統誤判)
- 3.各卷登打題數勿超過測驗總題數。
- 4.如需參考答案請於「下載紙筆測驗卷」功能下載。

整班匯出入

- 1.步驟一：先下載各年級各科卷登錄用匯表(Xls檔)，並使用Excel軟體開啟。
- 2.務必依照規定格式登錄內容，並記得隨時儲存備份。(如需修改需內的權限資訊，以免系統誤判)
- 3.登錄完成後，務必再次確認登錄格式為 Xls檔。
- 4.步驟二：選擇期中之 Xls檔案，予以匯入即可，系統會自動判定學生成績。
- 5.完成後，可在「測驗結果報表」，即可查看更新結果，並且可以瀏覽其詳細報表。

個別學生線上登打

- 1.請選擇欲登打之學生資料及科目，點選登錄按鈕，即會開始登錄填單。
- 2.務必依照系統之順序逐題登錄。
- 3.選擇題部分請直接輸入學生答案 1 - 2 - 3 - 4，若該題留白則輸入 0。
- 4.其他題型請先閱讀，再對照輸入 1 - 0 登錄輸入 0。
- 5.輸入完成後，請於畫面下方將「儲存」按鈕存，並回「測驗結果報表」，即可查看更新結果，並且可以瀏覽其詳細報表。

各功能頁籤

步驟一：匯出登錄用Xls檔 步驟二：匯入紙筆測驗結果 個別學生線上登打

國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PDSBII 100

批次匯出非下修/下修登打用xls檔

步驟一：匯出登錄用Xls檔 步驟二：匯入紙筆測驗結果 個別學生線上登打

步驟一：匯出201905登打用xls檔

閱讀說明事項

下修那年級匯出登錄用xls檔

| 年級 | 國語 | 數學 | 英語 |
|----|------------------|------------------|------------------|
| 1 | 下載(請參閱匯表登錄用Xls檔) | 下載(請參閱匯表登錄用Xls檔) | -- |
| 2 | 下載(請參閱匯表登錄用Xls檔) | 下載(請參閱匯表登錄用Xls檔) | -- |
| 3 | -- | -- | 下載(請參閱匯表登錄用Xls檔) |

| 年級 | 國語 | 數學 | 英語 |
|----|------------------|------------------|------------------|
| 1 | 下載(請參閱匯表登錄用Xls檔) | 下載(請參閱匯表登錄用Xls檔) | -- |
| 2 | 下載(請參閱匯表登錄用Xls檔) | 下載(請參閱匯表登錄用Xls檔) | -- |
| 3 | -- | -- | 下載(請參閱匯表登錄用Xls檔) |

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | |
|---|-----------|------|------|----|------------|-----|---|---|---|---|---|
| 1 | chinese12 | 入學年度 | 班級名稱 | 座號 | 身分證號 | 姓名 | | | 1 | 2 | 3 |
| 2 | 1 | 104 | 1 | 0 | A122456789 | ◎◎◎ | | | | | |
| 3 | 2 | 104 | 7 | 0 | B223456789 | ◎◎◎ | | | | | |

國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PDSBII 100

批次匯入紙筆測驗結果

步驟一：匯出登錄用Xls檔 步驟二：匯入紙筆測驗結果 個別學生線上登打

步驟二：匯入201592紙筆測驗結果

- 1.請上傳 Xls文字檔 (各科各年級檔案須分開上傳，若需重新上傳或補登部分學生，先至步驟 1 下載最新登錄檔)
- 2.各卷登打題數勿超過測驗總題數。

3.若使用 IE 瀏覽器無法順利上傳時，請改使用 Google Chrome 瀏覽器執行上傳，謝謝您！

匯入檔案

國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PDSBII 100

個別學生線上登打(僅非下修國小紙筆測驗適用)

步驟一：匯出登錄用Xls檔 步驟二：匯入紙筆測驗結果 個別學生線上登打

| 項次 | 姓名 | 入學年度 | 班級 | 身分證 | 國語 | 數學 |
|----|----|------|----|-------|-----|-----|
| 1 | ◎◎ | 104 | 1 | ***** | ◎◎ | ◎◎◎ |
| 2 | ◎◎ | 104 | 2 | ***** | ◎◎◎ | ◎◎◎ |

選擇題型直接輸入學生作答等答案
其他非選擇題型之題目名稱輸入，連續輸入0

學生 科目

| 學生 | 科目 | 題目 | 答案 |
|----|----|-----|-----|
| 1 | 國語 | (1) | (1) |
| 1 | 國語 | (2) | (1) |
| 1 | 國語 | (3) | (1) |
| 2 | 國語 | (1) | (1) |
| 2 | 國語 | (2) | (1) |
| 2 | 國語 | (3) | (1) |

國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PDSBII 100

測驗操作—經費作業(期間限定)

測驗操作

1. 學生資料管理
2. 登記測驗科目
3. 預約測驗時間
4. 下載紙筆測驗卷
5. 上傳紙筆測驗結果
6. 經費作業-費用申請(期間限定)

- 選擇申請項目
- 填寫匯款帳戶
- 下載領據

國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PDSBII 100

經費作業-費用申請

【介面一】
非申請對象或
非開放申請期間

您好，貴校目前無可申請之「經費項目」，或「經費作業」尚未開放，謝謝您！

【請依下列步驟進行操作】

【介面二】
開放申請，操作步驟：
1. 選擇經費項目
2. 填寫匯款帳戶(系統會記錄上次填寫資料)
3. 確認資料無誤
4. 送出並下載領據
5. 用印並寄回領據

107年起篩選測驗應提報比率

• 107年起篩選測驗應提報比率規定調整如下：

一、由學校依應提報比率，提報參加篩選測驗之學生名單及其測驗科目。

二、應提報比率計算說明：

(1) 一年級國語文、數學及三年級英語：

依學校前一年度，該年級各該科目（領域）之「年級未通過率」加百分之五計算應提報比率。

(2) 其他年段及科目：

依學校當年度、各年級、各該科目（領域）個案學生數（含篩選測驗未通過學生及其他經學校學習輔導小組評估認定參加學生學習扶助之學生，以每年三月三十一日之數據為計算基準）加年級學生數之百分之五計算應提報比率。

提報比率計算說明

- **應提報施測人數**計算公式：年級學生數*核定提報率，小數點後無條件進位。
- **實際提報應測人數**為本系統「登記測驗科目」功能中被鎖定為「必考」及勾選「選考」的人數。
- **實際提報率**計算公式：實際提報應測人數/年級學生數。

| 年級 | 年級學生數 | 國語文 | | 數學 | | 英語 | | | | | | | |
|----|-------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|----|--------|-----|----|----|--------|
| | | 核定提報率 | 實際提報率 | 核定提報率 | 實際提報率 | 核定提報率 | 實際提報率 | | | | | | |
| 1 | 106 | 11% | 12 | 15 | 14.15% | 13% | 14 | 15 | 14.15% | - | - | - | - |
| 2 | 119 | 10% | 12 | 28 | 23.52% | 13% | 16 | 28 | 23.52% | - | - | - | - |
| 3 | 115 | 13% | 15 | 26 | 22.60% | 16% | 19 | 26 | 22.60% | 10% | 12 | 26 | 22.60% |
| 4 | 121 | 16% | 22 | 45 | 37.19% | 24% | 30 | 45 | 37.19% | 14% | 17 | 45 | 37.19% |
| 5 | 125 | 15% | 19 | 31 | 24.80% | 23% | 29 | 31 | 24.80% | 14% | 18 | 31 | 24.80% |
| 6 | 141 | 17% | 24 | 45 | 31.91% | 27% | 39 | 45 | 31.91% | 21% | 30 | 45 | 31.91% |

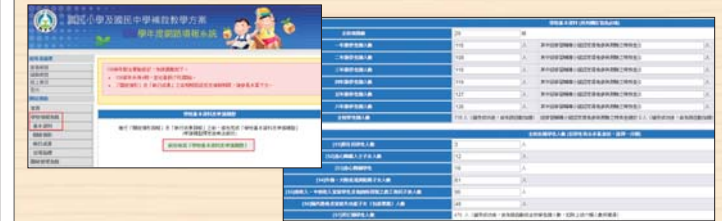


Q. 為什麼學校的實際提報率顯示超過100%？

請確認「年級學生數」欄位資料是否正確，

計算公式：「年級學生數」= 網路填報系統之「各年級學生總人數」- 「其中經學習輔導小組認定免參與測驗之特殊生人數」。

修改路徑如下圖：登入「網路填報系統」→左側選單點選「學校填報系統」→「基本資料」。



指標查詢—施測率

指標查詢

- 五項指標
- 提報率(篩選測驗適用)
- 施測率(到、缺考資訊)
- 未通過率
- 進步率

- 學生到、缺考資訊
- 施測率統計

設定搜尋條件

選擇科目頁籤

下載到缺考及交卷時間列表

○已測、×未測、--未選考

施測率

| 三科 | 國語文 | 數學 | 英語 |
|-----|---------|---------|----|
| 施測率 | 100.00% | 100.00% | 無 |

該科目施測率

下載到缺考及交卷時間列表

201712測驗-缺考資訊

三科 國語文 數學 英語

施測率：100.00%

應測人數：125人 已測人數：125人 未測人數：0人

| No. | 入學年度 | 姓名 | 身分號 | 班級 | 到缺考狀態 | 交卷時間 |
|-----|------|----|-------|----|-------|---------------------|
| 1 | 101 | | ***** | 甲 | ○ | 2017-12-11 08:17:23 |
| 2 | 101 | | ***** | 甲 | ○ | 2017-12-11 08:13:35 |

學生線上測驗交卷時間，或紙筆測驗上傳時間

教育部國民及學業成就測評中心
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based Testing (PIMBIT)

指標查詢—未通過率

指標查詢

7. 五項指標
8. 提報率(篩選測驗適用)
9. 施測率(到、缺考資訊)
10. 未通過率
11. 進步率

- 各科目/各年級未通過率
- 未通過率比較

79

教育部國民及學業成就測評中心
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based Testing (PIMBIT)

未通過率

選擇搜尋條件 (以下為成長測驗畫面)

選擇功能頁籤

| 年級 | 年級學生總數A | 實際測驗人數B | 實測數C1 | 未測驗數D1 | 施測率(C1/B) | 施測未通過率(D1/C1) | 每級未通過率(D1/A) |
|----|---------|---------|-------|--------|-----------|---------------|--------------|
| 1 | 118 | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 2 | 168 | 7 | 7 | 3 | 100.00% | 42.86% | 2.76% |
| 3 | 116 | 28 | 28 | 1 | 100.00% | 3.57% | 0.86% |
| 4 | 119 | 24 | 24 | 17 | 100.00% | 70.83% | 14.29% |
| 5 | 127 | 40 | 40 | 24 | 100.00% | 60.00% | 18.90% |
| 6 | 126 | 26 | 26 | 11 | 100.00% | 42.31% | 8.73% |

1. 施測未通過率 = 施測未通過人數 / 實際測驗人數
2. 年級未通過率 = 施測未通過人數 / 年級總人數

各科、各年級施測未通過率比較圖

80

教育部國民及學業成就測評中心
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based Testing (PIMBIT)

未通過率

各科、各年級歷次測驗未通過率比較折線圖

81

教育部國民及學業成就測評中心
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based Testing (PIMBIT)

指標查詢—進步率

指標查詢

7. 五項指標
8. 提報率(篩選測驗適用)
9. 施測率(到、缺考資訊)
10. 未通過率
11. 進步率

- 受輔學生資料
- 各科目/各年級進步率

82

教育部國民及學業成就測評中心
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based Testing (PIMBIT)

進步率

選擇測驗時間

選擇功能頁籤

| No. | 身分證字號 | 姓名 | 年級 | 地址 | 國語文分數 (答對題數) | | 數學分數 (答對題數) | | 英語分數 (答對題數) | |
|-----|-------|----|----|----|--------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|
| | | | | | 201605 | 201612 | 201605 | 201612 | 201605 | 201612 |
| 1 | ***** | | 2 | 乙 | 56(14) | 56(14) | 32(8) | 20(5) | -- | -- |
| 2 | ***** | | 2 | 甲 | 48(12) | 56(14) | 52(13) | 49(12) | -- | -- |
| 3 | ***** | | 2 | 甲 | 39(9) | 56(14) | 56(14) | 60(16) | -- | -- |
| 4 | ***** | | 2 | 乙 | 未受輔 | 未受輔 | 40(10) | 68(17) | -- | -- |
| 5 | ***** | | 2 | 戊 | 76(19) | 84(21) | 未受輔 | 未受輔 | -- | -- |
| | | | | | 40(10) | 88(22) | 未受輔 | 未受輔 | -- | -- |

註1: 受輔學生未參加當次測驗, 則表格中會呈現「-」。
註2: 若該學生有任一科目未受輔, 則該科上方會顯示「未受輔」。
註3: 若該學生成長測驗比前次測驗進步, 則表格顏色會呈現「藍色」。

留意說明內容

83

教育部國民及學業成就測評中心
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based Testing (PIMBIT)

進步率

進步率 = 參加學生學習扶助(補救教學)學生於成長測驗成績進步之人數 / 參加學生學習扶助(補救教學)之學生人數

105學年度起, 進步率以各科測驗分數(答對題數)比較; 104學年度以前的進步率以T分數比較。

選擇功能頁籤

| | 國語文 | 數學 | | 英語 | | 三科合計 | | | | | |
|-----|-----|------|---------|-----|------|--------|-----|---|----|----|--------|
| | | 進步人數 | 受輔學生人數 | 進步率 | 進步人數 | 受輔學生人數 | 進步率 | | | | |
| 1年級 | 0 | 0 | 無 | 0 | 0 | 無 | 0 | 無 | | | |
| 2年級 | 5 | 5 | 100.00% | 3 | 6 | 50.00% | 0 | 無 | 8 | 11 | 72.73% |
| 3年級 | 1 | 2 | 50.00% | 3 | 6 | 50.00% | 0 | 無 | 4 | 8 | 50.00% |
| 4年級 | 4 | 8 | 50.00% | 6 | 7 | 85.71% | 0 | 無 | 10 | 15 | 66.67% |
| 5年級 | 6 | 8 | 75.00% | 8 | 9 | 88.89% | 0 | 無 | 14 | 17 | 82.35% |
| 6年級 | 3 | 5 | 60.00% | 6 | 10 | 60.00% | 0 | 無 | 9 | 15 | 60.00% |

註1: 三科合計特權計算受輔學生之資料。
註2: 半年入班資料採用105學年度著錄, 105學年度第1期曾入班輔導的學生進班。
註3: 入班人數只採計2次測驗 (201605與201612) 皆有參與測驗的學生。

留意說明內容

84

報告及考古題—測驗結果報告

報告及考古題

12. 測驗結果報告
13. 學生測驗歷程
14. 篩選測驗考古題下載
15. 教學及學習教材

- 各年級測驗統計
- 猜測率
- 個別學生測驗報告
- 測驗報告統計表
- 施測後回饋訊息
- 數學科學習教材

測驗結果報告

選擇搜尋條件

選擇搜尋條件

選擇搜尋條件

201805測驗結果報告

選擇功能頁籤

| 全選 選未通過 | No. 入學年度 | 班級 | 程度 | 107學年度 新班級 | 姓名 | 身分證號 | 國語文 | | 數學 | | 英語 | |
|--------------------------|----------|-----|----|---------------|----|------|-----|------|----|------|----|-----|
| | | | | | | | 分數 | 是否通過 | 分數 | 是否通過 | | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 103 | 4 | 0 | 五甲 | | 60 | 未通過 | 44 | 未通過 | 68 | 未通過 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 103 | 4 | 0 | 五甲 | | 56 | 未通過 | 40 | 未通過 | 72 | 未通過 |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 103 | 4 | 0 | 五甲 | | 80 | 通過 | 52 | 通過 | 84 | 通過 |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 103 | 4 | 0 | 五甲 | | 36 | 未通過 | 24 | 未通過 | 76 | 未通過 |
| <input type="checkbox"/> | 5 | 103 | 4 | 0 | 五甲 | | 40 | 未通過 | 16 | 未通過 | 60 | 未通過 |
| <input type="checkbox"/> | 6 | 103 | 4 | 0 | 五甲 | | 68 | 未通過 | 20 | 未通過 | 92 | 通過 |
| <input type="checkbox"/> | 7 | 103 | 甲 | 4 | 五甲 | | 64 | 未通過 | 40 | 未通過 | 88 | 通過 |

通過標準說明

猜測率說明

列印各科各年級測驗報告統計

| 全選 選未通過 | No. 入學年度 | 班級 | 程度 | 107學年度 新班級 | 姓名 | 身分證號 | 國語文 | 數學 | 英語 | | | |
|--------------------------|----------|----|----|---------------|----|------|-----|-----|----|-----|----|-----|
| <input type="checkbox"/> | 1 | | | | | | 60 | 未通過 | 44 | 未通過 | 68 | 未通過 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | | | | | | 56 | 未通過 | 40 | 未通過 | 72 | 未通過 |
| <input type="checkbox"/> | 3 | | | | | | 80 | 通過 | 52 | 通過 | 84 | 通過 |
| <input type="checkbox"/> | 4 | | | | | | 36 | 未通過 | 24 | 未通過 | 76 | 未通過 |
| <input type="checkbox"/> | 5 | | | | | | 40 | 未通過 | 16 | 未通過 | 60 | 未通過 |
| <input type="checkbox"/> | 6 | | | | | | 68 | 未通過 | 20 | 未通過 | 92 | 通過 |
| <input type="checkbox"/> | 7 | | | | | | 64 | 未通過 | 40 | 未通過 | 88 | 通過 |

批次列印勾選學生個別測驗報告

於三科介面勾選欲列印的學生，並點選列印勾選學生個別測驗報告，即可列印個別學生各科測驗結果報告。

補救教學評量系統-測驗結果報告

【基本資料】

姓名: [] 學號: [] 測量成績: 52

是否通過: 未通過

| 序號 | 基本學習內容 | 測驗 | 能力指標 | 測驗結果 |
|----|------------------------------------|----|------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 9-3-1 能正確理解連詞的用法，正確使用，組織成句。 | X | 9-3-1 能正確理解連詞的用法，正確使用，組織成句。 | 15-18 17 |
| 2 | 9-3-6 能應用不同的閱讀策略，理解閱讀內容。 | Δ | 9-3-6 能應用不同的閱讀策略，理解閱讀內容。 | 11-12 13-14 |
| 3 | 9-3-7 能綜合語言理解後，正確使用不同語言情境中資訊的正確使用。 | Δ | 9-3-7 能綜合語言理解後，正確使用不同語言情境中資訊的正確使用。 | 8-7 8-10 |
| 4 | 4-3-1 能理解常用量詞2,200-2,700單。 | Δ | 4-3-1 能理解常用量詞2,200-2,700單。 | 3-2 3-6 |
| 5 | 5-3-6 能應用不同的閱讀策略，理解閱讀內容。 | Δ | 5-3-6 能應用不同的閱讀策略，理解閱讀內容。 | 20-21 22-23 24-25 18-19 |

國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PMSI 100

補救教學評量系統 - 測驗結果報告

【基本資料】
學校名稱：
身分證號：
學生姓名：
就讀年級：
測驗日期：201712
測驗科目：國語文
測驗年段：1

評量成績 (答對題數) **>=80 (25)**
是否通過 **通過**

| 序號 | 基本學習內容 | 測驗狀況 | 能力指標 | 測驗成績 |
|----|---------------|------|------------------------|----------------------------|
| 1 | 字詞_閱讀理解 | O | 5-1-7 能掌握基本的閱讀技巧。 | 22 |
| 2 | 字詞_閱讀理解 | O | 5-1-7 能掌握基本的閱讀技巧。 | 23 |
| 3 | 字詞_利用簡單運算原理解題 | O | 4-1-1 能理解常用數字700-800字。 | 12-13 |
| 4 | 字詞_應用 | O | 5-1-1 能欣賞常用生字排列的形音義。 | 20-21, 18-19, 10-17, 10-19 |
| 5 | 字詞_概念 | O | 4-1-1 能理解常用數字700-800字。 | 7-8, 9-10, 11 |
| 6 | 注音_辨音 | O | 1-1-1 能正確認音、辨音及書寫注音符號。 | 1-2, 3-4, 5-6 |
| 7 | 寫字_閱讀理解 | O | 5-1-7 能掌握基本的閱讀技巧。 | 28-29 |

說明：
1. O表示評量指標所有試題均通過；
△表示評量指標部分試題未通過；
X表示評量指標所有試題均未通過；
2. 成績欄位標註異體字或異體字或學生姓名縮寫。

2017年12月國語文測後檢核表
補救教學基本學習內容教材

國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PMSI 100

下修測驗結果報告

如有下修測驗，可觀看其下修測驗結果報告。

補救教學評量系統 - 測驗結果報告

【基本資料】
學校名稱：
身分證號：
學生姓名：
就讀年級：
測驗日期：201712
測驗科目：國語文
測驗年段：1

評量成績 **44**
是否通過 **未通過**

該年段測驗結果

補救教學評量系統 - 測驗結果報告

【基本資料】
學校名稱：
身分證號：
學生姓名：
就讀年級：
測驗日期：201712
測驗科目：國語文
測驗年段：1

評量成績 **72**
是否通過 **未通過**

前一年段測驗結果

國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PMSI 100

列印勾選學生測驗報告統計表

1、選擇科目
2、選擇學生
3、選擇列印統計表

三科 國語文 數學 英語 檢測後回饋訊息 學習資料(學生版) 學習資料(教師版) 意見回饋

本材料勾選對象共3人
列印勾選學生測驗報告統計表 列印勾選學生個別測驗報告 列印勾選學生個別測驗報告【雙面】

03821號 *****22391號 *****92832號

| 姓名 | 107學年 年級 | 107學年 班級 | 姓名 | 身分當次 | 分數 | 是否通過 | 測驗結果 | 下修測驗結果 | |
|----|----------|----------|------|------|----|------------|------|--------|----|
| 謝 | 1 | 102 | 甲 10 | 甲 10 | 甄 | *****03821 | 68 | 未通過 | 觀看 |
| 謝 | 2 | 102 | 甲 23 | 甲 23 | 謝 | *****22391 | 68 | 未通過 | 觀看 |
| 謝 | 3 | 102 | 乙 4 | 乙 4 | 郭 | *****92832 | 80 | 通過 | 觀看 |
| 謝 | 4 | 102 | 乙 13 | 乙 13 | 鄭 | *****09038 | 80 | 通過 | 觀看 |
| 謝 | 5 | 102 | 乙 20 | 乙 20 | 謝 | *****23361 | 44 | 未通過 | 觀看 |
| 謝 | 6 | 102 | 丙 8 | 丙 8 | 王 | *****02851 | 72 | 通過 | 觀看 |

國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PMSI 100

列印勾選學生測驗報告統計表(上)

補救教學評量系統 - 201712 國語文 - 特定學生測驗報告統計表

【勾選學生列表】

| 序號 | 基本學習內容 | 能力指標 | 測驗後回饋訊息 | 測驗狀況統計 | | | O | △ | X | 合計 | XX | XX |
|----|---------------|------------------------|--|--------|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | | O | △ | X | | | | | | |
| 1 | 字詞_閱讀理解 | 5-1-7 能掌握基本的閱讀技巧。 | 1.23 | 1 | 0 | 2 | 3 | X | 0 | X | | |
| 2 | 字詞_應用 | 5-1-1 能欣賞常用生字排列的形音義。 | 1.24, 1.19, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21 | 0 | 3 | 0 | 3 | △ | 0 | △ | | |
| 3 | 字詞_利用簡單運算原理解題 | 4-1-1 能理解常用數字700-800字。 | 1.22, 1.13 | 1 | 2 | 0 | 3 | △ | 0 | △ | O | |
| 4 | 字詞_閱讀理解 | 5-1-7 能掌握基本的閱讀技巧。 | 1.22 | 2 | 0 | 1 | 3 | O | 0 | X | | |
| 5 | 字詞_概念 | 4-1-1 能理解常用數字700-800字。 | 1.07, 1.08, 1.09, 1.10, 1.11 | 1 | 2 | 0 | 3 | O | △ | △ | | |
| 6 | 注音_辨音 | 1-1-1 能正確認音、辨音及書寫注音符號。 | 1.24, 1.25 | 1 | 2 | 0 | 3 | △ | 0 | △ | | |
| 7 | 寫字_辨音 | 1-1-1 能正確認音、辨音及書寫注音符號。 | 1.01, 1.02, 1.03, 1.04, 1.05, 1.06 | 2 | 1 | 0 | 3 | O | O | △ | | |

註：
O表示評量指標所有試題均通過；
△表示評量指標部分試題未通過；
X表示評量指標所有試題均未通過；
註2：成績欄由大到小排序，數量=O=1+△=2=X=3

國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PMSI 100

列印勾選學生測驗報告統計表(下)

| 編號 | 基本學習內容 | 能力指標 | 測驗後回饋訊息 | 測驗狀況統計 | *****03821號 | *****22391號 | *****92832號 |
|----|---------|------------------------|--|--------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | 字詞_概念 | 4-1-1 能理解常用數字700-800字。 | 1.07, 1.08, 1.09, 1.10, 1.11 | 1 | 1 | 3 | 0 |
| 2 | 字詞_應用 | 5-1-1 能欣賞常用生字排列的形音義。 | 1.24, 1.19, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21 | 2 | 1 | 3 | 0 |
| 3 | 字詞_概念 | 4-1-1 能理解常用數字700-800字。 | 1.07, 1.08, 1.09, 1.10, 1.11 | 1 | 1 | 3 | 0 |
| 4 | 字詞_應用 | 5-1-1 能欣賞常用生字排列的形音義。 | 1.24, 1.19, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21 | 1 | 1 | 3 | 0 |
| 5 | 字詞_概念 | 4-1-1 能理解常用數字700-800字。 | 1.07, 1.08, 1.09, 1.10, 1.11 | 1 | 1 | 3 | 0 |
| 6 | 字詞_應用 | 5-1-1 能欣賞常用生字排列的形音義。 | 1.24, 1.19, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21 | 1 | 1 | 3 | 0 |
| 7 | 字詞_應用 | 5-1-1 能欣賞常用生字排列的形音義。 | 1.24, 1.19, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21 | 1 | 1 | 3 | 0 |
| 8 | 字詞_應用 | 5-1-1 能欣賞常用生字排列的形音義。 | 1.24, 1.19, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21 | 1 | 1 | 3 | 0 |
| 9 | 字詞_應用 | 5-1-1 能欣賞常用生字排列的形音義。 | 1.24, 1.19, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21 | 1 | 1 | 3 | 0 |
| 10 | 字詞_閱讀理解 | 5-1-7 能掌握基本的閱讀技巧。 | 1.22 | 1 | 1 | 3 | 0 |
| 11 | 字詞_閱讀理解 | 5-1-7 能掌握基本的閱讀技巧。 | 1.22 | 1 | 1 | 3 | 0 |
| 12 | 字詞_閱讀理解 | 5-1-7 能掌握基本的閱讀技巧。 | 1.22 | 1 | 1 | 3 | 0 |

學生各題作答狀況

：(依試題總數列出)

國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PMSI 100

學生學習扶助(補救教學)課程規劃建議：

一、依據學生測驗結果決定補救範圍與內容。
二、越基本的指標，越優先列入教學內容。
三、越多學生未達成之基本學習內容，越優先列入教學內容。

國家教育研究院教育政策與課程發展部
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PDRM1.00

列印勾選學生個別測驗報告

1、選擇科目

2、選擇學生

3、選擇列印學生個別測驗報告

本報刊登測驗對象共3人

| 科目 | 學年 | 班級 | 姓名 | 身分證號 | 分數 | 是否通過 | 測驗結果 | 下載測驗結果 |
|-----|-----|----|----|------------|----|------|------|--------|
| 國語文 | 102 | 甲 | 張 | *****03821 | 68 | 未通過 | 觀看 | |
| 國語文 | 102 | 甲 | 謝 | *****22391 | 68 | 未通過 | 觀看 | |
| 國語文 | 102 | 乙 | 郭 | *****92832 | 80 | 通過 | 觀看 | |
| 國語文 | 102 | 乙 | 廖 | *****09038 | 80 | 通過 | 觀看 | |
| 國語文 | 102 | 乙 | 廖 | *****23361 | 44 | 未通過 | 觀看 | |
| 國語文 | 102 | 丙 | 王 | *****02851 | 72 | 通過 | 觀看 | |

97

國家教育研究院教育政策與課程發展部
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PDRM1.00

列印勾選學生個別測驗報告

【基本資料】

學校名稱：... 學年級別：... 學期：... 測驗日期：... 測驗科目：... 測驗時間：... 測驗地點：... 測驗說明：... 測驗說明：... 測驗說明：...

| 姓名 | 基本資料 | 測驗結果 | 是否通過 | 測驗結果 |
|----|------|------|------|------|
| 張 | ... | 68 | 未通過 | 觀看 |
| 謝 | ... | 68 | 未通過 | 觀看 |
| 郭 | ... | 80 | 通過 | 觀看 |
| 廖 | ... | 80 | 通過 | 觀看 |
| 廖 | ... | 44 | 未通過 | 觀看 |
| 王 | ... | 72 | 通過 | 觀看 |

98

國家教育研究院教育政策與課程發展部
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PDRM1.00

施測後回饋訊息

201712測驗結果報告

三科 國語文 數學 英語 施測後回饋訊息 學習教材(學生版) 學習教材(教師版) 意見回饋

201712國語文1年級試題-學習教材 連結
201712國語文2年級試題-學習教材 連結
201712國語文3年級試題-學習教材 連結
201712國語文4年級試題-學習教材 連結
201712國語文5年級試題-學習教材 連結
201712國語文6年級試題-學習教材 連結
201712國語文7年級試題-學習教材 連結
201712國語文8年級試題-學習教材 連結
201712國語文9年級試題-學習教材 連結
201712國語文10年級試題-學習教材 連結
201712國語文11年級試題-學習教材 連結
201712國語文12年級試題-學習教材 連結
201712數學1年級試題-學習教材 連結
201712數學2年級試題-學習教材 連結
201712數學3年級試題-學習教材 連結
201712數學4年級試題-學習教材 連結
201712數學5年級試題-學習教材 連結
201712數學6年級試題-學習教材 連結
201712數學7年級試題-學習教材 連結
201712數學8年級試題-學習教材 連結
201712數學9年級試題-學習教材 連結
201712數學10年級試題-學習教材 連結
201712數學11年級試題-學習教材 連結
201712數學12年級試題-學習教材 連結
201712英語1年級試題-學習教材 連結
201712英語2年級試題-學習教材 連結
201712英語3年級試題-學習教材 連結
201712英語4年級試題-學習教材 連結
201712英語5年級試題-學習教材 連結
201712英語6年級試題-學習教材 連結
201712英語7年級試題-學習教材 連結
201712英語8年級試題-學習教材 連結
201712英語9年級試題-學習教材 連結
201712英語10年級試題-學習教材 連結
201712英語11年級試題-學習教材 連結
201712英語12年級試題-學習教材 連結
201712國語文1年級試題-學習教材 連結
201712國語文2年級試題-學習教材 連結
201712國語文3年級試題-學習教材 連結
201712國語文4年級試題-學習教材 連結
201712國語文5年級試題-學習教材 連結
201712國語文6年級試題-學習教材 連結
201712國語文7年級試題-學習教材 連結
201712國語文8年級試題-學習教材 連結
201712國語文9年級試題-學習教材 連結
201712國語文10年級試題-學習教材 連結
201712國語文11年級試題-學習教材 連結
201712國語文12年級試題-學習教材 連結
201712數學1年級試題-學習教材 連結
201712數學2年級試題-學習教材 連結
201712數學3年級試題-學習教材 連結
201712數學4年級試題-學習教材 連結
201712數學5年級試題-學習教材 連結
201712數學6年級試題-學習教材 連結
201712數學7年級試題-學習教材 連結
201712數學8年級試題-學習教材 連結
201712數學9年級試題-學習教材 連結
201712數學10年級試題-學習教材 連結
201712數學11年級試題-學習教材 連結
201712數學12年級試題-學習教材 連結
201712英語1年級試題-學習教材 連結
201712英語2年級試題-學習教材 連結
201712英語3年級試題-學習教材 連結
201712英語4年級試題-學習教材 連結
201712英語5年級試題-學習教材 連結
201712英語6年級試題-學習教材 連結
201712英語7年級試題-學習教材 連結
201712英語8年級試題-學習教材 連結
201712英語9年級試題-學習教材 連結
201712英語10年級試題-學習教材 連結
201712英語11年級試題-學習教材 連結
201712英語12年級試題-學習教材 連結

99

國家教育研究院教育政策與課程發展部
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PDRM1.00

學習教材—學生版、教師版

201712測驗結果報告

三科 國語文 數學 英語 施測後回饋訊息 學習教材(學生版) 學習教材(教師版) 意見回饋

106年12月學習教材

201712-數學1年級試題-學習教材 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 下載1年級全部

201712-數學2年級試題-學習教材 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 下載2年級全部

201712-數學3年級試題-學習教材 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 下載3年級全部

201712-數學4年級試題-學習教材 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 下載4年級全部

201712-數學5年級試題-學習教材 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 下載5年級全部

201712-數學6年級試題-學習教材 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 下載6年級全部

201712-數學7年級試題-學習教材 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 下載7年級全部

201712-數學8年級試題-學習教材 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 下載8年級全部

201712-數學9年級試題-學習教材 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 下載9年級全部

201712-數學10年級試題-學習教材 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 下載10年級全部

201712-數學11年級試題-學習教材 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 下載11年級全部

201712-數學12年級試題-學習教材 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 下載12年級全部

100

國家教育研究院教育政策與課程發展部
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PDRM1.00

☺ ?

Q. 為什麼在「測驗結果報告」功能中，找不到新接收的轉學生的報告？

若在非測驗期間接收轉學生，請至「學生測驗歷程」功能查詢該位學生的報告。

101

國家教育研究院教育政策與課程發展部
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PDRM1.00

報告及考古題—學生測驗歷程

報告及考古題

- 測驗結果報告
- 學生測驗歷程
- 篩選測驗考古題下載
- 教學及學習教材

• 學生歷次測驗結果報告(含轉學生)

102

國家課程標準實施計畫
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PIRISII-01

學生測驗歷程

尚未結束學生 已結束學生

點選「more」觀看歷次報告

| No. | 入學年度 | 班級 | 姓名 | 國語文原地成績(答對題數) | | | 數學原地成績(答對題數) | | | 英語原地成績(答對題數) | | | | | |
|-----|------|----|----|---------------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|--------------|------|-----------|-----------|-----------|------|
| | | | | 201612 | 201705 | 201712 | more | 201612 | 201705 | 201712 | more | 201612 | 201705 | 201712 | more |
| 1 | 101 | 甲 | | >=60(17) | 56.00(14) | >=72(23) | | >=60(19) | 36.00(9) | 64.00(16) | | >=60(11) | 44.00(11) | 60.00(15) | |
| 2 | 101 | 甲 | | >=60(15) | 60.00(15) | >=72(21) | | >=60(17) | 60.00(15) | 56.00(14) | | >=72(20) | | | |
| 3 | 101 | 甲 | | 28.00(7) | 40.00(10) | 60.00(15) | | 36.00(9) | 36.00(9) | 40.00(10) | | >=60(21) | 40.00(10) | 32.00(8) | |
| 4 | 101 | 甲 | | 48.00(12) | 52.00(13) | 68.00(17) | | 28.00(7) | 36.00(9) | 44.00(11) | | 44.00(11) | 64.00(16) | 28.00(7) | |
| 5 | 101 | 甲 | | 40.00(10) | 32.00(8) | 60.00(15) | | 44.00(11) | 40.00(10) | 48.00(12) | | 32.00(8) | 56.00(14) | | |
| 6 | 101 | 甲 | | 40.00(10) | 64.00(16) | | | 56.00(14) | 40.00(10) | 40.00(10) | | >=72(20) | | | |
| 7 | 101 | 甲 | | >=60(16) | 40.00(10) | >=72(20) | | 56.00(14) | 44.00(11) | 40.00(10) | | 56.00(14) | 56.00(14) | 64.00(16) | |

103

國家課程標準實施計畫
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PIRISII-01

補救教學評量系統 - 測驗結果報告

【基本資料】

| | |
|-----------------------|-------------|
| 學校名稱: 010001 國立高雄師範大學 | 評量成績: 56.00 |
| 考分編號: 999910422 | 是否通過: 未通過 |
| 學生姓名: 高 | |
| 班級年級: 101 | |
| 測驗科目: 國語文 | |
| 測驗系統: 0 | |

可檢視個別學生歷次測驗結果報告，了解學生學習歷程。

104

國家課程標準實施計畫
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PIRISII-01

報告及考古題—篩選測驗考古題下載

報告及考古題

- 測驗結果報告
- 學生測驗歷程
- 篩選測驗考古題下載
- 教學及學習教材

- 2016年起歷次篩選測驗考古題

105

國家課程標準實施計畫
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PIRISII-01

篩選測驗考古題下載

- 下載後為壓縮檔，內含測驗卷及答案。
- 考古題於篩選測驗結束後公告。如需下載當次測驗用試卷，請至下載紙筆測驗卷功能下載。

| No. | 測驗歷程 | 公告日期 |
|-----|------------------|------|
| 1 | 201605 篩選測驗卷(國小) | |
| 2 | 201705 篩選測驗卷(國中) | |
| 3 | 201705 篩選測驗卷(國小) | |
| 3 | 201705 篩選測驗卷(國中) | |

106

國家課程標準實施計畫
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PIRISII-01

報告及考古題—教學及學習教材

報告及考古題

- 測驗結果報告
- 學生測驗歷程
- 篩選測驗考古題下載
- 教學及學習教材

- 電子書與教材電子檔

107

國家課程標準實施計畫
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PIRISII-01

教學及學習教材

- 提供三科線上閱讀之電子書與電子檔下載。
- 下載檔案為PDF或壓縮檔，依檔案類型開啟或解壓縮。

請詳閱注意事項

108

國家教育研究院教育政策與發展室
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PMSRI-101

帳號管理—教師帳號管理

帳號管理

- 16. 教師帳號管理
- 17. 承辦人資料及密碼變更

相關連結

- 18. 網路填報系統
- 19. 補救教學資源平台

- 新增或批次修改帳號
- 校內帳號總表
- 校內帳號使用統計

109

國家教育研究院教育政策與發展室
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PMSRI-101

單筆新增帳號

功能頁籤選擇「新增或批次修改帳號」

新增帳號：(一)單筆新增

單筆新增帳號，分三類：
1. 綜合權限(主任、校長)
2. 班級權限(導師、導師兼授課教師)
3. 授課教師(授課、科任教師)

以下依系統要求填入各欄位資料。

若班級導師兼具補救教學授課教師或科任教師身分，請繼續執行下方設定：

(二)批次匯入或批次修改

110

國家教育研究院教育政策與發展室
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PMSRI-101

批次匯入或批次修改現有帳號

(二)批次匯入或批次修改

校內帳號匯入

下載空白欄位檔
下載現有校內帳號名單(此次修改現有帳號資料)
匯入檔案
請使用Excel檔案格式(副檔名為.xls, .xlsx)

註：新增帳號後，系統會自動發送認證信，其內容包含啟動帳號網址及密碼，承辦人無須在校內帳號總表按下手動啟動。

請參閱說明

※ 批次匯入注意事項及填寫範例：
1. 因選擇 excel 匯入一筆教師則生成 1 筆課程，建議於新增欄位輸入 6，即選擇匯入 1。
2. 校內帳號 excel 檔一筆教師則生成 1 筆課程的欄位輸入 1、4 筆課。請於欄位輸入 1、5、4 欄位輸入 1，即為匯入的意思。

111

國家教育研究院教育政策與發展室
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PMSRI-101

• 承辦人新增帳號後，系統會寄認證信到老師的信箱，老師再依照下列步驟註冊登入：

1. 到信箱收信
2. 點選註冊連結
3. 網頁顯示驗證成功
4. 點選下方評量網站網址
5. 登入系統
6. 密碼為認證信預設密碼(建議複製貼上)

補救教學科技化評量網站
網址：<http://exam.ktc.edu.tw/>

請複製此網址到評量網站
<http://exam.ktc.edu.tw/>

米花市-990002柯南國小

112

國家教育研究院教育政策與發展室
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PMSRI-101

校內帳號總表

功能頁籤選擇「校內帳號總表」

名單下載

操作功能：
1. 編輯
2. 刪除
3. 忘記密碼

注意事項！

| 序號 | 姓名 | 聯絡姓名 | 電子郵件信箱 | 有效權限設定 | 權限類別 | 操作 |
|----|-----|------|----------------|--|------|------------|
| 1 | 林文文 | 林文文 | llt@kct.edu.tw | 2018-08-15 至 2019-03-31 鎖入: 2018-09-26 13:42:44 | 校內 | 編輯 刪除 忘記密碼 |
| 2 | 林文文 | 林文文 | llt@kct.edu.tw | 2018-12-11 至 2020-07-31 鎖入: 2018-02-28 15:38:27 | 校內 | 編輯 刪除 忘記密碼 |
| 3 | 林文文 | 林文文 | llt@kct.edu.tw | 2018-10-04 至 2020-08-01 鎖入: 2018-09-27 15:32:23 | 校內 | 編輯 刪除 忘記密碼 |
| 4 | 林文文 | 林文文 | llt@kct.edu.tw | 2018-03-14 至 2019-08-01 鎖入: 2018-02-28 15:38:27 | 校內 | 編輯 刪除 忘記密碼 |
| 5 | 林文文 | 林文文 | llt@kct.edu.tw | 2017-11-29 至 2018-08-01 鎖入: 2018-08-28 16:45:24 | 校內 | 編輯 刪除 忘記密碼 |
| 6 | 林文文 | 林文文 | llt@kct.edu.tw | 2018-03-13 至 2019-08-01 鎖入: 2018-02-28 15:38:27 | 校內 | 編輯 刪除 忘記密碼 |
| 7 | 林文文 | 林文文 | llt@kct.edu.tw | 2018-12-04 至 2019-08-01 鎖入: 2017-01-17 15:10:38 | 校內 | 編輯 刪除 忘記密碼 |
| 8 | 林文文 | 林文文 | llt@kct.edu.tw | 2018-03-14 至 2018-10-31 鎖入: 2018-02-28 15:38:27 | 校內 | 編輯 刪除 忘記密碼 |
| 9 | 林文文 | 林文文 | llt@kct.edu.tw | 2018-10-12 至 2017-10-31 鎖入: 2018-10-03 09:56:27 | 校內 | 編輯 刪除 忘記密碼 |
| 10 | 林文文 | 林文文 | llt@kct.edu.tw | 2018-09-09 至 2019-08-01 鎖入: 2018-09-12 13:32:31 | 校內 | 編輯 刪除 忘記密碼 |

113

國家教育研究院教育政策與發展室
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PMSRI-101

校內帳號總表→編輯→基本資料異動

功能頁籤選擇「基本資料異動」

基本資料異動

操作功能：
1. 修改內容
2. 確定存檔

若班級導師兼具補救教學授課教師或科任教師身分，請繼續執行下方設定：

價值課程科目：
國語文 數學 英語

授課課程設定：
價值課程年級：
7年級 (106) 8年級 (105) 9年級 (104)
相關學生列表請於補救建立後再執行編輯功能

114

校內帳號總表 → 編輯 → 單筆勾選授課教師學生

功能頁籤選擇「單筆勾選授課教師學生」

1. 勾選學生 (全選、單選、選此班)

2. 點選「加入學生資料」

315

校內帳號總表 → 編輯 → 批次匯入授課教師學生

匯入檔案

316

忘記密碼(一) 承辦人重發認證信

1. 點選忘記密碼

2. 老師到信箱收信, 點選註冊連結

3. 跳出驗證成功訊息, 點選下方網址, 以預設密碼登入 (建議複製貼上)

317

忘記密碼(二) 承辦人手動啟動

1. 點選 START 手動啟動

2. 選擇「是」

3. 將新密碼抄下來給老師, 老師不必收認證信, 可直接用新密碼登入系統

4. 系統同步發送通知信告知老師帳號被手動啟動

318

忘記密碼(三) 登入入口設定

1. 登入時點選「忘記密碼」

2. 輸入e-mail

319

忘記密碼(四) 系統自動導入網頁

3. 老師到信箱收信, 點選註冊連結

4. 系統自動導入網頁, 並通知已寄送新密碼

5. 重新進行登入程序

320

教育部國民及學業成就測評署
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PIRMI 100

校內帳號使用統計

- 可設定使用日期查詢校內帳號使用情形，瞭解該期間帳號使用數、登入使用次數、帳號使用人及使用次數。

121

教育部國民及學業成就測評署
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PIRMI 100

Q.各權限帳號使用者無法登入系統的可能原因？

- 密碼輸入錯誤或忘記密碼。
- 未收到認證信無法點選註冊連結以啟用帳號。
- 帳號有效期間設定錯誤或已過期。

Q.授課教師登入系統後，無學生資料可以觀看？

請承辦老師協助勾選學生。
(路徑：校內帳號總表 → 編輯 → 單筆勾選授課教師學生)

122

教育部國民及學業成就測評署
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PIRMI 100

帳號管理—承辦人資料及密碼變更

123

教育部國民及學業成就測評署
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PIRMI 100

注意事項

- 學校基本資料作為公開聯絡使用，敬請填寫正確。
- 密碼如有變更後，請立即重設密碼，並以此密碼登入，確認新密碼正確有效。
- 請妥善保存帳號及密碼資料，並遵守「個人資料保護法」及相關法令規範。

承辦人資料及密碼變更 (米崙市-990002柯南國小)

資料請正確填寫以免漏失重要訊息。
承辦人交接後應儘速修改資料及密碼。

資料的密碼最後修改時間：2017-11-29 14:47:57

電子郵件：接收系統重要消息
聯絡電話：若有分機請註明
學校地址：國小紙筆測驗卷收件地址

密碼變更：
密碼至少8位包含數字及英文字母(區分大小寫)

124

教育部國民及學業成就測評署
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PIRMI 100

相關連結

125

教育部國民及學業成就測評署
國民小學及國民中學補救教學科技化評量
Project for Implementation of Remedial Instruction Technology Based using PIRMI 100

一、網路填報系統(臺南大學)

二、學生學習扶助(補救教學)資源平台(臺南大學)

126

注意事項

- 凡下載、列印、使用科技化評量系統網頁資料，含測驗名單、測驗結果報告、網頁畫面等相關資訊，請務必遵守**個人資料保護法**之規範。

LOGIN | 教師登入
身份別：**請選擇**
注意事項：
本系統僅提供予使用者於補救教學使用，請配合個資法相關規定，勿將帳號權限及權限所得檢索之資料任意揭露於補救教學無相關之他人。



127

問題與討論

128

Q1：某 A 校 105 年下學期開班規劃如下，請完成表格內填寫，並確認學校是否符合要點規定，可完成開班送審？

| | 經學校學習輔導 小組認定有需要接受 補救教學學生數(A) | 總受輔人數 (B) | 比率% (A/B) | 備註 |
|--|------------------------------------|---------------|--------------|--|
| 國 | (3+ [5->0] +5=) 8 人 | (6+0+6=) 12 人 | 66.67% | 若九年級不開國文，則為(3/6=)50%，此時 建議拆班，且可依實際學習程度合併年級 開班，亦可小班(5 人以下)開班(須報府同 意) |
| 數 | (0+2+2=) 4 人 | (6+6+6=) 18 人 | 22.22% | |
| 英 | (0+0+2=) 2 人 | (6+6+6=) 18 人 | 11.11% | |
| 是否可完成開班送審：是 <input type="checkbox"/> / 否 <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |

| | 國 | 數 | 英 | 年級 | 班級 | 學生姓名 |
|------|-------------------------------|---|---|----|----|------|
| | 學生名單 | | 數 | 英 | 7 | 1 |
| 國 | | 數 | 英 | 7 | 7 | 陳 7B |
| | | 數 | 英 | 7 | 5 | 林 7C |
| 國 | | 數 | 英 | 7 | 4 | 林 7D |
| | | 數 | 英 | 7 | 7 | 鄭 7E |
| 國 | | 數 | 英 | 7 | 3 | 張 7F |
| 授課教師 | 王老師 - 國(24 節)、數(24 節)、英(24 節) | | | | | |
| 班級名稱 | 【國數英】七年級 | | | | | |

| | 國 | 數 | 英 | 年級 | 班級 | 學生姓名 |
|------|-----------------------|---|---|----|----|------|
| | 學生名單 | 國 | 數 | 英 | 8 | 1 |
| | | 數 | 英 | 8 | 2 | 陳 8B |
| | | | 英 | 8 | 5 | 林 8C |
| | | 數 | 英 | 8 | 4 | 林 8D |
| | | | 英 | 8 | 2 | 鄭 8E |
| | | 數 | 英 | 8 | 8 | 張 8F |
| 授課教師 | 陳老師 - 數(36 節)、英(36 節) | | | | | |
| 班級名稱 | 【數英】八年級 | | | | | |

| | 國 | 數 | 英 | 年級 | 班級 | 學生姓名 |
|------|-----------------------|---|---|----|----|------|
| | 學生名單 | | 數 | 英 | 9 | 1 |
| | | 數 | 英 | 9 | 2 | 陳 9B |
| | | | 英 | 9 | 5 | 林 9C |
| | | 數 | | 9 | 6 | 林 9D |
| | | | 英 | 9 | 2 | 鄭 9E |
| 國 | | 數 | | 9 | 1 | 張 9F |
| 授課教師 | 陳老師 - 國(27 節)、數(27 節) | | | | | |
| | 吳老師 - 英(18 節) | | | | | |
| 班級名稱 | 【國數英】九年級 | | | | | |

Q2：某 B 校 105 年下學期開班規劃如下，請完成表格內填寫，並確認學校是否符合要點規定，可完成開班送審？

| | 經學校學習輔導 小組認定有需要接受 補救教學學生數(A) | 總受輔人數 (B) | 比率% (A/B) |
|---|---|----------------------|--------------|
| 國 | $(3+1+2+0+ [6->0]) = 6$ 人 | $(6+6+6+6+0) = 24$ 人 | 25% |
| 數 | $(2+2+2+ [3->0] +1) = 7$ 人 | $(6+6+6+0+6) = 24$ 人 | 29.12% |
| 英 | $([6->0] + [3->0] + 3+ [0->0] +0) = 3$ 人 | $(0+0+6+6+6) = 18$ 人 | 16.67% |
| 是否可完成開班送審：是 <input checked="" type="checkbox"/> /否 <input type="checkbox"/> | | | |

| | 國 | 數 | 英 | 年級 | 班級 | 學生姓名 |
|------|-----------------------|---|---|----|----|------|
| | 入班學生 | | 數 | | 7 | 1 |
| 國 | | 數 | | 7 | 2 | 陳 2B |
| | | | | 7 | 5 | 林 2C |
| 國 | | 數 | | 7 | 4 | 林 2D |
| | | | | 7 | 2 | 鄭 2E |
| 國 | | 數 | | 7 | 3 | 張 2F |
| 授課教師 | 王老師 - 國(36 節)、數(36 節) | | | | | |
| 班級名稱 | 【國數】二年級 | | | | | |

| | 國 | 數 | 英 | 年級 | 班級 | 學生姓名 |
|------|-----------------------|---|---|----|----|------|
| | 入班學生 | 國 | 數 | | 3 | 1 |
| 國 | | 數 | | 3 | 2 | 陳 3B |
| 國 | | | | 3 | 5 | 林 3C |
| 國 | | 數 | | 3 | 4 | 林 3D |
| | | | | 3 | 2 | 鄭 3E |
| 國 | | 數 | | 3 | 3 | 張 3F |
| 授課教師 | 陳老師 - 國(36 節)、數(36 節) | | | | | |
| 班級名稱 | 【國數】三年級 | | | | | |

| | 國 | 數 | 英 | 年級 | 班級 | 學生姓名 |
|------|-----------------------|---|---|----|----|------|
| | 入班學生 | 國 | 數 | 英 | 4 | 1 |
| 國 | | 數 | | 4 | 2 | 陳 4B |
| | | | 英 | 4 | 5 | 林 4C |
| 國 | | 數 | | 4 | 4 | 林 4D |
| | | | 英 | 4 | 2 | 鄭 4E |
| 國 | | 數 | | 4 | 4 | 張 4F |
| 授課教師 | 陳老師 - 國(27 節)、數(27 節) | | | | | |
| | 吳老師 - 英(18 節) | | | | | |
| 班級名稱 | 【國數英】四年級 | | | | | |

| | 國 | 數 | 英 | 年級 | 班級 | 學生姓名 |
|------|---------------|---|---|----|----|------|
| | 入班學生 | 國 | 數 | 英 | 6 | 1 |
| 國 | | | 英 | 6 | 2 | 陳 6B |
| 國 | | | 英 | 6 | 5 | 林 6C |
| 國 | | 數 | 英 | 6 | 4 | 林 6D |
| 國 | | | 英 | 6 | 2 | 鄭 6E |
| 國 | | 數 | 英 | 6 | 4 | 張 6F |
| 授課教師 | 陳老師 - 國(54 節) | | | | | |
| | 吳老師 - 英(18 節) | | | | | |
| 班級名稱 | 【國英】六年級 | | | | | |

| | 國 | 數 | 英 | 年級 | 班級 | 學生姓名 |
|------|-----------------------|---|---|----|----|------|
| | 入班學生 | | | 英 | 5 | 1 |
| | | 數 | 英 | 5 | 2 | 陳 5B |
| | | 數 | 英 | 5 | 6 | 林 5C |
| | | 數 | 英 | 5 | 6 | 林 5D |
| | | 數 | 英 | 5 | 2 | 鄭 5E |
| | | 數 | 英 | 5 | 5 | 張 5F |
| 授課教師 | 吳老師 - 數(36 節)、英(36 節) | | | | | |
| 班級名稱 | 【數英】五年級 | | | | | |

Q3：某 C 校 105 年下學期開班規劃如下，請完成表格內填寫，並確認學校是否符合要點規定，可完成開班送審？

| | 經學校學習輔導 小組認定有需要接受 補救教學學生數(A) | 總受輔人數 (B) | 比率% (A/B) |
|--|------------------------------------|---------------|--------------|
| 國 | (3+5+4)= 12 人 | (6+6+6)= 18 人 | 66.67% |
| 數 | (3+2+1)= 6 人 | (6+6+6)= 18 人 | 33.33% |
| 英 | (4+0+0)= 4 人 | (6+6+0)= 12 人 | 33.33% |
| 是否可完成開班送審：是 <input type="checkbox"/> / 否 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

| 學生名單 | 國 | 數 | 英 | 年級 | 班級 | 學生姓名 |
|------|-----------------------|---|---|----|----|------|
| | | | | 3 | 3 | 王 3A |
| | 國 | 數 | 英 | 3 | 7 | 陳 3B |
| | | 數 | | 3 | 5 | 林 3C |
| | 國 | | | 4 | 4 | 林 4D |
| | | | | 4 | 7 | 鄭 4E |
| | 國 | 數 | 英 | 4 | 3 | 張 4F |
| 授課教師 | 王老師 - 國(24 節)、數(24 節) | | | | | |
| | 吳老師 - 英(24 節) | | | | | |
| 班級名稱 | 【國數英】 中年級 | | | | | |

| 學生名單 | 國 | 數 | 英 | 年級 | 班級 | 學生姓名 |
|------|-----------------------|---|---|----|----|------|
| | | 國 | 數 | 英 | 5 | 1 |
| | | 數 | 英 | 5 | 2 | 陳 5B |
| | | | 英 | 6 | 5 | 林 6C |
| | | 數 | 英 | 6 | 4 | 林 6D |
| | | | 英 | 6 | 2 | 鄭 6E |
| | | 數 | 英 | 6 | 8 | 張 6F |
| 授課教師 | 陳老師 - 國(24 節)、數(24 節) | | | | | |
| | 吳老師 - 英(24 節) | | | | | |
| 班級名稱 | 【國數英】 高年級 | | | | | |

| 學生名單 | 國 | 數 | 英 | 年級 | 班級 | 學生姓名 |
|------|-----------------------|---|---|----|----|------|
| | | | 數 | | 2 | 1 |
| | | 數 | | 2 | 2 | 陳 2B |
| | 國 | | | 2 | 5 | 林 2C |
| | | 數 | | 2 | 6 | 林 2D |
| | | 數 | | 2 | 2 | 鄭 2E |
| | 國 | 數 | | 2 | 1 | 張 2F |
| 授課教師 | 陳老師 - 國(27 節)、數(27 節) | | | | | |
| 班級名稱 | 【國數】 二年級 | | | | | |

嘉義縣 108 學年度辦理學習扶助實施方案科技化評量系統 與網路填報系統操作說明會實施計畫進階組別討論主題

主題一：承辦人推動的重點與時程

- (1) 學習扶助承辦人員應有的角色與作為
該扮演什麼角色?做什麼事?
- (2) 學習扶助學習輔導小組會議的日期及時間?
小組成員包含哪些人員?會議議程包含哪些內容?需準備哪些文件?
施測前的準備事項
- (3) 如何向校長、學校教師介紹系統操作與運用

主題二：學校進行篩選測驗開班的現況及因應策略

縣府開班審查原則如下：

(學生數均以「經篩選測驗未通過者」為開班主要對象)。

- 同「年級」**各科目**學生數滿 3 人者，准予開班。
- 同「年段」中，**各科目**任一年級學生數滿 3 人者，則成班。
- 「年段」已合併或「跨年段」合併後**各科目**人數達 3 人者，准予開班。
- 同年級、同年段或跨年段**各科目**均無篩選測驗不合格學生者，不核予開班。
- 其他經學校學習輔導小組認定者，不超過全校**各科目**總受輔人數之**百分之三十五**。且不得單獨成班。

主題三：學校端輔導機制及精進作為

- (1) 如何規劃學校補強課程方案與學習扶助推動策略?
- (2) 如何帶動學校補強課程方案與學習扶助實施?
- (3) 如何促成學校教師組成學習扶助共備社群?

補救教學實施方案健保補充保費支用處理原則

108.08.16

| 授課教師類別 | 授課時間 | 列入所得 | | 不列入所得 |
|--|--------------------------------------|--|---|--|
| | | 機關保費 | 個人自付額 個人未在機關或公(工)會投保健保者 | 無須支用機關保費 及個人自付額 |
| 現職教師 長期代理代課教 師(估實缺者) | 第 2 期(上學期) 第 4 期(下學期) 四點前(放學前) | 每月鐘點費*0.0191 (107 年 1 月 1 日起) | 個人未在機關或公(工)會投保健保者： 基本工資(23,100)以上：每月鐘點*0.0191 基本工資(23,100)以下：無須扣繳 | / |
| | 第 2 期(上學期) 第 4 期(下學期) 四點後(放學後) | 每月合計 超過 70 小時(國小 105 節；國中 93 節)：每月納入所得稅之鐘點費*0.0191 | 個人未在機關或公(工)會投保健保者： 基本工資(23,100)以上：每月鐘點*0.0191 基本工資(23,100)以下：無須扣繳 | 每月合計 不超過 70 小時(國小 105 節；國中 93 節)內，免納所得稅 |
| | 第 3 期 (寒假) 第 1 期 (暑假) | 寒假 超過 15 小時(國小 22 節；國中 20 節) 暑假 每月超過 25 小時(國小 37 節；國中 33 節)： 每月納入所得稅之鐘點*0.0191 | 個人未在機關或公(工)會投保健保者： 基本工資(23,100)以上：每月鐘點*0.0191 基本工資(23,100)以下：無須扣繳 | 寒假 不超過 15 小時(國小 22 節；國中 20 節)， 暑假 每月不超過 25 小時(國小 37 節；國中 33 節)內，免納所得稅 |
| 兼任行政職務教 師 | 第 2 期(上學期) 第 4 期(下學期) | 同現職教師 | 同現職教師 | 同現職教師 |
| | 第 3 期(寒假) 第 1 期(暑假) | 每月鐘點費*0.0191 | 同現職教師 | / |
| 儲備教師 社會人士 (支領鐘點費代 課教師) 大學生 | 各 期 | 每月鐘點費*0.0191 | 個人未在機關或公會投保健保者： 基本工資(23,100)以上：每月鐘點*0.0191 基本工資(23,100)以下：無須扣繳 | / |

*附註 1、本表基本工資及補充保費費率部份隨異動調整之。2、本表供各校參考,實際執行時,仍請各校與主計單位溝通討論。

各類教師身分對應系統產生之機關負擔預估經費情形如下：(勞保費含勞退金)

- (1) 現職教師(不支補充保費)：鐘點費、行政費
- (2) 現職教師(支補充保費)：鐘點費、行政費、補充保費
- (3) 不支領鐘點費之授課人員：教材編輯費、活動費
- (4) 退休教師(支鐘點費)：鐘點費、行政費、勞保費、健保費、補充保費
- (5) 大學生(大二以上含研究所之在學學生)：鐘點費、行政費、勞保費、健保費(僅寒暑假)、交通費、補充保費。(一般生、師培生與實習生僅供額外註記，不涉及經費計算)
- (6) 儲備教師：鐘點費、行政費、勞保費、健保費、補充保費
- (7) 社會人士(大專以上相關科系畢業)：鐘點費、行政費、勞保費、健保費(僅寒暑假)、補充保費
- (8) 代課教師(已取得教師證，含長期代理教師)：鐘點費、行政費、勞保費(僅暑假)、健保費(僅暑假)、補充保費
- (9) 代課教師(未取得教師證，含長期代理教師)：鐘點費、行政費、勞保費(僅暑假)、健保費(僅暑假)、補充保費