



嘉義縣112學年度辦理學生學習扶助實施方案
訪視說明會

112學年度期末訪視計畫說明

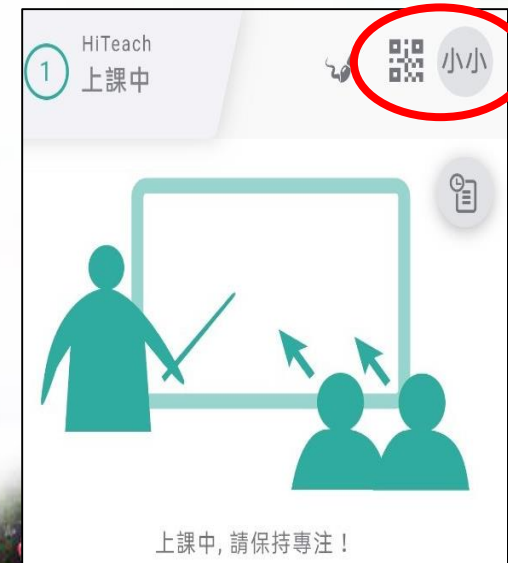
嘉義縣中埔鄉中埔國民小學
校長 林俊良
日期/113.3.7(四)





請加入【線上智慧課堂】互動教室

- 方式一：習慣使用桌機(筆電)的人
 - 1.桌機(筆電)打開網頁，網址列輸入：irs5.cc。
 - 2.輸入教室編號 [141315](#)、驗證碼 [8362](#)、和自己名字(如：林小良)。
- 方式二：習慣使用手機(平板)
 - 1.掃QR code。
 - 2.輸入自己名字。
 - 3.看到右邊畫面，就成功了！





Webirs 5 介面說明

•自己的座號

•自己的名字

•這裡會顯示老師的指令，例如：
單選、複選、簡答、作品。但，
別擔心，
藍色框畫面會自動轉換

.....

假如畫面不能自動轉換，
或者作答無法回應送出，
等10秒，多會自動更新。
再不行，離開，重登入。



•若想回看老師推動的
頁面、老師指派的任
務、自己之前的作答，
就點開它。





問題來了，請用手機作答！

你知道為什麼貴校今年必須接受
學習扶助期末訪視嗎？

- ①災
- ②莫宰羊
- ③抽籤抽中



學習扶助 訪視迴戰





訪視學校安排原則(P4-5)

- 以學區方式辦理，國中每2年訪視1次、國小每3年訪視1次為原則。
- 其餘學校參考下列情形視需要安排，原則如下：
 1. 主動申請到校諮詢與入班輔導計畫**成效良好者**得免接受訪視。
 2. **非當學年度**受訪學校申請績優子計畫七績優人員評選學校者。
 3. 學校辦學習扶助各校行政業務情形**有待改善者**。
(如:每期開班送審及執行成果填報情形、篩選及成長測驗情形**施測率**、研習及會議參與情形、經費執行率過低、各項表報填寫、經費申請核銷及錯誤過高)
- **112學年度訪視共分6組**。
 - 國中2組~10校；國小4組~38校。
 - 確切名單及預訂訪視日期，請參閱手冊P9-11。





問題來了，請用手機作答！

- 以下哪個選項不是訪視學校的規畫原則？
 1. 以學區方式規畫辦理
 2. 國中每2年、國小每3年
 3. 沒有申請學扶經費就不用接受訪視







**別擔心，
我們一起來面對。**



聽好了，以下是訪視的相關規定。



訪視目的

- **了解**學校對於領域學習成績評量結果，未達及格基準學生之學習扶助措施。

- **協助**學校**解決**實施學習扶助方案之困難，並提供參考推動策略。

- 了解各校執行情形，**修正**計畫規劃及執行。

- **檢核**各校學習扶助實施情形及成效。

- 依據訪視結果，運用**追蹤輔導**機制，督導學校執行並提供適切之協助。

- 依據訪視結果**推薦**學習扶助績優團隊及人員。

領域展開





問題來了，請用手機作答！

- 以下哪個選項是學習扶助訪視的目的？
 1. 了解成效及執行狀況
 2. 協助解決學校困難
 3. 檢視科技化評量系統執行狀況
 4. 以上皆是





受訪學校及日期

- 訪視日期及學校：**參閱P9~11頁**
- 資料繳交：**參閱P9~14頁**

受訪學校：訪視實施計畫調查表**紙本1式5份(請核章)**，
及PDF電子檔。**(繳交期限3/22)**

未受訪學校：PDF檔電子檔
(繳交期限3/29)

- 繳交資料格式，請參閱手冊：
 - P15~21(國中)
 - P22~29(國小)





受訪資料填寫及準備

- 請依**科技化評量系統**所查詢之資料填寫。
- 受輔資格、師資及教學請依**最近一期**填寫。
- 資料請依**學習輔導小組運作、行政管理、開班授課過程...等實際運作過程既有資料呈現**。
- **共同檢視調查表**。





問題來了，請用手機作答！

- 以下哪個選項敘述有誤？
 1. 受輔資格、師資及教學資料需要呈現3年資料
 2. 有沒有受訪都要繳交調查表
 3. 各類資料依實際運作過程既有資料呈現就好





訪視流程(P.13)

流程項目	上午時間 (甲校)	下午時間 (乙校)	主持人	備註
學校簡報 (15分鐘) 訪視委員 與學校端討論 訪視名單 (15分鐘)	10:00 ┆ 10:30	13:30 ┆ 14:00	校長 訪視召集人	<ul style="list-style-type: none">● 學生學習扶助簡報重點:<ol style="list-style-type: none">1. 篩選測驗及開班情形。2. 未開班或未受輔學生的學習扶助措施。3. 師資及教學(學生學習扶助方式及教材運用)。4. 行政支持:學習輔導小組運作及科技化評量上機情形。5. 學習評量與進步檢核。6. 學校執行特色。● 承辦主任、承辦人請在場，簡報請勿超過30頁，並請於15分鐘內簡報完畢)
分組訪談 及 資料查閱 (60分鐘)	10:30 ┆ 11:30	14:00 ┆ 15:00	校長 訪視召集人	<ul style="list-style-type: none">● 工作重點:<ol style="list-style-type: none">1. 請事先備妥教學者、導師及學生名單供抽訪。2. 請提供執行過程必要之簿冊並依訪視項目分類以備查閱。● 訪談人員:<ol style="list-style-type: none">1. 學校行政人員2. 教師3. 學生
綜合座談 與建議 (30分鐘)	11:30 ┆ 12:00	15:00 ┆ 15:30	校長 訪視召集人	<ul style="list-style-type: none">● 討論給予學校之回饋、建議事項。● 由訪視委員提供回饋。● 學校代表及相關人員回應。



期末訪視指標


1. 行政支持與管理 (30%) 。
2. 篩選開班及受輔情形 (25%) 。
3. 師資教學與成效評量 (40%)
4. 辦理特色(5%)

注意囉!
指標是這些~







訪視流程~學校簡報內容(P14)




1. 篩選測驗結果
與開班情形



2. 未開班與未受輔學生的
補救措施




3. 師資與教學(學習扶助
方式與教材運用)



4. 行政支持(學習輔導小組運作
及科技化評量系統上機情形)



5. 學習評量與進步檢核



6. 學校執行特色

校長、承辦主任或承
辦人請在場。

簡報內容請針對上述
重點，勿超過30頁，
並於15分鐘以內簡報
完畢。

請依實際授課情形呈現

學校特色、困難、建議、
未來重點.....可放在簡報
最後呈現(非必要)



訪視流程~分組訪談與資料查閱(P14)

•分組訪談及資料查閱

請備妥承辦人、教學者(學習扶助班級教師)、導師(原班授課教師)、學生名單供抽訪請事先聯繫相關人員並協助安排課務。

為達行政減量，訪視資料之呈現請以既有實際執行過程資料分類呈現即可，勿過度美化或列印不必要之資料。

• 綜合座談

由訪視小組組長主持，學校端校長、承辦主任、組長、教師代表參與。



委員們都是慈眉善目的~





獎懲與輔導(P6)

1. 受訪學校不列獎懲。(特優除外)
2. 訪視結果分為**特優**、**通過**及**待改善**。
 - 獲【特優】學校：將提報<領航團隊獎>評選(子計畫七)
 - 另，由全體委員推薦個人獎項：○鐸聲伴學獎 ○學習潛力獎
 - 經委員評為【待改善】學校者，擇需要安排學校申請112年度相關計畫：
 - (1) 將列為督導會報接受督導重點學校(子計畫三)
 - (2) 申請到校諮詢實施計畫(子計畫十)
 - (3) 申請到校協作實施計畫(子計畫十一)
 - (4) 申請學生學習扶助社群計畫(子計畫十八)





其他

1. 午餐由訪視委員自理，如有需要請提供協助。
2. 非必要之過時表件請勿再使用。(必要表件請參閱P31)
3. 請勿準備禮品。



不用準備午餐和禮品喔!





訪視結束，好好放個假吧！





成就每一個孩子

3-1 /

-適性揚才，終身學習

建構學生基礎學力，
讓學生能夠理解所學，
進而整合和運用所學，
解決問題、推陳出新，
成為與時俱進的終身學習者。

